



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS
(29000 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône
à 25 Kms à l'ouest de Lyon)**

**Recrute
Un Projectionniste/Médiateur Cinéma (h/f)
pour le Théâtre Cinéma Jean Carmet
35h hebdomadaires**

**Filière technique sur le grade des Adjoints techniques – Cat. C
Remplacement d'un agent absent - CDD du 03/12/2021 au 24/03/2022**

Ce poste est placé sous l'autorité du responsable d'équipement en collaboration avec le programmeur cinéma qui organise et suit l'activité.

Les missions principales sont de deux types :

- la projection régulière d'une partie des séances annuelles selon un calendrier établi mensuellement et en adéquation à la programmation,
- l'impulsion, la mise en œuvre et le suivi de l'ensemble des actions de médiation cinéma, notamment dans le cadre de l'appel à projet de la Région Auvergne-Rhône-Alpes

↳ **LA PROJECTION**

Le/la projectionniste se trouve en situation de responsabilité et d'autonomie pendant l'ensemble des séances de cinéma dont elle est en charge.

A ce titre, il/elle :

- met en œuvre et veille au bon déroulement technique des séances : assure le routage, la réception et la circulation de DCP, la demande de KDM (et parfois la demande auprès des distributeurs), la préparation, le chargement, et la projection des DCP.
- assure le paramétrage de l'ensemble des playlists et la planification de toute la programmation à la semaine ainsi que le téléchargement des bandes annonces et des courts-métrages du programme à venir.
- met en œuvre et assure le bon déroulement public des séances et notamment :
 - veille à la mise opérationnelle de la salle,
 - accueille, informe le public et en organise la bonne circulation,
 - assure le contrôle billetterie et le placement public lorsque nécessaire,
 - veille à la sécurité des personnes et des biens.
- se tient en vigilance quant au bon état de marche et à la propreté de la salle, de la cabine de projection et du parc de matériel.

↳ LA MEDIATION

Le médiateur/la médiatrice aura en charge l'ensemble des actions périphériques à la programmation cinéma. Force de proposition, il/elle les impulse, les coordonne, les met en œuvre et en assure le suivi ainsi que le bilan.

A ce titre, il/elle sera amené/e à intervenir :

- **Autour de la programmation tout-public :**
 - optimisation de l'accueil,
 - participation aux rencontres de réalisateurs, débats...
 - promotion des rendez-vous événementiels de type Toiles des Mômes, Festival Télérama, Festi'vache, La Caravane des cinémas d'Afrique...
 - organisation d'événements thématiques : Hommages, Cartes-blanches, Ciné-piscines...
 - organisation d'installations, expositions, performances,
 - impulsion, lien, coordination et valorisation de passerelles entre la programmation cinéma et la programmation spectacles : dynamisation du cycle de ciné-concerts, projets transverses...
 - partenariat avec les partenaires habituels tels le réseau des bibliothèques, les sponsors, les entreprises : playlists musicales, « de l'écrit à l'écran »...
- **Autour de la programmation jeune-public et public jeune :**
 - développement des cycles ciné-tartines et ciné-concerts-tartines,
 - gestion des animations au cœur des trois festivals jeune-public,
 - développement ciné-club, collaboration avec les Espaces Jeunes partenaires ...
 - dynamisation des dispositifs de billetterie à destination de la jeunesse (PassAdos, PassRégion, PassCulture...)
- **Autour de la programmation scolaire :**
 - Gestion des DCP (réception/expédition) et des KDM spécifiquement reliés à l'activité,
 - Participation à la création des supports de communication et en assure la promotion auprès des établissements scolaires,
 - Interface avec les établissements scolaires,
 - Gestion du planning des séances scolaires,
 - Gestion et suivi des réservations,
 - Elaboration des supports pédagogiques, création et/ou coordination d'ateliers périphériques et/ou autonomes,
 - Accueil des établissements,
 - Visites de cabine, analyse filmique...
- **Autour de la communication :** valorisation des actions de médiation sur les supports habituels tels que le programme cinéma, les réseaux sociaux, le site internet (réflexion autour des plans de communication, production de contenus en vue des communiqués de presse, rédactionnels...)
- **Pour la promotion de nouvelles formes :** gestion complète de la programmation court-métrages (avant-séance et de façon événementielle et/ou autonome), séances hors-les-murs....
- **Prospection et développement de nouveaux publics :** publics jeunes, publics empêchés, intergénérationnel...
- **Auprès de l'ensemble des partenaires :** prospection, mobilisation, dynamisation des partenaires locaux, départementaux et régionaux, participation aux réunions de réseaux, référent des dispositifs tels que le PassCulture...

Qualités requises :

- Expérience souhaitée,
- Connaissances et appétences dans le domaine du cinéma,
- Goût et sens de l'accueil et du travail en équipe,
- Aisance orale et relationnelle,
- Autonomie, rigueur, ponctualité, sens de la responsabilité, adaptabilité, organisation, pédagogie, diplomatie,
- Aisance rédactionnelle
- Connaissances en informatique,
- Permis B.

Contraintes du poste :

Travail en soirée, week-end / Déplacements / Annualisation du temps de travail pour tenir compte de la programmation et cycle de travail en roulement.

Conditions :

Rémunération : sur le grade d'adjoint technique territorial.

Avantage : Tickets restaurants.

Emploi à pourvoir : 03/12/2021

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : Service Ressources Humaines (☎ 04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Pays Mornantais

Le Clos Fournereau – 50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 - 69440 MORNANT

E-mail : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr
