



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS
(29000 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône
à 25 Kms à l'ouest de Lyon)**

**Recrute un(e) Développeur Economique –
Responsable du Service Développement Economique et Tourisme
A temps complet
Filière administrative - grade d'Attaché**

La Communauté de Communes du Pays Mornantais (COPAMO) est située sur un territoire rural à 25 kms au Sud-Ouest de Lyon à Mornant et à 40 kms de la métropole de Saint Etienne. Elle est composée de 29000 habitants répartis sur 11 communes.

Au sein du secteur Aménagement, Développement et Patrimoine, et placé(e) sous la hiérarchie du responsable de secteur, vous assurerez les missions suivantes :

Missions (volet Développement économique) :

- Elaboration, révision et évaluation du Schéma de Développement Economique (SDE),
- Animation - accompagnement et soutien des prospects (créations, extensions, aménagements) :
 - Prospection et communication, développement du réseau pour attirer les investisseurs ciblés,
 - Mise en réseau pour accompagner les prospects dans leur implantation et parcours de développement sur le territoire,
 - Aide au développement de services aux entreprises utiles à leur ancrage territorial,
 - Promotion des acteurs économiques,
 - Lancement d'Appels à projets en faveur de l'entrepreneuriat,
 - Accompagnement des entreprises en difficulté dans le cadre de crises sanitaires et économiques.
- Propose et élabore des plans de soutien aux entreprises (plan de relance), assure l'instruction des demandes de subventions,
- Elabore et suit les conventions d'objectifs avec les partenaires du territoire (Coworkie, CERCL, RDI ...),
- Gestion des procédures d'urbanisme et d'aménagement pour la création et l'extension de ZAE,
- Avis sur les DIA, PC et PA en ZAE, révision de PLU en zone UI.

Missions (volet Tourisme)

- Décline les orientations de la collectivité en actions opérationnelles,
- Supervise le dispositif de taxes de séjour,

- Assure la représentation technique de la Copamo auprès de l'OTI (Office de Tourisme intercommunautaire),
- Assure la gestion touristique des sites de la Madone, Combe Gibert, signal de St André et le site d'escalade de Riverie (ouverture au public, réglementation, entretien),
- Elabore et suit les conventions d'objectifs avec les associations du territoire (OTI, Araire, PPM ...).

Missions transversales

- Elabore et exécute le budget, recherche de recettes,
- Assure l'accompagnement managérial de ses collaborateurs (1 à 2),
- Assure un reporting régulier auprès des élus et de son N+1,
- Co-anime les groupes de travail, les commissions d'instruction, les comités de pilotage,
- Anticipe les mutations, alerte les élus et sollicite les expertises pour en analyser les impacts,
- Garant de la sécurité administrative et juridique des projets (rédaction de délibérations, notes ...).

Profil et qualités requises :

- De formation supérieure (Bac + 3 à 5) vous disposez d'une expérience dans une fonction similaire notamment en aménagement et développement économique,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités publiques,
- Polyvalence, adaptabilité, maîtrise de l'outil informatique,
- Capacité d'initiative (recherche...),
- Collecter et analyser les demandes et besoins des entreprises,
- Réactivité,
- Disponibilité, rigueur, autonomie, discrétion, confidentialité, capacités relationnelles,
- Animation de réseaux économiques,
- Permis B.

Technicité du poste : Pratique de l'outil informatique, SIG, Base de données.

Contraintes : Réunions ponctuelles en soirée.

Temps de travail : Temps complet.

Rémunération : Grille de rémunération des attachés + régime indemnitaire (RIFSEEP).

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / tickets restaurant / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudiée, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Emploi à pourvoir : 28/06/2021

Contact : Service Ressources Humaines (04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt :

- par courriel à ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr ou
- par courrier à : COPAMO – 50 av. du Pays Mornantais – CS 40107 – 69440 MORNANT