

*Aide aux projets humanitaires de jeunes*  
**- Dossier de présentation 2019 -**

*« Une aide est avant tout la récompense d'une initiative  
et un encouragement à sa réalisation »*

Il n'y a pas de modèle standard ou spécifique au dossier de projet humanitaire, chaque initiative est unique et chacun peut apporter sa touche personnelle.

Ce dossier est néanmoins la pièce d'identité de votre projet : il doit être à la fois court et complet, visuel, clair et attractif. Il faut qu'il donne envie de lire et de soutenir votre action.

Ici, vous trouverez donc les rubriques et questions auxquelles nous aimerions trouver des réponses à la lecture de votre dossier.

**Intitulé du projet**

**Objet du projet** (10 – 20 lignes)

Fournir une présentation générale de l'action : une description brève de l'objectif du projet et de ses finalités, des activités et des résultats attendus.

**Lieu où se déroule le projet**

Renseigner le pays, la localisation précise, les dates prévues du séjour.

**Présentation du / des porteur(s) du projet**

- Quelle est la composition du groupe ? Présenter le/les porteur(s) principal(aux) : nom, âge, formation, langue, voyages précédents, expériences et activités en lien avec le projet etc.
- Comment l'équipe a-t-elle été constituée ?
- Quelles sont les modalités d'implication de chaque membre dans le projet ? En quoi sont-ils acteurs et quel est leur rôle dans l'élaboration du projet / comment est réparti le travail ? Quelles actions ont été réalisées ou envisagées pour la cohésion du groupe ?
- Quels sont vos motivations et vos attentes par rapport au projet ?

**Présentation des partenaires en France et sur le lieu du projet**

- Quels sont les partenaires impliqués à vos côtés ? Pourquoi et comment sont-ils impliqués ? Quel a été leur(s) rôle(s) et dans quelle phase interviennent-ils : l'élaboration, la réalisation, le suivi, la participation financière, matérielle ou humaine ?
- Des relais locaux ou un encadrement local ont-ils été envisagés lors du projet ? Se sont-ils engagés pour vous aider dans la réalisation ou le suivi ? Quel est l'encadrement prévu pour le groupe ?

## La réalisation du projet

- **L'action qui va être réalisée** : déroulement prévu, planning des actions, cartes du/des pays avec l'itinéraire et les principales phases du projet, difficultés prévues, moyens de transports, hébergements utilisés etc.
- Démontrer la **pertinence du projet** : en quoi le projet revête-t-il un caractère humanitaire ? Au-delà de l'aspect humanitaire les travaux ou actions réalisées ont-ils également un caractère culturel, sportif ou social? Quels sont les bénéficiaires du projet ? Quel est sa pertinence / son utilité par rapport au contexte dans lequel il s'inscrit (besoins locaux, contexte social, politique, culturel ou encore économique) ?
- Joindre un **rétro-planning des actions déjà menées** et à mener jusqu'à la date de départ. Les actions menées pour le financement du projet, pour la connaissance du pays et de ses réalités sociales et culturelles, les entreprises contactées et leur réponse (positive ou négative), etc.

## Les suites du projet

- Y-a-t-il des suites prévues avec les partenaires locaux ?
- Comment est prévue la phase de bilan : vis-à-vis des personnes impliquées, des partenaires techniques et financiers, des autres personnes qui ont participé de près ou de loin au projet ? Quels sont les moyens techniques prévus et le mode de diffusion ?
- Quels sont les objectifs assignés à cette phase de bilan, qu'en attendez-vous ?

## Budget prévisionnel

Evaluation globale et poste par poste du projet.

- *Côté dépenses* : ne pas oublier les formalités (visas, assurances, santé), moyens de transports, hébergements, matériel, imprévus etc.
- *Côté ressources* : penser à toutes les indiquer, qu'elles soient déjà obtenues ou manquantes (avec les solutions envisagées) : apports personnels, aides extérieures, subventions, parrainage (sponsoring), mécénat, actions réalisées en interne, dons etc.
- Dans tous les cas un budget doit être équilibré : recettes/produits = dépenses/charges

## L'intérêt de vous soutenir financièrement

- Quelles sont les aides dont vous avez-besoins : matérielle, financière, autre ?
- Quels sont les contreparties que vous proposez ?
- Il faut nous donner envie de vous aider.

## Remerciements et contact (vos coordonnées)