



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS
(29 000 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône
à 25 Km à l'ouest de Lyon)**

**Recrute un Coordinateur des actions culturelles (H/F)
Au sein du service Culturel
à Temps complet (39h)
Sur le cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux – Cat. B**

Contexte : La communauté de communes du pays mornantais (COPAMO) située dans le département du Rhône à environ 25 km de Lyon, au cœur d'un environnement économique et social en pleine expansion, est composée de 11 communes (15 villages) avec des identités fortes, accueillant environ 30 000 habitants. Son siège est basé à Mornant.

Le service culturel est composé du Théâtre Cinéma Jean Carmet (dont la direction est confiée à un responsable d'équipement en charge de la gestion et de la programmation du lieu), d'un réseau de 15 bibliothèques (animé par une Coordinatrice-Réseau) et est chargé de la coordination et de l'animation culturelle à l'échelle du territoire intercommunal.

Le coordinateur des actions culturelles coordonne les nouveaux projets et le développement de l'offre culturelle pour répondre aux enjeux du territoire et en assure la gestion administrative.

Missions :

- Développer une synergie et une résonance entre l'offre portée par la compétence culturelle de la Collectivité et les différents acteurs en présence sur le territoire mobilisés au travers d'actions :

- respectant les prérequis (qualité, accessible à tous, pluridisciplinarité..),
- transverses y compris avec les autres secteurs d'activités (Petite-Enfance, Jeunesse, Solidarité, Entreprises ...),
- incluant la médiation, l'animation de réseaux ainsi que l'éducation artistique et culturelle,
- dont la portée et/ou l'intérêt intercommunal favorise le maillage du territoire.

- Favoriser la création d'événements intercommunaux et accompagner les initiatives des communes en termes de service-ressources,

- Prendre appui sur la logique des "droits culturels" pour ouvrir des champs d'actions innovants, développer la fréquentation et impliquer de nouveaux publics,

- Contribuer à l'inscription de la Collectivité, dans le cadre des différentes politiques publiques (Etat, Région, Département / schémas directeurs, conventions, appels à projets, etc.),

- Participer aux projets structurants et favorables à une identité culturelle du territoire,

- Gérer l'ensemble des procédures administratives liées aux missions,

- Etre force de propositions adaptées aux attentes, aux besoins et à leur évolution,

- Impulser et gérer les partenariats nécessaires,

- Gérer le budget et rechercher des financements.

Profil et compétences :

- Niveau Bac + 3 dans le domaine des arts et de la culture,
- Nécessaire expérience réussie dans le domaine de l'action culturelle,
- Très bonne connaissance de l'actualité artistique (toute discipline confondue), des réseaux institutionnels et de l'environnement culturel ambiant,
- Aptitude à la coordination et à l'animation d'une équipe,
- Goût du travail en équipe et pour le travail de terrain,
- Autonomie et excellentes qualités relationnelles,
- Compétences avérées en matière de relations publiques,
- Esprit d'initiative et réactivité,
- Sens de l'organisation, de la rigueur, de l'anticipation et de l'initiative,
- Connaissance des circuits de décision et des procédures de la Fonction Publique Territoriale,
- Maîtrise de la réglementation et des obligations administratives relatives au domaine culturel,
- Maîtrise d'évaluation des politiques publiques,
- Bonne pratique des outils informatiques,
- Permis B.

Conditions de travail : Disponibilité, souplesse horaire (travail en soirée voire week-end) déplacements fréquents (véhicules de service à disposition).

Temps de travail : temps complet 39 h + RTT

Rémunération : Grille statutaire des Rédacteurs territoriaux + régime indemnitaire (RIFSEEP)

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / tickets restaurant / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Emploi à pourvoir : dès que possible

Contact : Emilie LACHKAR, Responsable RH – 04-78-44-72-40

Lettre de motivation et C.V. à adresser dans les plus brefs délais :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Pays Mornantais
Le Clos Fournereau – 50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 - 69440 MORNANT
E-mail : ressources.humaines@copamo.fr