

Profil et compétences :

- Adaptabilité, autonomie, pédagogie, technique de gestion des conflits, gestion de projet, technique de communication et d'animation de groupe,
- Elaboration des documents administratifs à l'usage des Assistants maternels et des familles selon la convention collective,
- Connaissance du cadre réglementaire du métier d'assistant maternel souhaitée,
- Connaissance du développement du jeune enfant,
- Expérience petite enfance exigée,
- Permis de conduire exigé,
- Maîtrise des outils bureautiques.

Contraintes liées au poste :

- Itinérance, utilisation d'un camping-car, manutention (chargement et déchargement du matériel).

Diplômes :

- Un niveau égal ou supérieur à BAC+2,
Un diplôme ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social est exigé.

Type de contrat : Recrutement d'un agent de la Fonction Publique territoriale ou à défaut par voie contractuelle.

Rémunération : Grille des animateurs + régime indemnitaire (RIFSEEP).

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / tickets restaurants / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Emploi à pourvoir : 01/09/2021

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : le Service Ressources Humaines (04 78 44 72 40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt :

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Pays Mornantais

50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 - 69440 MORNANT

Ou par courriel : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr
