

COMMUNAUTE DE  
COMMUNES DU PAYS  
MORNANTAIS  
Le Clos Fournereau  
CS 40107  
69440 MORNANT

## EXTRAIT

# DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU BUREAU COMMUNAUTAIRE Délibération n° BC-2025-018

L'an deux mille vingt-cinq

Le huit avril à dix-huit heures

Le Bureau Communautaire dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire à la salle Valéry Giscard d'Estaing à Mornant, sous la présidence de Monsieur Renaud PFEFFER.

Date de convocation : 2 avril 2025

### Nombre de membres :

En exercice	16
Présents	13
Votes	13

### PRESENTS :

Renaud PFEFFER, Marc COSTE, Fabien BREUZIN, Isabelle BROUILLET, Christian FROMONT, Jean-Pierre CID, Arnaud SAVOIE, Pascal OUTREBON, Olivier BIAGGI, Luc CHAVASSIEUX, Françoise TRIBOLLET, Charles JULLIAN, Caroline DOMPNIER DU CASTEL

### ABSENTS / EXCUSES :

Yves GOUGNE, Loïc BIOT, Magali BACLE

SECRETAIRE DE SEANCE : Françoise TRIBOLLET

## RESSOURCES HUMAINES

\*\*\*\*\*

**Adhésion à la mission  
proposée par le cdg69  
pour la mise en œuvre  
de la procédure d'accès  
à un cadre d'emplois  
supérieur des  
fonctionnaires en  
situation de handicap**

Rapporteur : Monsieur Renaud PFEFFER, Président

Vu le Code général de la fonction publique,

Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et notamment son article 93 modifié par loi n° 2020-734 du 17 juin 2020 - art. 21,

Vu le décret n° 2020-569 du 13 mai 2020 fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés,

Vu les statuts de la Communauté de Communes du Pays Mornantais validés par arrêté préfectoral n° 69-2024-09-24-00001 du 24 septembre 2024,

Vu la délibération n° CC-2023-001 du Conseil Communautaire du 24 janvier 2023 donnant délégation au Bureau Communautaire pour approuver les conventions types du CNFPT ou du CDG,

Considérant que la collectivité souhaite confier cette mission au Centre de Gestion du Rhône et bénéficier de l'expertise du service handicap et maintien dans l'emploi dans l'analyse des dossiers,

Le décret n° 2020-569 du 13 mai 2020 a apporté les précisions nécessaires pour l'application de l'article 93 de la loi de transformation de la fonction publique qui a instauré un dispositif dérogatoire visant à favoriser la carrière des fonctionnaires titulaires en situation de handicap. Jusqu'au 31 décembre 2026, ces derniers pourront accéder à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur par la voie du détachement dans les trois versants de la fonction publique.

Envoyé en préfecture le 10/04/2025

Reçu en préfecture le 10/04/2025

Publié le

ID : 069-246900740-20250408-BC\_2025\_018-DE



Pour la fonction publique territoriale, il est précisé que le nombre des emplois susceptibles d'être offerts à ce détachement dérogatoire est fixé par l'autorité territoriale et que celle-ci peut déléguer au centre de gestion, sur le fondement de l'article 25 de la loi du 26 janvier 1984, la mise en œuvre de la procédure.

Par délibération n° 2021-49 du 4 octobre 2021, modifiée par la délibération n° 2023-49 du 13 novembre 2023, le Conseil d'administration du centre de gestion a décidé de proposer à l'ensemble des collectivités du Rhône et de la Métropole de Lyon une convention pour la mise en place d'une délégation au cdg69 pour la procédure d'accès par la voie du détachement à un cadre d'emplois de niveau supérieur instituée en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi par le décret n° 2020-569 du 13 mai 2020.

Il s'agit d'une nouvelle mission à laquelle les collectivités et leurs établissements publics peuvent adhérer volontairement, par voie de délibération. La convention devant être signée entre le cdg69 et la commune ou l'établissement intéressé(e) est jointe à la présente délibération.

Le coût de ce service est prévu par dossier de candidat et selon les montants suivants : un tarif forfaitaire de 240 € par dossier pour la commission de sélection et pour l'organisation de la commission de titularisation, un coût forfaitaire de 120 € par dossier.

Oui l'exposé de son rapporteur et après en avoir délibéré, le Bureau Communautaire, à l'unanimité des membres présents ou représentés :

**Certifié exécutoire**

**Transmis en**  
**Préfecture le 10 AVR. 2025**

**Notifié ou publié**  
**le 10 AVR. 2025**

**Le Président**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Président ou d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de Lyon, 184 rue Duguesclin 69003 Lyon / [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), dans un délai de 2 mois suivant sa publication*

**APPROUVE** l'adhésion à la mission proposée par le CDG69 pour la mise en œuvre de la procédure d'accès à un cadre d'emploi supérieur des fonctionnaires en situation de handicap,

**AUTORISE** Monsieur le Président à signer la convention correspondante.

Ainsi fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour copie certifiée conforme.

PUBLIE LE 10 AVRIL 2025  
RENAUD PFEFFER, PRESIDENT



Le Président,  
**Renald PFEFFER**

Service Handicap et maintien dans l'emploi	<b>Convention de délégation de la procédure d'accès à un cadre d'emplois supérieur des fonctionnaires en situation de handicap</b>	<b>n ° HME-2025-xx</b>
---	--	------------------------

Entre

La collectivité la Communauté de Communes du Pays Mornantais représentée par son Président,  
M.Renaud PFEFFER,

Et

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Rhône et de la Métropole de Lyon,  
représenté par son Président, Philippe LOCATELLI agissant en vertu de la délibération n° 2023-49  
du conseil d'administration en date du 13 novembre 2023.

Il est préalablement exposé :

L'article L452-44 du code général de la fonction publique portant dispositions statutaires relatives à  
la fonction publique territoriale, prévoit que les centres de gestion peuvent mettre des agents à  
disposition des collectivités et établissements qui le demandent en vue d'assurer des missions  
temporaires.

Le Centre de gestion a décidé de répondre à la sollicitation des communes et établissements publics  
du département du Rhône et de la Métropole de Lyon souhaitant déléguer la mise en œuvre de la  
procédure d'accès par voie de détachement à un cadre d'emplois supérieur des fonctionnaires en  
situation de handicap dans le cadre du dispositif expérimental prévu par le décret n°2020-569 du 13  
mai 2020 en application de la loi du 6 août 2019.

Il est en conséquence convenu ce qui suit :

### Article 1 : Objet de la convention

La collectivité contractante sollicite du Centre de gestion l'affectation d'un agent compétent chargé  
d'assurer la mise en œuvre de la procédure d'accès par voie de détachement à un cadre d'emplois  
supérieur des fonctionnaires en situation de handicap.

### Article 2 : Composition des commissions d'évaluation de l'aptitude des candidats

Le cdg69 vérifie alors la recevabilité des dossiers de candidature et transmet les dossiers recevables  
à une commission chargée d'évaluer l'aptitude des candidats.

Cette commission, dont les membres sont nommés par l'autorité territoriale qui en assure la  
présidence, est composée :

1° De l'autorité territoriale ou de son représentant, agent d'un cadre d'emplois de niveau équivalent ou supérieur au cadre d'emplois de détachement ;

2° D'une personne compétente en matière d'insertion professionnelle et de maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap ;

3° D'une personne du service des ressources humaines.

Le cdg69 met à disposition de la commission la personne compétente en matière d'insertion professionnelle et de maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.

Le cdg69 prend en charge la convocation des membres de la commission, l'élaboration des procès-verbaux des décisions prises par cette commission et la notification aux candidats des avis rendus.

### Article 3 : l'organisation des commissions et de l'évaluation de l'aptitude des candidats en vue d'un détachement dans un cadre d'emplois supérieur

La commission évalue, au vu du dossier de candidature transmis par la collectivité, l'aptitude professionnelle de chaque candidat à exercer les missions dévolues au cadre d'emplois dont les membres ont normalement vocation à occuper les emplois à pourvoir. Elle tient également compte des acquis de l'expérience professionnelle du candidat et de sa motivation.

Après l'examen des dossiers des candidats, la commission établit la liste des candidats sélectionnés pour un entretien.

Dans le cadre de cette procédure, le centre de gestion du Rhône et de la Métropole de Lyon est chargé de convoquer les candidats ainsi que les membres de chaque commission d'évaluation par courrier et/ou par voie dématérialisée.

La commission auditionne les candidats sélectionnés au cours d'un entretien d'une durée de quarante-cinq minutes au plus sur la base du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle établi par le candidat. Cet entretien a pour point de départ un exposé de dix minutes au plus du candidat sur son parcours professionnel. La commission apprécie la motivation, le parcours professionnel et la capacité du candidat à occuper les fonctions de niveau supérieur ou de catégorie supérieure que recouvrent les missions du cadre d'emplois dans lequel il a vocation à être détaché puis, le cas échéant, intégré.

L'avis d'une ou plusieurs personnes peut être sollicité par la commission.

À l'issue des auditions, la commission établit la liste des candidats proposés au détachement.

Les candidats proposés par la commission et retenus par l'autorité territoriale sont détachés auprès d'elle.

À l'issue de la période de détachement, la commission procède à une nouvelle appréciation de l'aptitude professionnelle du fonctionnaire.

La commission auditionne le fonctionnaire détaché au cours d'un entretien d'une durée de quarante-cinq minutes au plus sur la base du rapport d'appréciation élaboré par le supérieur hiérarchique. Cet entretien a pour point de départ un exposé de dix minutes au plus du fonctionnaire portant sur les principales activités réalisées pendant la période de détachement. La commission apprécie les capacités du fonctionnaire à exercer les missions du cadre d'emplois de détachement.

L'avis d'une ou plusieurs personnes peut être sollicité par la commission.

La commission peut :

- 1° Déclarer le fonctionnaire détaché apte à intégrer son nouveau cadre d'emplois ;
- 2° Proposer le renouvellement du détachement ;
- 3° Proposer la réintégration du fonctionnaire dans son cadre d'emplois d'origine.

#### Article 4: modalités financières

La collectivité vers une participation financière. En contrepartie de l'exécution de la mission visée à l'article 1, la collectivité contractante versera au Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Rhône et de la Métropole de Lyon, la somme forfaitaire de 240€ par dossier pour la commission de sélection et de 120€ par dossier pour la commission de titularisation.

Le versement de cette somme sera sollicité à l'issue de l'opération sur présentation d'un état récapitulatif des heures.

Le règlement sera effectué par mandat administratif auprès du service de gestion comptable de Bron à réception du titre de recettes correspondant.

#### Article 5: durée de validité

La présente convention est conclue pour la durée du dispositif permettant à titre expérimental le détachement dans un cadre d'emplois supérieur des fonctionnaires en situation de handicap, dans le cadre des dispositions du décret du 13 mai 2020, jusqu'au 31 décembre 2026. En cas de prolongation de l'expérimentation, la présente convention se poursuit jusqu'au terme de l'expérimentation prévue par décret.

En cas de prolongation de l'expérimentation, la présente convention se poursuit jusqu'au terme de l'expérimentation prévue par décret.

À

Le

Le Maire ou Président

Prénom NOM

À

Le

Le Président,



Philippe LOCATELLI