

# Communauté de communes du Pays Mornantais

Séance du Conseil communautaire du 26 mars 2013

>>> [www.copamo.fr](http://www.copamo.fr)

## Rapport d'activités Année 2012



16 communes, un territoire



Communauté de communes  
du Pays Mornantais  
Le Clos Fournereau  
BP38 - Rte de St-Laurent-d'Agnay  
69440 Mornant  
Tél. : 04 78 44 14 39  
Fax : 04 78 44 08 80  
[copamo@cc-paysmornantais.fr](mailto:copamo@cc-paysmornantais.fr)

2012

## **PREAMBULE**

La loi n° 99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale, apporte une innovation importante en matière de communication des EPCI (Etablissements Publics de Coopération Intercommunale).

L'article L 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales est rédigé comme suit :

« Le Président de l'établissement public de coopération intercommunale adresse chaque année, avant le 30 septembre, au maire de chaque commune membre, un rapport retraçant l'activité de l'établissement, accompagné du compte administratif arrêté par l'organe délibérant de l'établissement.

Ce rapport fait l'objet d'une communication par le maire au conseil municipal en séance publique au cours de laquelle les délégués de la commune à l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale sont entendus.

Le Président de l'établissement public de coopération intercommunale peut être entendu, à sa demande, par le conseil municipal de chaque commune membre ou la demande de ce dernier.

Les délégués de la commune rendent compte au moins deux fois par an au conseil municipal de l'activité de l'établissement public de coopération intercommunale. »

Ce rapport a été élaboré en coordination avec les services communautaires.

## **MOT DU PRESIDENT**

Mesdames, Messieurs les Maires, Maires-Adjointes et Conseillers Municipaux,

Comme le veut la loi et comme l'impose notre souci de communication, j'ai le plaisir de vous communiquer ci-après le rapport des activités de notre Communauté de Communes pour l'année 2012.

Cette année aura été marquée par le lancement de nos grands chantiers immobiliers, Centre Aquatique, gendarmerie, bâtiment multifonctions mais aussi par le choix d'un mode de gouvernance nouveau dans notre communauté pour l'exercice d'une compétence, la délégation de service public.

Cette année restera vraisemblablement marquée par la matinée du 29 septembre qui a permis à tous les élus du territoire de s'exprimer et de réfléchir à l'avenir de notre Pays Mornantais dans le cadre des Universités d'Eté. Cette première étape a été une réussite et la suite à donner s'annonce prometteuse.

Le présent document est une synthèse des actions menées ou engagées en 2012. Il témoigne de l'activité intense des élus et des services au profit de notre intercommunalité.

Que tous ici en soient remerciés.

Je vous demande, Madame, Monsieur le Maire d'être le relais de l'action communautaire au sein de votre commune. Ce rapport vous aidera dans cette mission et participera à notre grand besoin de communication.

Merci pour votre soutien et votre confiance.

Alain Estrade,  
Président.

# SOMMAIRE

➤ Opérations et évènements marquants 2012	page 5
➤ Les compétences	page 7
➤ Le fonctionnement	page 8
* Représentation des communes	
* Processus de prises de décisions	
* Organisation décisionnaire	
➤ Les finances	page 11
➤ Les moyens humains	page 12
➤ Aménagement de l'Espace et Développement Durable	page 13
Habitat, Déplacements, Agriculture/Environnement, Géomatique	
Economie Emploi Formation, Aménagement du territoire, Aménagement	
Touristique,	
Gîte les Arches	
➤ Services à la population	page 28
Enfance-Jeunesse	
Solidarité	
Sports-Loisirs, Culturel	
➤ Moyens Généraux	page 38
Patrimoine, Interventions Techniques, Voirie	
Administration Générale/Sécurité Juridique, Finances/Commande	
Publique, Communication, Ressources Humaines, Systèmes	
d'Informations	
<b>Annexes</b>	page 54



## OPERATIONS ET EVENEMENTS MARQUANTS 2012

### Premières esquisses du projet de Centre Aquatique

Quatre cabinets d'architectes avaient été retenus pour participer au concours sur le projet de Centre Aquatique. Au début du printemps, deux d'entre eux étaient encore en lice. Ils ont été auditionnés individuellement. Le jury a étudié avec minutie les compléments techniques qui leur étaient demandés et a porté son choix sur le cabinet d'architectes Chabanne & Partenaires.



### Mise en ligne du nouveau site internet

Le nouveau portail web de la Communauté de Communes est en ligne depuis le 26 mars. Il est accessible indifféremment via [www.copamo.fr](http://www.copamo.fr) ou [www.cc-paysmornantais.fr](http://www.cc-paysmornantais.fr).

Un menu très pratique permet d'accéder en un clic aux offres locales d'emploi, à la programmation cinéma et spectacles de la salle Jean Carmet ou encore, à la publication des marchés publics de la collectivité.



### Lancement de la procédure de Délégation de Service Public pour la gestion des crèches au 1<sup>er</sup> janvier 2013

Au premier janvier 2013, le mode de gestion des dix crèches intercommunales change. Il est remplacé par une délégation de service public confiée à une nouvelle association. Comme l'a souhaité la COPAMO, la qualité d'accueil des tout petits reste la même, continuant d'être assurée avec le même professionnalisme par le personnel en place.



#### **Pourquoi ce changement ?**

Avec un budget annuel de fonctionnement de 2,5 millions pour les dix crèches (dont 1 million d'euros financés par la COPAMO), la révision juridique de leur mode de gestion relevait d'une obligation légale. En tant qu'établissement public de coopération intercommunale, la COPAMO est en effet soumise à la législation très stricte du code des marchés publics. Les élus ont opté pour la délégation de service public (DSP). Elle a fait l'objet d'un appel d'offre auquel trois candidats ont répondu.

L'offre de l'association SLEA (Société Lyonnaise pour l'Enfance et l'Adolescence) a été jugée la plus pertinente d'un point de vue technique et financier. Ce choix s'est effectué à l'unanimité des 9 membres élus de la Commission d'appel d'offre spéciale DSP du 29 août. Il a été validé par le Conseil Communautaire du 9 octobre. La SLEA a plus de 100 ans d'existence et 10 ans d'expérience dans la petite enfance. Elle gère déjà 21 crèches sur Le Grand Lyon et l'Ouest Lyonnais.

## Premières Universités d'Eté

90 élus municipaux participaient aux premières Universités d'Eté organisées par la COPAMO le 29 septembre à l'Héliotrope d'Orliénas, à l'initiative de la Commission d'Instruction « Organisation Fonctionnelle ».



Cette matinée sur le thème de "L'élus acteur de l'intercommunalité" s'est déroulée sous forme d'ateliers thématiques sur le Pays Mornantais de demain : comment vivre et travailler au quotidien en 2025 ? L'économie (agriculture, commerce, artisanat, entreprises, emploi), les écoles, la solidarité, le logement, les déplacements, l'environnement, les loisirs, la culture... Tous les sujets qui font la vie du territoire, ont été débattus par petits groupes avant d'être restitués en séance plénière. En 2013, les élus devraient se réunir à nouveau pour poursuivre leurs travaux. Ils serviront à renforcer les axes du projet intercommunal de territoire, document de référence sur lequel s'appuient les élus communautaires pour définir les actions qu'ils auront à inscrire dans leur prochain plan de mandat.

## Une Marianne d'or pour la COPAMO

Jean-Luc Da Passano, président de la SERL, a remis la Marianne d'or des Communautés de Communes à Alain Estrade, président de la COPAMO le 8 octobre au gymnase Jacques Anquetil à Givors. Le Trophée des Mariannes d'or est organisé chaque année par l'Association des Maires du Rhône en collaboration avec le Groupe le Progrès et différents partenaires. La Communauté de Communes a été récompensée au titre de ses actions pour le maintien et le développement de l'agriculture sur le territoire : veille foncière, aide à l'installation, aide au développement des circuits courts, sensibilisation et valorisation des métiers de l'agriculture par la communication, etc.



# LES COMPETENCES

Compétences Obligatoires	Compétences Optionnelles	Compétences facultatives
<b>Aménagement de l'espace :</b>	<b>Voirie :</b>	<b>Aménagement touristique :</b>
<p>Etudes sur les transports et déplacements</p> <p>Transports collectifs dans le cadre d'activités liées aux équipements communautaires</p> <p>Aménagement rural et réalisation de toutes actions visant à assurer le développement, la mise en valeur et la promotion de l'agriculture sur le territoire communautaire</p> <p>Zones d'aménagement concertées (ZAC) d'intérêt communautaire. Sont d'intérêt communautaire les ZAC à vocation économique</p> <p>Elaboration, approbation, modification, suivi et révision du schéma de cohérence territoriale (SCOT) et schéma(s) de secteur</p> <p>Acquisition et constitution de réserves foncières destinées aux activités communautaires</p> <p>Animation de politiques contractuelles de développement de territoire</p>	<p>Création ou aménagement et entretien de voiries d'intérêt communautaire Sont d'intérêt communautaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la création ou l'aménagement et l'entretien (sauf balayage, salage et déneigement) des voies communales classées ou à vocation à être classées voies communales</li> <li>- la création ou l'aménagement et l'entretien des accès et parkings des équipements communautaires ainsi que la voirie des ZAE communautaires</li> </ul>	<p>Promotion touristique du territoire et implantation d'équipements d'information</p> <p>Aménagement et gestion des sites touristiques d'intérêt communautaire. Sont d'intérêt communautaire :</p> <p>Les sites de la Madone, Combe Gibert, le site d'escalade de Riverie et Signal à St André</p> <p>Création et gestion d'équipements touristiques d'intérêt communautaire. Sont d'intérêt communautaire le site d'hébergement de St Andéol le Château (la ferme)</p> <p>Soutien de l'Office de Tourisme Intercommunal</p>
	<b>Protection de l'environnement :</b>	<b>Emploi et relations sociales :</b>
	<p>Elimination et valorisation des déchets ménagers et assimilés</p> <p>Valorisation des espaces naturels d'intérêt communautaire. Sont d'intérêt communautaire les zones classées en biotope, espaces naturels sensibles ou zones d'intérêt écologique, floristique et faunistique (ZNIEFF)</p> <p>Collecte et traitement des plastiques agricoles usagés</p>	<p>Actions en faveur de l'emploi et de l'insertion, de l'orientation des jeunes et des personnes en difficultés</p> <p>Actions foncières en faveur de l'enseignement du premier et du second cycle</p> <p>Enseignement Primaire : prise en charge des frais de fonctionnement des classes d'intégration scolaire (CLIS) et soutien du réseau d'aide aux enfants en difficulté (RASED)</p> <p>Action favorisant le regroupement des structures médico-sociales</p> <p>Soutien aux associations d'aide et de maintien à domicile des familles</p>
<b>Développement économique :</b>	<b>Activités culturelles, sportives et socio-éducatives :</b>	<b>Communication et relations extérieures :</b>
<p>Actions de développement économique</p> <p>Aménagement, entretien et gestion de zones d'activités industrielles, commerciale, tertiaire, artisanale ou touristique d'intérêt communautaire. Sont d'intérêt communautaire les zones d'activités économiques suivantes : le parc d'activités des Platières (Mornant/St Laurent d'Agny), le parc d'activités Arbora (Soucieu en Jarrest), le parc d'activités de la Ronze (Taluyers) ainsi que toutes les zones industrielles ou artisanales qui nécessiteront un aménagement</p> <p>Accueil des entreprises, réalisation et gestion d'immobilier d'entreprise</p> <p>Promotion économique du territoire communautaire</p> <p>Opérations de revitalisation de l'artisanat et du commerce (ORAC)</p> <p>Soutien à la création et la transmission d'entreprise</p>	<p>Création, aménagement et gestion du Centre Culturel intercommunal</p> <p>Création, aménagement et gestion d'espaces nautiques</p> <p>Politique d'intérêt communautaire en faveur de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse. Sont d'intérêt communautaire la construction, la création, l'aménagement, la gestion et le fonctionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des établissements d'accueil du jeune enfant et relais d'assistants maternel ou dispositifs apparentés,</li> <li>- des accueils de loisirs annuels en faveur des 4-11 ans pouvant recevoir au moins 50 enfants dans des locaux entièrement dédiés, leurs dispositifs annexes (transport, accueil pré et post transfert), et leurs antennes saisonnières et séjours,</li> <li>- du Bureau Information Jeunesse, du point Cyb et de leurs dispositifs annexes,</li> <li>- des Espaces Jeunes annuels déclarés en faveur des 11-18 ans, leurs dispositifs annexes, leurs antennes saisonnières et séjours,</li> <li>- ainsi que la coordination de la politique petite enfance, enfance et jeunesse et des dispositifs contractuels de financement de ces compétences</li> </ul>	<p>Actions de jumelage d'intérêt communautaire. Est d'intérêt communautaire le jumelage avec Pliezhausen</p>
		<b>Politique du logement et du cadre de Vie :</b>
		<p>Politique du logement social d'intérêt communautaire et action, par des opérations d'intérêt communautaire en faveur du logement des personnes défavorisées. Sont d'intérêt communautaire :</p> <p>Le plan local de l'habitat (PLH), les opérations programmées d'amélioration de l'habitat (OPAH), les programmes d'intérêt général (PIG) ou toute opération en substitution</p> <p>Création, aménagement et gestion d'aires d'accueil des gens du voyage prévues par le Schéma départemental d'accueil des gens du voyage</p>
		<b>Autres :</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise d'ouvrage pour la construction de locaux pour services de l'Etat : gendarmerie, perception</li> <li>- Système d'information géographique (SIG)</li> </ul>

## LE FONCTIONNEMENT

### Représentation des communes

Les communes sont représentées par des « délégués communautaires » désignés par le Conseil Municipal. Il y a 2 (2 titulaires et 2 suppléants) pour les communes <3500 habitants et 3 (3 titulaires et 3 suppléants) pour les communes >3500 habitants (Mornant et Soucieu en Jarrest).

### CONSEIL COMMUNAUTAIRE MANDAT 2008-2014

Communes	Délégués	Délégués	Délégués
CHASSAGNY	M. M. OZIOL	Mme F. TRIBOLLET	
	M. A. MONTET	M. P. DORET	
CHAUSSAN	M. P. FURNION	M. M. RUBAN	
	Mme C. LAMENA	M. M. GAUDIN	
MORNANT	M. Y. DUTEL	M. G. GLAS	Mme V. MERLE
	M. R. PFEFFER	Mme M-D DESRAYAUD	Mme V. ZIMMERMANN
ORLIENAS	M. T. BADEL	Mme M.-M. COUTURE	
	M. A. CORBIERE	M. B. LAPERRIERE	
RIVERIE	Mme I. BROUILLET	M. P. JOURNET	
	Mme M.-C. FANGET	Mme M.-C. REY	
RON TALON	M. C. FROMONT	M. J.-P. THORAL	
	Mme P. PIECHON	M. M. PIEGAY	
ST ANDEOL LE CHATEAU	M. G. FAURAT	M. Y. GOUGNE	
	Mme M. BROTTE	Mme J. VINCENOT	
ST ANDRE LA COTE	M. J.-P. PIQUET	M. E. FAMELART	
	M. F. THOLLET	Mme C. CHANAVAT	
STE CATHERINE	M. P. BROCARD	M. P. DUSSURGEY	
	M. D. THONNERIEUX	Mme G. DIDIER	
ST DIDIER S/S RIVERIE	Mme C. PERROT	M. L. JACOUD	
	M. J.-Y. MADEC	M. G. ROUSSET	
ST JEAN DE TOUSLAS	M. G. VILLARD	Mme S. VILLARD	
	M. J. JIMENEZ	M. V. FRANCE	
ST LAURENT D'AGNY	M. A. ESTRADE	Mme M.-C. COLOMB	
	M. F. BREUZIN	M. C. POUZARGUE	
ST MAURICE S/DARGOIRE	Mme M. SURREL	M. M. OLLAGNIER	
	M. P. OLMEDO	Mme B. REGALDIE	
ST SORLIN	M. P. VERGUIN	Mme D. MORRETON	
	M. S. COLLET	Mme S. BESSET	
SOUCIEU EN JARREST	M. G. GRANGE	Mme S. BROYER	M. B. CHATAIN
	M. J. ANDRE	Mme V. LACOSTE	Mme V. ARNES
TALUYERS	M. P. OUTREBON	M. C. JULLIAN	
	M. M. MIOTTO	M. D. VINCENT	



## Processus de prises de décisions

### **Le Conseil Communautaire, organe délibérant**

Composé des 34 délégués communautaires, ses principales fonctions sont : le vote du budget, le vote du compte administratif, l'examen des projets d'aménagement et de développement du territoire. Il définit également les règles de fonctionnement de la Communauté de Communes, en particulier l'organisation des décisions.

### **Le Président et le Bureau Communautaire, organe exécutif**

#### Le Président

Elu par le Conseil Communautaire, est le chef de l'exécutif. Il exécute les décisions du Conseil et représente l'Institution dans les actes de la vie civile, ordonne les dépenses et les recettes, est responsable de l'administration. Il a reçu délégation du Conseil pour exercer un pouvoir de décision dans certains domaines (cf Annexe 2). Il préside le Bureau.

#### Le Bureau Communautaire

Organe exécutif, composé du Président et de 7 Vice-Présidents, il gère les affaires courantes et prépare l'ordre du jour des réunions du Conseil Communautaire. Il a également reçu délégation de ce dernier pour statuer dans des domaines précis (cf Annexe 1).

Les 7 Vice-Présidents (désignés parmi les délégués communautaires) ont été chargés de gérer des domaines de compétences spécifiques. Pour ce faire, ils disposent chacun d'une délégation de signature ; générale pour les 3 premiers Vice-Présidents et une réservée au domaine de compétence dont ils ont la charge pour les 4 derniers.

Les décisions prises par délégation font l'objet de compte-rendu lors de chaque Conseil Communautaire.

PRESIDENT Alain ESTRADE						
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
1 <sup>er</sup> Vice Président <b>Gérard GRANGE</b> <i>Aménagement de l'espace, Développement Durable</i>	2 <sup>ème</sup> Vice Président <b>Michel OZIOL</b> <i>Moyens Généraux</i>	3 <sup>ème</sup> Vice Président <b>Yves GOUGNE</b> <i>Développement Economique, Emploi et Tourisme</i>	4 <sup>ème</sup> Vice Président <b>Georges GLAS</b> <i>Environnement Cadre de Vie</i>	5 <sup>ème</sup> Vice Président <b>Pascal FURNION</b> <i>Enfance, Jeunesse</i>	6 <sup>ème</sup> Vice Président <b>Gabriel VILLARD</b> <i>Solidarité</i>	7 <sup>ème</sup> Vice Président <b>Pascal OUTREBON</b> <i>Sports, Loisirs, Culture</i>

### **Les 7 Commissions thématiques et les Groupes de Travail**

Les commissions d'Instruction (composées exclusivement de délégués communautaires) et les Groupes de Travail (composés de délégués communautaires et de référents communaux) se réunissent régulièrement pour discuter et débattre, en amont, des dossiers et projets avant leur présentation en Bureau et leur vote en Conseil.

# ORGANISATION DECISIONNAIRE

## PRESIDENT

### Pilotage du projet communautaire - Décisions sur délégation du Conseil

Commission Spéciale Réflexion Organisation Fonctionnelle  <b>Yves Gougne</b>	Administration gale Fonct assemblées Assurances Contentieux Mutualisation ressources Aide aux communes Sécurité juridique Procédures internes <b>Alain ESTRADE(avec M.Oziol)</b>	Communication Jumelage Pliezhausen Aqueduc, et plaquettes diverses RIS/Plans des communes Signalétique équipements, véhicules et chantiers <b>Alain ESTRADE(avec M.Oziol)</b>	Ressources humaines Paie , gestion carrières gestion des temps Formation (DIF,...) Medecine du travail Hygiène et sécurité Bilan social-CNAS GPEC( recrutements, ....) <b>Alain ESTRADE(avec M.Oziol)</b>	<b>COMMISSION SPECIFIQUE OBLIGATOIRE</b>  <b>Comité Technique Paritaire</b>  <b>Alain ESTRADE(avec M.Oziol)</b>	Groupe de Travail Ressources Humaines  <b>Alain ESTRADE(avec M.Oziol)</b>
---	--	--	---	---	--

## BUREAU EXECUTIF 7 VP

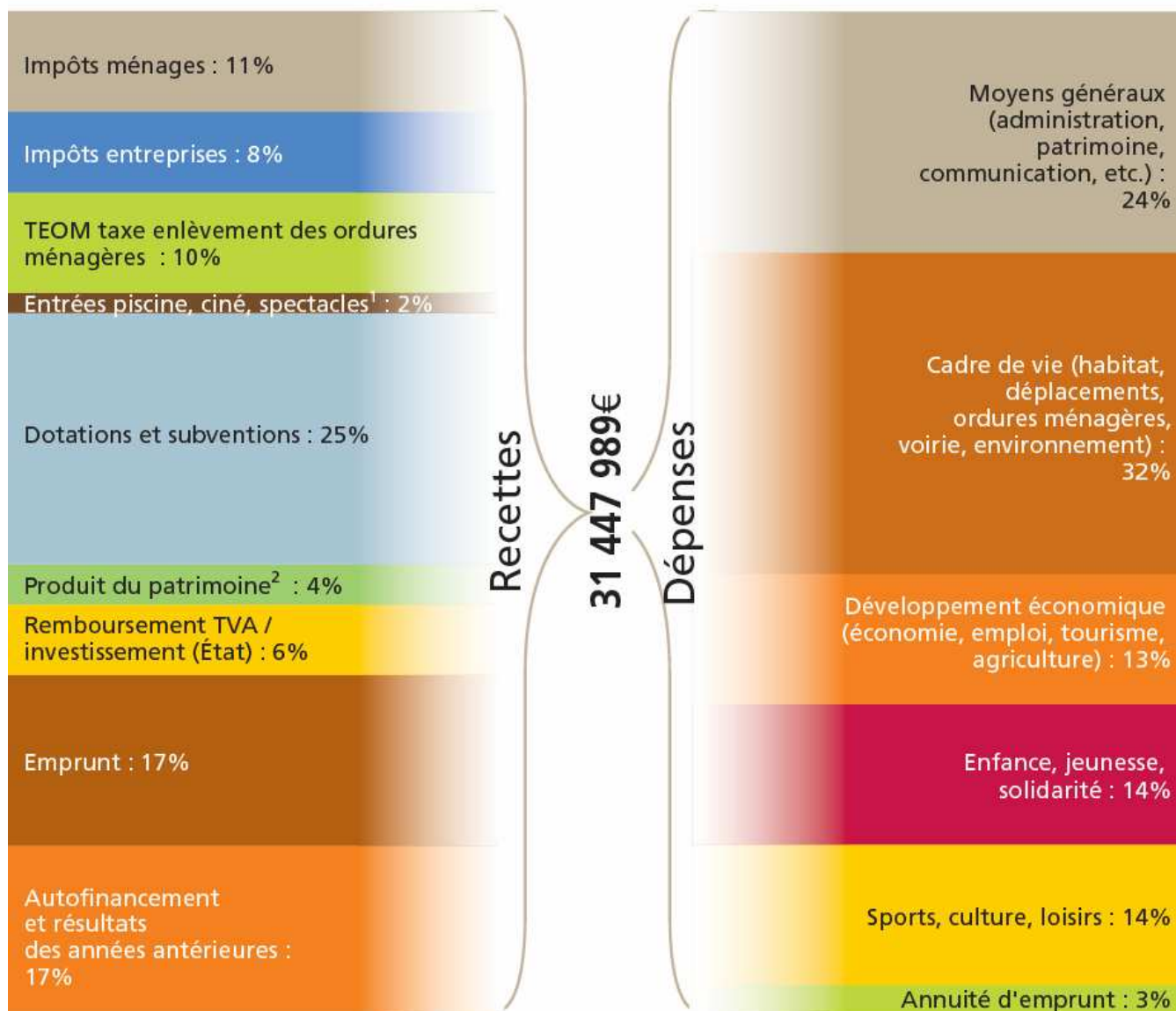
### Etablissement et communication du projet communautaire - Décisions sur délégation du Conseil et sur délégation de fonction du Président aux vice-présidents

Aménagement de l'espace et développement durable			Services à la population				Moyens généraux													
Gérard GRANGE	VP1	Yves GOUGNE	VP3	Pascal FURNION	VP5	Gaby VILLARD	VP6	Pascal OUTREBON	VP7	Michel OZIOL	VP2	Georges GLAS	VP4							
<b>AMENAGEMENT DE L'ESPACE</b>			<b>DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE</b>			<b>ENFANCE JEUNESSE</b>			<b>SOLIDARITE</b>			<b>SPORTS -LOISIRS CULTURE</b>			<b>MOYENS GENERAUX</b>			<b>ENVIRONNEMENT CADRE DE VIE</b>		
<b>COMMISSION D'INSTRUCTION</b>			<b>COMMISSION D'INSTRUCTION</b>			<b>COMMISSION D'INSTRUCTION</b>			<b>COMMISSION D'INSTRUCTION</b>			<b>COMMISSION D'INSTRUCTION</b>			<b>COMMISSION D'INSTRUCTION</b>			<b>COMMISSION D'INSTRUCTION</b>		
<b>Président délégué: G. Grange</b>			<b>Président délégué: Y. Gougne</b>			<b>Président délégué: P. Furnion</b>			<b>Président délégué: G. Villard</b>			<b>Président délégué: P. Outrebbon</b>			<b>Président délégué: M. Oziol</b>			<b>Président délégué: G. Glas</b>		
<b>Suppléant VP : G. Faurat</b>			<b>Suppléant VP : P.Verguin</b>			<b>Suppléant VP :</b>			<b>Suppléant VP : S. Broyer</b>			<b>Suppléant VP : JP Piquet</b>			<b>Suppléant VP : T. Badel</b>			<b>Suppléant VP : C. Fromont</b>		
<b>1</b> <b>groupe travail</b>			<b>5</b> <b>groupe de travail</b>			<b>8</b> <b>groupe de travail</b>			<b>10</b> <b>groupe de travail</b>			<b>11</b> <b>groupe de travail</b>			<b>13</b> <b>groupe de travail</b>			<b>15</b> <b>groupe de travail</b>		
Aménagement espace et Déplacements Scot/ interface SOL Projet de territoire CDRA/ interface ACCOLADE Trs des scolaires aux équipements Claires Vélo-route Plan de déplaçts/con-nexion réseaux TC,... <b>Rapporteur: D. Morretton</b>			Développement économique Aménagement et commercialisation ZAE/ Extensions Hameaux d'entreprises PFIL Commerces (Union commerçants) Activités dans le diffus <b>Rapporteur: Y. Gougne</b>			Contrat Enfance-jeunesse Coordination soutien des associations (partenariat CAF) Gestion des CL de Rontalon et St Maurice <b>Rapporteur:</b>			Solidarité Diagnostic social RASED - CLIS AMAD Accessibilité handicapés Logmrs d'urgence Gens du voyage Maison de la Solidarité Coordination gérontologique <b>Rapporteur: G.Villard</b>			Sports et loisirs Gestion de la piscine Projet Centre aquatique Encadrt activités sportives C/ pass.Jeunes Manifestations sportives Gestion sites à voc. sportive (madone,combe gibert,site escalade) <b>Rapporteur: P. Outrebbon</b>			Finances DOB,fiscalité Budgets principaux-annexes /CA Gestion de la Dette Gestion des régies Simulations, prospectives Contrôle de gestion <b>Rapporteur: T. Badel</b>			Patrimoine Programation , réalisation et suivi projets communautaires Pilotage et traçabilité des interventions techniques sur patrimoine communautaire Gestion contrats maintenance Sécurité ERP Gestion flotte automobile <b>Rapporteur: G. Glas</b>		
<b>2</b> <b>groupe de travail</b>			<b>6</b> <b>groupe de travail</b>			<b>9</b> <b>groupe de travail</b>			<b>COMMISSION SPECIFIQUE OBLIGATOIRE</b> <b>3 collèges</b> <b>CIAPH</b> Accessibilité handicapés (animation de la CIAPH) pour le compte des ouvrages de la communauté et de la commune de Momant <b>Président : G. Villard</b>			<b>12</b> <b>groupe de travail</b>			<b>14</b> <b>groupe de travail</b>			<b>16</b> <b>groupe de travail</b>		
Habitat-Logement Réalisation et suivi PLH Observatoire -portage foncier EPORA Attribution aides aux particuliers et communes <b>Rapporteur: G. Faurat</b>			Tourisme Suivi délégation accueil-promotion confiée à OT Gestion hébergement collectif Les Arches (St Andéol) Aménagement de sites Signalétique touristique <b>Rapporteur: I. Brouillet</b>			Actions jeunesse Gestion du BIJ Animation du point CYB Animation et gestion Pass jeunes et sorties Opération Sacs ados, Manifestation SIDA Chantiers jeunesse,... SIA <b>Rapporteur: L. Jacoud</b>						Action culturelle Gestion salle Jean Carnet Programmationspectacles et cinéma ( scolaire et GP) Accueil en résidences Rencontres nomades Aide aux projets caux Réseau bibliothèque/ atelier de reliure Musique: musicienne invenante/OPM Arts plastiques Communication culturelle <b>Rapporteur: JP. Piquet</b>			Systèmes d'information Site internet/intranet Connexionx intersites Téléphonie IP Gestion des accès aux équipements SIG Maintenance informatique <b>Rapporteur: T. Badel</b>			Voirie Programmation et suivi de l'aménagement des VC Entretien des VC Aménagement et entretien voies communautaires <b>Rapporteur: C. Fromont</b>		
<b>3</b> <b>groupe de travail</b>			<b>7</b> <b>groupe de travail</b>						<b>groupe de travail thématique mixte</b>						<b>17</b> <b>groupe travail(7 SITOM)</b>					
Agriculture Volet foncier/instal jeunes Valorisation produits/ marque collective Dispositifs MAE, jachères fleuries, haies,... Diagnostics,observatoire Mise en place PENAP Réflexion s/ multifonctionnalité <b>Rapporteur: P. Dussurgey</b>			Emploi gestion espace emploi délégation niveau III ANPE relais missions locales point VAE- manifest. avec le SPEL gestion dispositifs d'insertion Antenne APP <b>Rapporteur: F. Tribollet</b>												Déchets Interface SITOM et autres récupérateurs pour la collecte et traitement des OM déchetteries, tri (liaison avec communes) Plateforme éco-compostage Gestion des DNM ( liaison avec les entreprises) Gestion plastiques agricoles, pneux...produits phyto,... (liaison avec les agriculteurs) <b>Rapporteur: P. Verguin</b>					
<b>4</b> <b>groupe de travail</b>									<b>CILS Conférence Intercommunale du Logement et de la Solidarité</b>  <b>Rapporteur : G. Grange</b>						<b>COMMISSIONS SPECIFIQUES OBLIGATOIRES</b> <b>5 membres tit.+ suppl.</b> <b>CAO, DSP, Jury</b> gestion procédures de consultation, analyse des offres choix des prestataires ttes études et travaux <b>Représentant Pdt: M. Oziol</b>					
Environnement-Dév. Durable Sensibilisation des scolaires Gestion des ENS et du Biotope Education et sensibilisation à l'environnement Petit patrimoine rural Démarche transversale développement durable <b>Rapporteur: M. Ollagnier</b>			COTUC Comité Technique d'Urbanisme Commercial  <b>Responsable : Y. Gougne</b>												<b>COMMISSION SPECIFIQUE OBLIGATOIRE</b> <b>1 représentant par Ce</b> <b>CLECT</b> Gestion des attributions de compensation lors des transferts de compétence(s) des communes vers la communauté ou inversement <b>Responsable:B. Châtain</b>					

## LES FINANCES

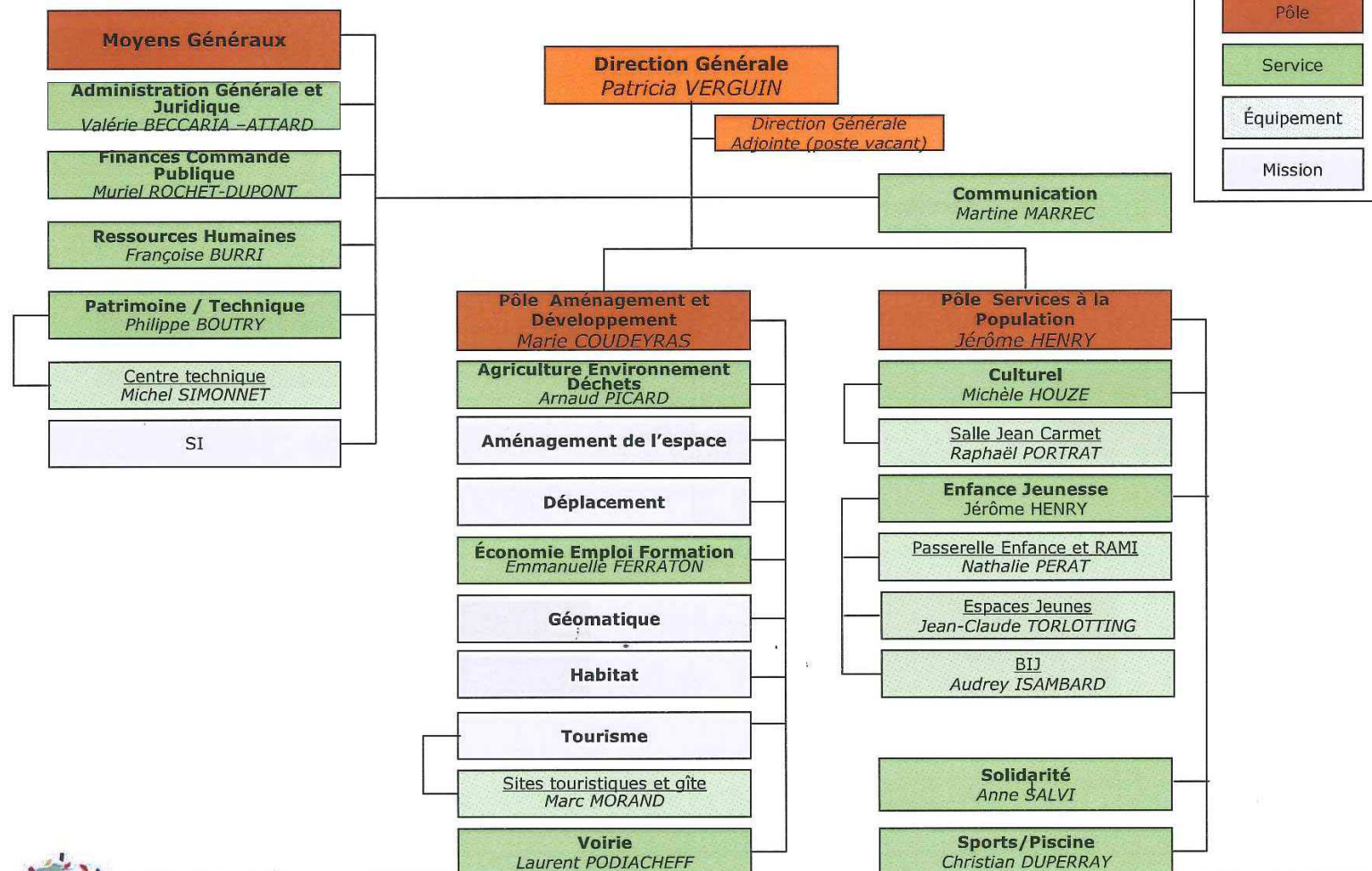
### LE BUDGET 2012

TOUTES OPÉRATIONS DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT CONFONDUES, LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA COPAMO S'ÉLÈVE À 31 MILLIONS D'EUROS POUR L'ANNÉE 2012.



1 : Participation des habitants aux services rendus - 2 : Vente terrains, locations, gîte

# ORGANIGRAMME DES SERVICES au 1<sup>er</sup> janvier 2013



**Communauté de Communes du Pays Mornantais**



**AMENAGEMENT DE L'ESPACE - Elus référents : VP délégataire : Gérard Grange**  
**Rapporteur GT Habitat-Logement : Gérard Faurat**

**HABITAT**

Responsable du service habitat / Déplacement : Marie Meunier jusqu'en septembre 2012

Chargée de mission Habitat : Aurélia Capeau (depuis septembre 2012)

Secrétaire : Florence Combet

**Missions principales :**

Mise en œuvre et suivi des actions du Programme Local de l'Habitat (PLH) pour la période 2008-2013

**Objectifs 2012 :**

**Pérennisation des actions du PLH :**

- ✓ Renouvellement du PIG pour deux années supplémentaires
- ✓ Optimisation de la communication sur les aides Habitat
- ✓ Assurer la réalisation des objectifs de production de logements sociaux
- ✓ Animation de la Conférence Intercommunale du Logement et de la Solidarité (CILS)

**Réalisations et résultats obtenus :**

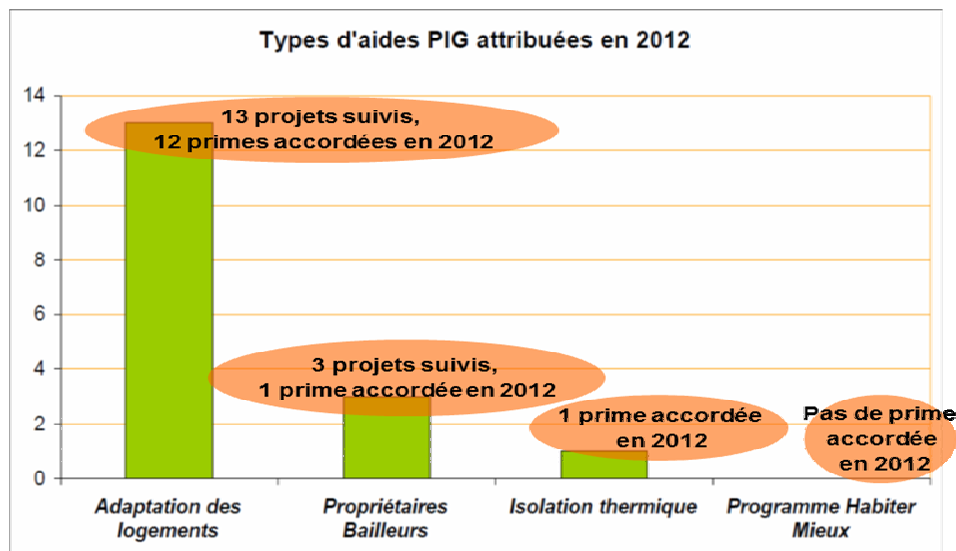
✓ **Renouvellement du PIG pour les deux années supplémentaires**

Les prestataires Habitat & Développement et HESPUL ont été reconduits pour l'animation du PIG jusqu'au 31 décembre 2013 et une nouvelle convention d'objectifs a été signée avec l'Anah.

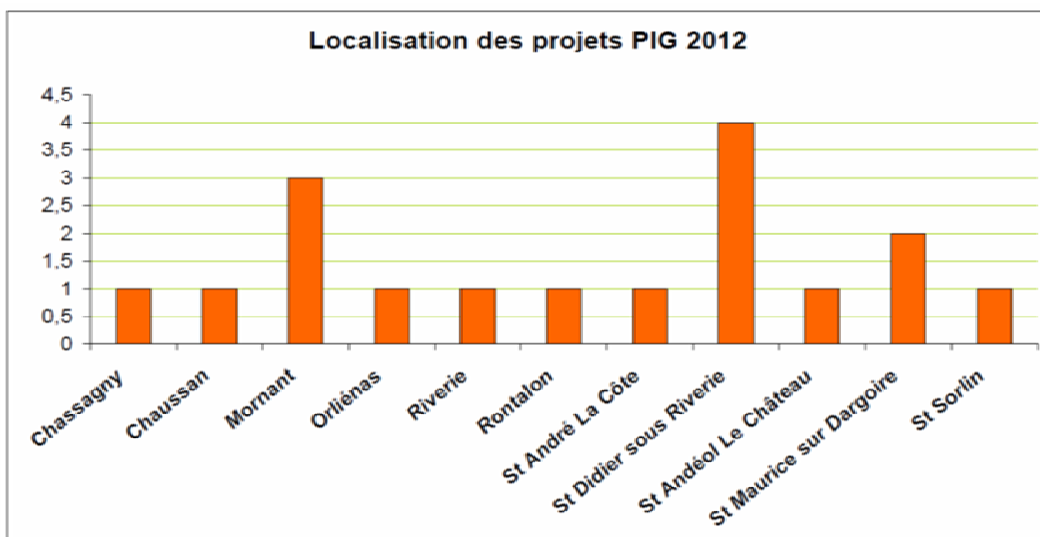
Le règlement d'intervention a également été modifié et orienté vers 4 types d'aides :

- La production de logements à loyers maîtrisés
- L'adaptation des logements aux personnes à mobilité réduite
- Les travaux d'amélioration de l'isolation thermique des logements
- L'aide de solidarité écologique (déclinaison locale du programme « Habiter mieux »).

La réalisation des objectifs a été très variable selon les dispositifs :



En terme de localisation des projets, l'ensemble du territoire est bien représenté, néanmoins nous pouvons compter de nombreux projets sur les communes de Mornant, Saint Maurice sur Dargoire et Saint Didier sous Riverie.



#### ✓ **Optimisation de la communication sur les aides Habitat**

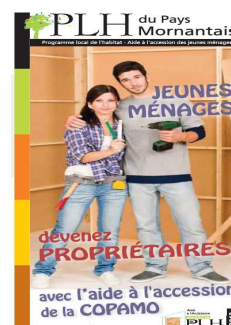
Le service Habitat a mené plusieurs actions afin d'optimiser ses outils de communication. En supplément des plaquettes d'informations diffusées depuis 2008, il a participé au « Salon de l'habitat » et mené une action de prospection avec la Poste.

Le Salon de l'habitat s'est déroulé le premier week-end d'avril et a permis, à travers des animations et de l'information donnée directement aux usagers de rencontrer une vingtaine de bénéficiaires et de nombreuses entreprises du territoire.



En décembre 2011, la COPAMO s'est également portée participante au Défi Famille à Energie Positive. L'équipe intercommunale a réalisé plus de 8% d'économie d'énergie.

En ce qui concerne le dispositif d'accèsion jeunes ménages, les réunions effectuées, ainsi que les modifications du règlement d'intervention et la communication via la plaquette et l'Aqueduc, ont permis de réaliser près de 80% des objectifs fixés et ainsi d'aider 18 personnes à accéder à la propriété.



#### ✓ **Assurer la réalisation des objectifs de production de logements sociaux**

Afin de réaliser les objectifs de production de logements sociaux définis dans le PLH, un « Guide de Production du Logement Social » est en phase de réalisation.

Il aura pour objectif de mettre à la disposition des élus et des services communaux les outils de production de logements sociaux (servitudes de mixité sociale, opérations d'aménagement programmées, emplacements réservés...) nécessaires et adaptés au territoire.

Afin d'y parvenir, 2 groupes de travail se sont réunis depuis mi-2012 :

- un Comité de Pilotage PLH, qui valide les grandes étapes du projet,
- un Comité de Pilotage restreint Guide du logement social, composé des services de l'Etat, des bailleurs sociaux, du SOL et des élus de la COPAMO, qui a pour objectif de construire le guide (outils de production utilisables sur le territoire, architecture du guide, rédaction, communication...).

#### ✓ **Animation de la Conférence Intercommunale du Logement et de la Solidarité (CILS)**

La dernière Conférence Intercommunale du Logement et de la Solidarité a eu lieu en avril 2012 et avait pour objectif de présenter les aides en faveur de l'amélioration de l'habitat existant.

Pour l'année 2013, les CILS seront relancées avec une présentation des projets dès le premier trimestre.

**AMENAGEMENT DE L'ESPACE - Elus référents : VP délégataire : Gérard Grange  
Rapporteur GT Déplacements : Danièle Morretton**

**DEPLACEMENTS**

Responsable de service : Marie Meunier (jusqu'en septembre 2012 depuis poste vacant)

Secrétaire : Florence Combet (jusqu'en septembre 2012)

**Missions principales :**

Animation et mise en œuvre des réflexions communautaires déplacements et mobilité.

**Objectifs 2012 :**

- ✓ Accompagner la mise en œuvre de la nouvelle offre de transports départementale
- ✓ Déployer la plate forme de covoiturage départementale sur le territoire
- ✓ Participer à la sensibilisation des entreprises locales à la création du syndicat mixte départemental de transports
- ✓ Initier la réflexion relative à la voie verte desservant le futur Centre Aquatique
- ✓ Participer à l'élaboration de la charte d'accueil handicap en lien avec la CIAPH (Commission Intercommunale pour l'Accessibilité des Personnes Handicapées).

**Réalisations et résultats obtenus :**

✓ **Accompagner la mise en œuvre de la nouvelle offre de transports départementale**

Suite à l'appel d'offres infructueux du Département du Rhône relatif à notre territoire notamment, le projet a été décalé d'un an (mise en œuvre prévue le 4 juillet 2013).

Lors de la Commission Générale mi novembre, le Département du Rhône a présenté la nouvelle offre de transports et le projet de syndicat mixte de transports constitué au 1<sup>er</sup> janvier 2013, composé dans un premier temps uniquement du Département et de la Communauté d'Agglomération de Villefranche sur Saône. La COPAMO s'engage à accompagner le Département du Rhône pour optimiser la mise en œuvre de cette nouvelle politique conforme au schéma des déplacements intercommunal.

✓ **Déployer la plate forme de covoiturage départementale sur le territoire**

Afin d'alimenter la plate forme et proposer des solutions concrètes aux habitants du Pays Mornantais, le Groupe de Travail Déplacements a identifié 18 sites pouvant potentiellement être aménagés en aires de covoiturage secondaires grâce à une grille d'analyse avec des critères de localisation stratégique et des critères techniques de réalisation. Ces sites potentiels feront l'objet d'une étude de faisabilité en 2013 avant leur mise en service.

La COPAMO s'est également inscrite aux côtés du Département du Rhône pour participer aux formations visant à administrer et animer la future plate forme de covoiturage dédiée au territoire.

En partenariat avec le service Economie Emploi Formation, participation au Salon de l'Automobile le 1<sup>er</sup> week-end d'octobre pour sensibiliser les habitants aux modes alternatifs à la voiture individuelle.

✓ **Participer à la sensibilisation des entreprises locales à la création du syndicat mixte départemental de transports**

Co-animation du Groupe de Travail Déplacements salariés : présentation des premiers retours de l'enquête réalisée en 2011 et des projets à mettre en œuvre en 2013.

✓ **Initier la réflexion relative à la voie verte desservant le futur Centre Aquatique**

Création d'un Groupe de Travail en partenariat avec le service Voirie pour identifier un tracé praticable, puis répertorier les propriétaires des parcelles traversées afin de valider la faisabilité de ce projet en 2013.

✓ **Participer à l'élaboration de la charte d'accueil handicap en lien avec la CIAPH**

Participation à l'opération « Marchons Ensemble » le 2 mai, première étape pour réaliser la charte d'accueil Handicap qui a pour but de sensibiliser à l'accueil des personnes handicapées dans tous les lieux ouverts au public. Réalisation de jeux de rôle et ateliers de sensibilisation avec la trentaine de participants qui ont permis d'identifier les bonnes pratiques et les points de vigilance. Cette opération a fait l'objet d'un mini film retraçant cette journée.

**AMENAGEMENT DE L'ESPACE - Elus référents : VP délégataire : Gérard Grange**  
**Rapporteur GT Agriculture : Pierre Dussurgey**  
**Rapporteur GT Environnement : Charles Jullian**

AGRICULTURE/ENVIRONNEMENT

Responsable de Service : Arnaud Picard

Chargée de mission Environnement : Alice Porcherot (depuis le 15 octobre 2012)

Assistante : Florence Combet

AGRICULTURE

**Missions principales :**

Développer des actions visant à :

- ✓ Sécuriser le foncier et optimiser la gestion de l'espace agricole
- ✓ Maintenir le nombre d'exploitations agricoles et assurer le renouvellement des générations
- ✓ Inciter ou conforter les démarches environnementales des agriculteurs
- ✓ Aider les exploitations à utiliser les atouts du péri-urbain et à mieux s'y adapter
- ✓ Faciliter la cohabitation, favoriser la communication et valoriser le travail des agriculteurs

**Objectifs 2012 :**

- ✓ Participer à la définition des PENAP (Périmètres de protection des Espaces Naturels Agricoles Périurbains)
- ✓ Mener une réflexion prospective sur l'agriculture du Plateau mornantais
- ✓ Organiser une soirée spectacle débat sur l'agriculture
- ✓ Mettre en place un appel à projet pour le soutien à la plantation de haies

**Réalisations et résultats obtenus :**

**Volet foncier**

✓ **Participation à la définition des périmètres PENAP**

- Définition et déclinaison de la méthode et du calendrier pour le territoire de la COPAMO
- Accompagnement des communes dans la définition des périmètres
- Proposition pour l'harmonisation des périmètres et l'intégration des projets communautaires

✓ **Animation des commissions agricoles communales**

La priorité a été fixée en termes d'animation à l'information des agriculteurs sur le dispositif PENAP et à la proposition de périmètres par les agriculteurs. 9 commissions ont été organisées sur mars et avril 2012.

✓ **Accompagnement approfondi « cédants-repreneurs »**

L'objectif est d'une part de renforcer la sensibilisation et l'accompagnement des agriculteurs de plus de 55 ans pour faciliter la transmission de l'exploitation et d'autre part de repérer et d'aider les candidats à l'installation à s'intégrer dans le territoire.

- Fin du repérage initial sur les 4 dernières communes : Riverie, Saint Andéol le Château, Saint André la Côte et Taluyers = 5 futurs cédants
- Suivi des cédants réalisés pour Chaussan, Mornant, Orléanas, Rontalon, Saint Didier sous Riverie, Saint Sorlin, Soucieu, Chassagny, Saint Laurent d'Agnay, Saint Maurice sur Dargoire, Saint Jean de Touslas, Sainte Catherine = 94 cédants potentiels
- Nombre de cédants suivis par le point accueil transmission : 14
- Nombre d'offres de transmission ou d'association sur le répertoire départ installation : 10
- 10 installations en 2012 (8 en 2011)

✓ **Veille foncière sur les ventes de terrains agricoles**

- Réception et traitement de 137 DIA transmises par la SAFER
- 8 demandes d'enquêtes complémentaires



- 5 demandes de préemption dans le but de garantir la pérennité agricole et lutter contre la spéculation (1 pour Orléanas, 1 pour Chassagny, 1 pour Saint Maurice sur Dargoire, 2 pour Taluyers) = 4 préemptions réalisées
- Réalisation en interne d'un bilan du marché foncier pour l'année 2012
- ✓ **Participation à la démarche de concertation et de définition du périmètre d'extension du Parc d'Activités des Platières**
- ✓ **Définition d'un cadre d'intervention foncière sur les espaces agricoles par le Conseil Communautaire**

### **Volet agri-environnemental**

- ✓ **Opération de collecte des plastiques agricoles**

Deux sites de collecte : Saint Laurent d'Agnay et Saint Didier sous Riverie. Bilan : 49 tonnes collectées dont 35 tonnes recyclées et 14 tonnes incinérées. 120 exploitations participantes.

- ✓ **Soutien à la plantation de haies**

Lancement d'un appel à projet. 15 projets recensés à réaliser sur 2 ans

Projets collectifs sur Chaussan et Saint Laurent d'Agnay réalisés sur l'hiver 2012/2013 en partenariat avec la Fédération des Chasseurs du Rhône, les Brigades Vertes et des élèves d'une Maison Familiale et Rurale = 2,3 km de haies plantés

### **Volet socio-économique**

- ✓ **Réalisation d'une étude prospective sur l'agriculture du plateau mornantais avec l'aide d'étudiants de l'ISARA**

- ✓ **Les projets divers suivis en 2012 :**

- Participation à l'étude circuits courts sur l'Ouest Lyonnais
- Lien avec les actions de l'Espace Emploi de la COPAMO (l'opération Jobs d'été et les formations bureautiques à l'attention des agriculteurs)
- Soutien à la création du circuit de distribution de paniers (Association « A deux près de chez nous »)

- ✓ **Soutien à la marque collective le Lyonnais : Monts et Coteaux**

Attribution d'une subvention pour développer la marque collective et faciliter la mise en réseau des acteurs (producteurs/distributeurs/consommateurs)

### **Volet communication**

- ✓ **Développement d'animations scolaires de découverte de l'agriculture**

5 classes participantes sur 2011-2012 : (2 classes de l'école publique de Chaussan, 1 classe d'Orléanas et 2 classes de Saint Maurice sur Dargoire). Projet développé avec le MNLE (Mouvement National de Lutte pour l'Environnement) autour de la culture du blé par les enfants.

- ✓ **Réalisation de 4 chroniques agricoles dans l'Aqueduc**

Les thèmes traités : l'élevage, l'importance de l'eau, le PSADER (Projets Stratégiques Agricoles et de Développement Rural), manger local ; Ce travail est mené en partenariat avec le service Communication.

- ✓ **Accueil et encouragement des jeunes installés agricoles 2010-2011 lors des vœux du Président le 13 janvier**

- ✓ **Organisation d'une soirée spectacle débat le 13 avril**

La soirée s'est bien déroulée – 160 personnes présentes – Echanges intéressants – présence insuffisante des habitants « néophytes »

### **Missions principales :**

- ✓ Définition et mise en œuvre d'actions de gestion et de mise en valeur des espaces naturels remarquables du territoire
- ✓ Définition et mise en œuvre d'actions de sensibilisation à l'environnement
- ✓ Organisation et planification des chantiers Brigades Vertes

### **Objectifs 2012 :**

- ✓ Poursuivre les actions développées dans le cadre des plans de gestion des Espaces Naturels Sensibles (ENS) et notamment mettre en place des mesures agri-environnementales sur la Vallée du Bozançon

### **Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ **Programme 2012 / Espaces Naturels Sensibles du Plateau de Montagny :**
  - Suivi et accompagnement des mesures agri-environnementales (5 agriculteurs engagés sur 115 ha, 11 mares et 6 km de haies), bilan
  - Travaux d'entretien de 3 ha de zones de landes (Saint Laurent d'Agnay, Saint Andéol le Château) : intervention des Brigades Vertes et convention avec des agriculteurs pour le pâturage
  - Gestion du marais de Morlin (traitement de la Renouée du Japon, du Solidage, entretien du site par pâturage et fauchage, entretien de la mare)
  - Réalisation d'un guide à l'usage des propriétaires de chevaux sur le périmètre de l'arrêté de biotope
  - Mise en place effective et opérationnelle d'une zone de préemption sur les ENS avec délégation des communes à la COPAMO
  - Cartographie de la végétation sur le périmètre de l'arrêté de biotope
  - Résorption de dépôts sauvages et suivi propreté.
- ✓ **Programme 2012 / Espace Naturel Sensible de la Vallée en Barret :**
  - Surveillance du site par des agents assermentés de l'ONF
  - Entretien régulier du site (propreté, sécurité)
  - Restauration des affleurements rocheux : intervention des Brigades Vertes
  - Restauration d'une loge sur la commune de Soucieu
  - Création d'un chemin vers Chabran (Soucieu)
  - Révision du plan de gestion
  - Etude et conception d'un jeu de piste pour mettre en valeur l'ENS par Arthropologia.
- ✓ **Programme 2012 / Espace Naturel Sensible de la vallée du Bozançon :**
  - Surveillance du site par l'ONF (10 demi-journées)
  - Réalisation d'un plan de gestion des mares sur 5 ans, restauration de la mare de Riverie.
  - Travaux sur les landes (4 ha), pâturage, débroussaillage (CEN RA, brigades vertes et agriculteurs) et finalisation du plan de gestion des landes.
  - Suivis scientifiques : Inventaire papillons
  - Travaux de bûcheronnage sur la lande de Riverie,
  - Mise en place de MAET (Mesures Agri-Environnementales Territorialisées) et animation dans le cadre du Contrat Corridors Ecologiques de Saint-Etienne Métropole, souscription de 5 agriculteurs.
  - Mise en place d'une passerelle à la confluence
  - Restauration du petit patrimoine rural (2 mois de travaux Brigades Vertes sur les communes de Riverie, Sainte Catherine et Saint Maurice sur Dargoire).
- ✓ **Réalisation des animations de sensibilisation à l'environnement :**
  - Animations scolaires de sensibilisation à l'environnement et au développement durable 2011-2012
  - 16 classes de primaires - 7 de collège - 72 animations / thèmes principaux : biodiversité, paysage
  - Organisation d'une manifestation de fin d'année réunissant enfants, parents, enseignants, animateurs et élus (1<sup>er</sup> juin 2012) : 120 participants à Saint Andéol le Château
  - Organisation de 3 marchés des connaissances avec au total 12 classes participantes (très bons retours)
  - Organisation de sorties grand public
  - 2 animations nature en partenariat avec l'OT des Balcons du Lyonnais (12/05/12 et 08/09/12).
- ✓ **Définition d'un cadre d'intervention foncière sur les espaces agricoles par le Conseil Communautaire**
- ✓ **Elaboration et gestion du planning des chantiers Brigades Vertes**
- ✓ **Participation à la démarche de concertation et de définition du périmètre d'extension du parc d'activités des Platières**

**AMENAGEMENT DE L'ESPACE - Elu référent : VP délégataire : Gérard Grange**  
**Rapporteur GT Géomatique : Gérard Grange**

GÉOMATIQUE

Chargée de mission : Flavie Cheminal (2<sup>ème</sup> semestre 2012)

**Missions principales :**

- ✓ Conception et administration du système d'information géographique communautaire
- ✓ Assistance aux utilisateurs communaux et intercommunaux
- ✓ Pilotage de la mise en place d'un nouveau système d'information géographique intégrant l'acquisition, l'administration, le traitement, l'analyse et la diffusion des données
- ✓ Participation aux partenariats avec l'Ouest Lyonnais, la DDT, le Département, la Région.

**Objectifs 2012 :**

- ✓ **Objectif 1** : Lancer le projet de refonte du SIG intercommunal
- ✓ **Objectif 2** : Recenser et restructurer toutes les données géographiques de la collectivité
- ✓ **Objectif 3** : Enrichir la base de données géographiques
- ✓ **Objectif 4** : Accompagner les utilisateurs
- ✓ **Objectif 5** : Développer les partenariats et les compétences

**Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ **Objectif 1 : Lancer le projet de refonte du SIG intercommunal**
  - Etude de faisabilité
    - Réalisation du diagnostic du SIG actuel et proposition d'un plan d'actions sur 3 ans :
      - 2012 : Phase de faisabilité,
      - 2013 - 2014 : Phase de déploiement,
      - 2015 - 2016 : Phase de développement et de partage.
    - Communication du diagnostic et du plan d'actions aux services intercommunaux ainsi qu'aux 16 communes.
  - Constitution en septembre d'un Groupe de Travail Géomatique composé de représentants de 3 Commissions d'Instruction (Aménagement de l'espace, Développement économique et Moyens Généraux)
  - Travaux du groupe de travail sur la refonte du SIG :
    - Définition des objectifs stratégiques du projet de refonte du SIG,
      - Répondre au besoin d'aide à la décision des élus,
      - Faciliter les échanges entre acteurs publics et privés, appliquer la Directive européenne INSPIRE,
      - Mutualiser les outils, les méthodes et les ressources avec les communes.
    - Elaboration de 3 scénarii de mise en œuvre.

**Avis favorable de la Commission Générale Géomatique du 18 décembre 2012 à la poursuite du projet en privilégiant un scénario.** Ce scénario propose une mise en œuvre progressive du projet et un hébergement mixte des serveurs en interne et en externe.

- ✓ **Objectif 2 : Recenser et restructurer toutes les données géographiques de la collectivité**  
Objectif n'ayant pu être complètement atteint et qui sera finalisé courant 2013-2014 notamment en parallèle de la réalisation du cahier des charges pour l'acquisition du futur outil SIG afin de faciliter la migration des données.
- ✓ **Objectif 3 : Enrichir la base de données géographiques**
  - Mise à jour du cadastre 2012 (DGFIP), des réseaux d'irrigation, d'adduction d'eau potable, d'assainissement, de tous les PLU et des règlements associés,
  - Ajout d'informations supplémentaires : photographies aériennes 2011 (IGN), Scan 25 Touristique (IGN), BD Topo (IGN), points d'apport volontaires (service environnement COPAMO).
- ✓ **Objectif 4 : Accompagner les utilisateurs**
  - ½ journée par commune : installation des mises à jour des données géographiques et réponses personnalisées aux interrogations de ces dernières,
  - Organisation de formations pour les agents intercommunaux.
- ✓ **Objectif 5 : Développer les partenariats et les compétences**
  - Participation à la création d'un cercle d'échanges avec les responsables SIG des Communautés de Communes et d'Agglomération du Rhône ainsi que des structures porteuses des SCOT du Rhône.

**DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE – Elu référent : VP délégataire : Yves Gougne**  
**Rapporteur GT Dvpt Economique : Yves Gougne**  
**Rapporteur GT Emploi : Françoise Tribollet**

**ECONOMIE EMPLOI FORMATION**  
Responsable de Service : Emmanuelle FERRATON

Développement Economique  
Animation : Amélie Martin, Virginie Bahu, Christelle Molina

Emploi  
Animatrice/Administratif : Kaltouma Mokadam  
Animateur /Formateur multimédia: Franck Potot  
Conseillère Insertion Professionnelle : Martine Duret

*L'année 2012 a été marquée par la fusion des services Emploi / Formation et Développement Economique. Trois responsables se sont succédées : Sylvie FLON, Marie COUDEYRAS et Emmanuelle FERRATON.*

### **Missions principales :**

- ✓ Proposer une palette de services, de manifestations et d'actions de proximité pour faciliter le rapprochement de l'offre et la demande d'emploi et pour accompagner la recherche d'emploi
- ✓ Optimiser les compétences via des formations bureautiques
- ✓ Répondre aux problématiques de déplacements professionnels
- ✓ Développer, coordonner et animer le réseau des acteurs et partenaires locaux ainsi que l'observatoire économique tant dans le domaine de l'économie, de l'emploi que de la formation
- ✓ Aménager, commercialiser, gérer et animer des parcs d'activités intercommunaux
- ✓ Soutenir et dynamiser le commerce et l'artisanat
- ✓ Mettre en œuvre le projet de hameau d'entreprises
- ✓ Mener une réflexion stratégique relative au développement économique du territoire.

### **Objectifs 2012 :**

- ✓ **JPEF** : Maintenir cette manifestation sur le territoire de la COPAMO et organiser une table ronde avec les acteurs économiques pour faire émerger de nouveaux projets.
- ✓ **Jobs d'été** : Optimiser l'information auprès des jeunes en termes de formation, de connaissance des métiers et des possibilités d'emploi saisonniers sur le territoire.
- ✓ **Journée Service à la Personne** : Secteur d'activité en tension sur notre territoire, il s'agit de répondre aux besoins de personnel et sensibiliser le public le plus en recherche d'emploi.
- ✓ **Dispositif RSA** : Etre identifié par le Département du Rhône comme référent socio-professionnel pour accompagner à l'emploi les bénéficiaires RSA du territoire.
- ✓ **Aide à la mobilité** : Optimiser la plateforme de location de scooters, apporter une aide financière aux déplacements et au permis de conduire et communiquer auprès des référents socioprofessionnels sur l'enveloppe départementale mobilité.
- ✓ **Services de proximité** :
  - Atelier Technique de Recherche d'Emploi : continuer à proposer un temps de création autour d'outils (CV, lettre, préparation d'entretien de recrutement) et communiquer sur cette aide.
  - Entretien Conseil : sur la base de rendez-vous individuel, définir une stratégie de recherche de solutions professionnelles pour les demandeurs d'emploi.
- ✓ **Mercredi de l'apprentissage** : Organiser avec le BIJ une réunion d'information et d'échange entre jeunes, professionnels et CCI, autour du thème « alternance, mode d'emploi ».
- ✓ **Dispositif Securise'RA** : Déployer sur le territoire de la COPAMO, le dispositif Securise'RA (gestion des ressources humaines pour les entreprises).



- ✓ **RESOL, les matinales** : Faire découvrir des métiers et apporter des réponses adaptées et innovantes en matière de recrutement.
- ✓ **Formations bureautiques** : Suite à la perte du marché PSP, mettre en place des ateliers bureautiques à 2€ de l'heure et répondre à l'appel d'offre Compétences Clés.
- ✓ **Parcs d'activités** : en lien avec le service aménagement du territoire
  - Extension du parc d'activités des Platières : définir le périmètre et des mesures compensatoires
  - Rédiger le projet de règlement de zone commun
  - Poursuivre la politique de densification et d'aménagement des parcs d'activités
  - Assurer la promotion de la Maison des Entreprises sur la thématique « Favoriser le travail en réseau, travailler local » et poursuivre sa réhabilitation (phase 2)
  - Mettre en œuvre les premières actions du Plan des Déplacements Inter-Entreprises (PDIE)
- ✓ **Hameau d'entreprises** : Réaliser le hameau d'entreprises de Sainte Catherine.
- ✓ **Commerce et artisanat** : Mettre en place la phase 1 du FISAC et animer le COTUC (Comité Technique d'Urbanisme Commercial).
- ✓ **Autres actions Emploi / Economie** :
  - Organiser des visites d'entreprises
  - Participer au 12<sup>ième</sup> Carrefour des entreprises de SOLEN et promouvoir les entreprises du territoire par l'intermédiaire des trophées de l'entreprise,
  - Rédiger l'intégralité des pages du service du site Internet de la COPAMO.

### Réalisations et résultats obtenus :

<b>Fréquentation de l'espace emploi en 2012</b> (passage, appel, mail)	<b>6 840</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandeurs emploi inscrits à Pôle Emploi</li> <li>• Demandeurs emploi inscrits (candidathèque 2012)</li> <li>• Demandeurs emploi sortis en 2012</li> <li>• Demandeurs emploi toujours inscrits</li> </ul>	<b>820</b> <b>150</b> <b>137</b> <b>85</b>
Offres enregistrées dans le service : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pourvues avec l'aide de la COPAMO</li> <li>• Autres (candidatures spontanées, intérim, interne...)</li> <li>• Sans recrutement</li> <li>• Enregistrées à Pôle Emploi</li> </ul>	<b>469</b> <b>178 (37,95%)</b> <b>104 (22,17%)</b> <b>82 (17,48%)</b> <b>121</b>
Mise en relation	<b>2 568</b>
Permanence RSA (nombre accueils)	<b>121</b>
Permanence Mission locale (nombre accueils)	<b>256</b>

<b>Les formations bureautiques</b>	<b>Nombre d'heure</b>	<b>Stagiaires</b>
Compétences Clés (fin : juillet 2012)	<b>1 740</b>	<b>30</b>
DIF - Entreprises	<b>243</b>	<b>8</b>
Atelier bureautiques / PSP	<b>505 À partir d'avril</b>	<b>24</b>

- ✓ **JPEF** : organisée le 23 octobre 2012 à Saint Laurent d'Agnay pour sa 12<sup>ème</sup> édition, en partenariat avec la CCVL (Communauté de Communes Vallons du Lyonnais), le service public de l'emploi, les partenaires économiques et les entreprises locales, cette rencontre a été ponctuée par une table ronde « Maintenance industrielle et BTP, des métiers en tension » et des ateliers (CV, lettre de motivation, préparation aux entretiens, valorisation de son image professionnelle).

#### Participation :

- 230 visiteurs - 18 employeurs - 4 agences intérimaires - 15 partenaires socio-économiques - 53 participants aux ateliers – 14 participants à la table ronde.
- 37 offres d'emploi locales, 45 offres d'emploi du Pôle Emploi et 103 offres proposées sur les stands des entreprises. **253 CV recueillis** par les entreprises présentes.

- ✓ **Jobs d'été** : du 10 au 13 avril 2012 sur 4 demi-journées, à l'Espace Culturel à Mornant, avec pour nouveauté, une matinale agriculture le 11 avril.

Participation :

- 348 jeunes présents tout au long de cette semaine - 204 jeunes inscrits pour le ramassage de fruits - 11 producteurs ayant demandé la liste des cueilleurs - 13 jeunes ont participé à un atelier.
- 36 stands - 55 offres - 374 CV déposés hors ramassage de fruits.

- ✓ **Journée service à la personne** : le 3 mai 2012 à Brindas, la CCVL et la COPAMO ont travaillé en partenariat pour organiser cette manifestation, qui n'a pas apporté aux structures associatives du territoire entière satisfaction en termes de recrutement.

Participation :

- 300 visiteurs
- 21 stands - 35 offres d'emploi : 17 aides à domicile – 8 aides ménagère – 5 gardes d'enfant – 2 assistantes – 3 auxiliaires de vie.

- ✓ **Dispositif RSA** : candidature en tant que référent socio-professionnel non retenue

- ✓ **Aide à la mobilité** :

- Location de 2 scooters : Sur 16 contacts, 6 locations ont abouti, soit 436 jours de location lissés sur l'année
- Aide financières aux déplacements :
  - 6 aides pour le permis de conduire : 5 réussites au permis, 1 dossier en cours.
  - 15 aides aux transports (carburant, transport en commun)
  - Enveloppe départementale mobilité : préparation du plan de communication.

- ✓ **Services de proximité** :

- Atelier Technique de Recherche d'Emploi :
  - 127 inscriptions, 109 présences, 93 personnes différentes (56 femmes et 37 hommes) certains sont revenus plusieurs fois pour la construction d'outils différents.
  - Les CV et lettres de motivation ont concerné 98 présences, les entretiens d'embauche 11 présences.
- Entretien Conseil : la traçabilité du reporting s'est mise en place au cours de l'année :
  - 12 personnes ont bénéficié de cet appui (6 demandeurs d'emploi inscrits au pôle emploi et 6 salariés) avec en moyenne 2 à 3 entretiens par personne.
  - 6 Orientations professionnelles – 5 stratégies de recherche d'emploi - 1 entretien soutien psychologique

- ✓ **Mercredi de l'apprentissage** : le 25 avril 2012 après midi à l'espace culturel de Mornant, avec la CCI comme animatrice et l'UCAPAM comme témoignage, 16 inscrits dont 10 jeunes et adultes du territoire, 12 présents dont 8 du territoire.

- ✓ **Securise'RA** : 17 entreprises présentes lors de la réunion d'information, organisée en partenariat avec le CERCL (Club des Entreprises de la Région des Coteaux du Lyonnais) où 2 problématiques majeures ont émergé (Recrutement et intégration des nouveaux salariés + Organisation/Structuration/Management) 15 entreprises du territoire ont suivi ce dispositif en 2012. Cette action a bénéficié du soutien financier du CDDRA.

- ✓ **RESOL, les matinales** :

- Matinale de l'agriculture :

Elle a eu lieu le 11 avril 2012, à Mornant, pendant la semaine jobs d'été. Participation :

- 144 demandeurs d'emplois (29 demandeurs d'emplois + 115 jeunes), - 14 stands
- 2 organismes de formations, la Chambre d'Agriculture, 1 groupement d'employeur, 8 entreprises,
- 11 personnes ont validé un projet dont 9 inscriptions cueillette de fruits
- 18 personnes sont en reconversion professionnelle dont 4 en formation, 9 sans suite.

- Matinale des métiers de bouches, de l'agroalimentaire et de la restauration :

Elle a lieu le 12 octobre à Oullins. Participation :

- 6 entreprises et 5 organismes de formation
- 53 demandeurs d'emplois
- 34 personnes ont validé un projet, dont 6 via l'intérim
- 9 personnes sont en reconversion professionnelle dont 4 en formation, 10 sans suite.

- ✓ **Parcs d'activités :**
  - Poursuite de la politique de densification et des aménagements routiers et paysagers sur les parcs d'activités
  - Maison des entreprises : réalisation d'une étude d'opportunité, portée par ACCOLADE et financée par le CDDRA, présentation des nouvelles orientations en commission générale le 30 octobre 2012.
  - PDIE : les 700 questionnaires récoltés, suite à l'enquête menée fin 2011, ont été analysés et les résultats ont été présentés au Groupe de Travail en juillet 2012 et lors du salon de l'auto de l'UCAPAM les 6 et 7 octobre 2012.
  
- ✓ **Hameau d'entreprises** : Mise en place d'un plan de communication auprès de la CMA (Chambre de Métiers et de l'Artisanat) et des professionnels du territoire et des territoires limitrophes via 2 réunions d'information (10 entreprises présentes dont 2 très intéressées).
  
- ✓ **Commerce et artisanat :**
  - Rédaction du dossier de FISAC avec le cabinet AID et la DIRECCTE et transmission en août 2012 au Ministère de l'Artisanat, du Commerce et du Tourisme, pour instruction
  - Participation avec le SOL à la rédaction du document d'aménagement commercial
  - Organisation, en partenariat avec le service Commande Publique, de 3 sessions de formation à destination des artisans et TPE du territoire : 25 professionnels formés
  - Reconstitution de la manifestation : L'Artisanat fait son cinéma
  - Participation aux réunions de la Marque Collective (soutien et promotion des produits locaux) en vue de lancer d'une étude sur les circuits de proximité
  - Suivi de la bourse de l'immobilier (40 entreprises accompagnées) et des porteurs de projets création, reprise et développement (20 projets suivis)
  - Animation des séances du COTUC.
  
- ✓ **Autres actions Emploi / Economie :**
  - Visites d'entreprises : définition de l'offre de service et réalisation d'une plaquette de communication par un prestataire
  - Participation au 12<sup>ème</sup> Carrefour des Entreprises de SOLEN le 24 Mai 2012 : tenue d'un stand pour mettre en valeur le territoire et 2 associations (OPSM et L'Artothèque) ainsi qu'aux Trophées de l'Entreprise en tant que jury. L'entreprise COLLECTORS sur le parc d'activités des Platières a remporté le Trophée coup de cœur
  - Mise en ligne de l'annuaire des entreprises sur le nouveau site internet de la COPAMO.

**AMENAGEMENT DE L'ESPACE – Elus référents : VP délégataire : Gérard Grange**  
**Rapporteur GT Amngt de l'Espace : Danièle Morretton**  
**DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE – Elus référents : VP délégataire : Yves Gougne**  
**Rapporteur GT Dvpt Economique : Yves Gougne**

**AMENAGEMENT DU TERRITOIRE**  
Chargée de mission : Mathilde Charra

**Missions principales :**

- ✓ Participation à l'aménagement, la commercialisation, la gestion et l'animation des parcs d'activités économiques intercommunaux
- ✓ Accompagnement des communes dans les procédures de révision ou modification de leur POS ou PLU
- ✓ Développement et animation des partenariats dans le cadre d'une réflexion stratégique relative à l'aménagement du territoire

**Objectifs 2012 :**

- ✓ **Parcs d'activités**
  - Définition du périmètre et des mesures compensatoires (suivi des études agricoles et environnementales pour l'extension du parc des Platières)
  - Rédaction du projet de règlement de zone commun.
- ✓ **Aménagement du Territoire**
  - Suivi des procédures de révision ou modification en cours des communes.
  - Elaboration des avis personnes publiques associées de la collectivité.

**Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ **Parcs d'activités**
  - Participation à l'instruction des autorisations d'urbanisme au regard des règles d'urbanisme et vérification de la conformité des constructions et aménagements avec les avis délivrés par les communes. Accueil, information et conseil des pétitionnaires porteurs de projet.
  - Projet d'extension du Parc d'activités Les Platières :  
Suivi de la réalisation des études complémentaires (impacts sur l'agriculture et diagnostic environnemental) par la Chambre d'Agriculture et le CEN Rhône-Alpes  
Poursuite de la concertation avec les partenaires du territoire (agricole, environnemental et économique) : restitution des conclusions des études en comité de pilotage en septembre, rencontres techniques avec les partenaires, tenue d'une réunion le 11 décembre (réunissant 50 personnes).  
Délimitation d'un projet de périmètre de 26 hectares environ, suite à la concertation, au rendu des études réalisées et au croisement des enjeux.
  - Règlement de zone commun approuvé mi-juillet en Bureau Communautaire pour intégration au PLU de Mornant et en septembre pour Saint Laurent d'Agnay  
Des échanges et modifications vont suivre jusqu'en 2013 avec l'Etat avant approbation définitive par ces deux communes. Possibilité d'intégration au PLU de Chassagny à étudier en 2013.
- ✓ **Aménagement du Territoire**
  - Création et animation d'une commission ad hoc réunissant des membres des Commissions d'Instruction « Aménagement de l'Espace » et « Développement Economique » pour étudier les documents d'urbanisme des communes et proposer les avis PPA de la COPAMO au Bureau Communautaire.  
Tenue de 2 commissions « PLU » en juin et septembre.

Participation aux procédures PLU de Mornant, Saint Laurent d'Agnay, Chassagny, Saint Maurice sur Dargoire, Saint Andéol le Château et Rontalon.

Elaboration de 2 avis PPA de la collectivité sur les PLU de Mornant et de Saint Laurent d'Agnay.

Collaboration avec la DDT et la COPAMO dans le cadre des procédures PLU par le biais de rencontres mensuelles (7 rencontres entre juin et décembre).



**AMENAGEMENT TOURISTIQUE**  
Responsable d'équipements : Marc Morand  
Chargée de mission : Estelle Vitry (depuis septembre 2012)

**Missions principales :**

- ✓ Aménager et entretenir les équipements communautaires et les sites existants
- ✓ Consolider le partenariat avec les opérateurs du tourisme (OTBL (Office de Tourisme des Balcons du Lyonnais), ADTL (Association de Développement Touristique du Lyonnais), Marque Le Lyonnais, ...)
- ✓ Développer l'offre d'équipements de loisirs touristiques par l'assistance aux projets touristiques.

**Objectifs 2012 :**

- ✓ Instaurer la Taxe de Séjour
- ✓ Optimiser le suivi des sites touristiques
- ✓ Réaménager le chemin d'accès au Lac de la Madone
- ✓ Finaliser l'aménagement du Signal de Saint André la Côte
- ✓ Accompagner les 10 ans de l'OTBL
- ✓ Renouveler le classement de l'OTBL et accompagner sa délocalisation
- ✓ Concrétiser le partenariat technique avec les partenaires Marque du Lyonnais et ADTL
- ✓ Pérenniser les résultats des fouilles de Goiffieux.

**Réalisations et résultats obtenus :**

✓ **Taxe de séjour**

Conseil Communautaire du 27 novembre 2012 : Approbation de la mise en place de la taxe de séjour au réel à l'année avec une application du 1er avril 2013. Elle sera perçue auprès des personnes qui séjournent dans les hébergeurs marchands du territoire : hôtels, gîtes, chambres d'hôtes et campings.

Les retombées de la taxe de séjour seront utilisées pour réaliser des actions de promotion touristique du territoire. Cette taxe sera un outil pour évaluer la fréquentation touristique du territoire et un moyen d'animer les réseaux d'acteurs professionnels autour de projets touristiques.

✓ **Amélioration du suivi des sites touristiques** : mise en place d'une tournée hebdomadaire sur les sites touristiques, et d'une procédure de retour d'informations sur les besoins d'interventions.

✓ **Réfection du chemin d'accès à la Madone** réalisée.

✓ **Signal de Saint André la Côte :**

Aménagements suivis par le service Patrimoine et le service Aménagement Touristique :

- La passerelle panoramique surplombant le vide, offre un véritable saut dans le paysage. Elle accueillera en 2013 une table d'orientation.
- L'amphithéâtre en pierre qui pourra accueillir des animations et manifestations diverses.
- L'aménagement de la borne de Cassini dont les abords ont été stabilisés.



### ✓ 10 ans de l'OTBL

Partenariat réussi pour les 10 ans de l'OTBL et de la fête du tourisme qui s'est tenue les 17 et 18 mars 2012 à Orléanas. Au programme, rallye découverte, balade musicale, visite guidée d'Orléanas, marché de producteurs, concerts, expositions, remise des prix du concours photos, réalisation d'une fresque commémorative des 10 ans de l'Office de Tourisme. Et pour les plus jeunes : lectures de contes, jeu de l'oie-découverte du patrimoine, espace jeux en bois.

### ✓ Convention d'objectifs triennale avec l'OTBL :

2012 a été une année charnière pour la préparation et l'approbation de la convention d'objectifs triennale pour les années 2013 à 2015.

Les principaux objectifs de l'OTBL sont les suivants :



- Se rapprocher du public local et de proximité,
- Positionner le territoire comme une destination verte,
- Développer l'offre famille,
- Accompagner le développement numérique.

Le classement de l'OTBL sera sollicité ultérieurement. Le projet de délocalisation de l'OTBL est reporté à 2015 au Centre Culturel Jean Carmet à Mornant.



### **Missions principales :**

Lancement et développement de l'activité du gîte avec pour objectif l'équilibre de fonctionnement, qui, s'il doit être atteint, pourrait l'être après 5 ans d'exploitation, soit fin 2014, selon les estimations comptables.

Deux modes de fonctionnement :

- gîte pour groupe (de 10 à 29 personnes), tarification à la personne ou location du gîte en gestion libre
- location de chambre (particuliers ou groupes de moins de 10), tarif à la chambre selon la capacité de 1, 2, 3 ou 4 personnes.

La location de linge (draps et/ou serviettes) est proposée également au choix du client.

En cette période de test de l'activité, de par ses 2 formules d'hébergement, le gîte s'adresse à toutes clientèles : rassemblements familiaux, accueil de séminaire d'entreprise, foyer de travailleurs, séjour touristique, nuit étape...

### **Objectifs 2012 :**

Développer l'activité afin d'atteindre le point d'équilibre de fonctionnement.

### **Réalisations et résultats obtenus :**

Début d'année 2012 très difficile de par le ralentissement de l'activité économique (chantiers ralentis voire stoppés). De plus, les premiers mois de l'année ne sont pas propices aux réunions familiales, donc un remplissage en week-end faible.

Second semestre très encourageant avec un remplissage et un chiffre d'affaire à la hauteur des ambitions du gîte : CA hebdomadaire moyen supérieur à 1 500 € HT ; mais une moyenne annuelle encore à 1 235 €.

Depuis le 1<sup>er</sup> décembre, afin de répondre au mieux à la demande des utilisateurs, le gîte propose à la vente des kits pour petit-déjeuner.

**ENFANCE/JEUNESSE – Elus référents : VP délégataire : Pascal Furnion**

**Rapporteur GT Actions et politique Jeunesse : Luc Jacoud**

**Rapporteur COPIL Jeunesse : Luc Jacoud**

**ENFANCE/JEUNESSE**

Responsable pôle et service enfance jeunesse : Jérôme Henry

Responsable d'équipements Passerelle Enfance et RAMI : Nathalie Pérat

Responsable d'équipements Espaces Jeunes : Philippe Tassone jusqu'au 15 octobre 2012

Chargée de l'accueil des familles et Assistante Passerelle Enfance : Chantal Volta

Suivi administratif Petite Enfance et Espaces Jeunes : Muriel Berlioz

Animatrices RAMI : Marine Ségura (remplacée par Laetitia Sérénio)

Sandrine Goutagny

Catherine Burstein jusqu'en juillet 2012

SIA et suivi administratif : Annie Chapuis

SIA Paies: Marie-Christine Murigneux

Animatrices BIJ : Audrey Isambard, (remplacement Alice Campguilhem)

Mélanie Deschanel

Animatrice Point Cyb : Mélanie Deschanel

Animateurs jeunesse : Nathalie Borg (jusqu'à septembre 2012), Angélique Verguin, Alexia Diaz,

Virginie Chenet, Martial Barrot, Romain Pinson, Jean-Marc Alquézar, Timothée Avitabile, Marion

Thomas (jusqu'à novembre 2012).

**Missions principales :**

Le service est organisé en secteurs d'actions correspondant aux missions principales. Secteur Petite Enfance, secteur Enfance, secteur Jeunesse, secteur BIJ et Point Cyb et secteur SIA qui depuis octobre 2012 est rattaché au service Solidarité.

Pour l'ensemble des secteurs, poursuite du travail engagé ces dernières années, organisation et suivi du fonctionnement des secteurs (budget et personnels) dans les missions régulières et vis-à-vis des objectifs spécifiques.

- ✓ Accompagnement et encadrement des RAMI
- ✓ Suivi des crèches sous convention d'objectifs et de la Ludothèque
- ✓ Coordination du Guichet unique Passerelle Enfance et de la Commission crèche
- ✓ Suivi des Accueils de loisirs 4-11 ans sous convention d'objectifs
- ✓ Fonctionnement du Bureau Information Jeunesse (BIJ - Point Cyb).
- ✓ Fonctionnement du Service Intercommunal aux Associations (SIA) et du secteur Solidarité.
- ✓ Fonctionnement des Espaces Jeunes
- ✓ Amélioration des critères Sacs Ados.

**Objectifs 2012 :**

- ✓ **Petite enfance**
  - Développement et optimisation du guichet unique
  - Procédure de DSP pour la gestion des 10 crèches intercommunales
  - Lancement de l'observatoire local Petite Enfance
- ✓ **Espaces Jeunes**
  - Formaliser le projet jeunesse par l'équipe
  - Développer des partenariats avec les acteurs locaux
  - Collaboration avec les opérateurs locaux
  - Coordination et mise en place des actions Jeunesse
  - Favoriser des actions transversales avec les différents services de la collectivité
  - Conforter et améliorer les actions 2011
  - Améliorer la communication auprès des jeunes et leur famille

✓ **BIJ**

- Faciliter l'accès des jeunes au sport et à la culture
- Faciliter l'accès des jeunes à l'emploi et à l'information sur les métiers
- Faciliter l'accès des jeunes et des adultes au numérique
- Proposer aux jeunes un temps d'échange sur des thématiques les concernant
- Mettre en place des actions de prévention à destination des jeunes
- Renforcer la dynamique intercommunale en développant les partenariats.

**Réalisations et résultats obtenus :**

✓ **Petite Enfance**

• Passerelle Enfance

La fréquentation de Passerelle Enfance a été stable en un an, le nombre de demandes ainsi que le nombre de dépannages et d'accueils d'urgence étant aussi nombreux qu'en 2011. Ces demandes sont dues :

- à un nombre de naissances stable sur le territoire depuis 2008
- aux ruptures brutales de contrat entre les parents et les assistantes maternelles (souvent à l'initiative de l'assistante maternelle)
- aux reprises de travail rapides des parents de plus en plus nombreuses, dues à la réduction de la durée des indemnités et aux nouvelles pratiques de Pôle Emploi envers les demandeurs d'emploi.
- à une reprise du travail à temps plein pour les familles.

283 rendez-vous ont été traités au guichet unique pour des pré-inscriptions et des renseignements,

231 dossiers ont été réalisés pour des pré-inscriptions

4 Commissions crèche se sont déroulées (janvier, mai, septembre et novembre)

258 dossiers ont été présentés en Commission crèche.

385 jours à attribuer en EAJE en 2012 au lieu de 326 journées en 2011. 441 journées ont été attribuées au final au cours de l'année 2012.

Les élus ont souhaité abandonner la mise en place d'un observatoire Petite Enfance.

• RAMI

268 Temps Collectifs des RAMI Nord et Sud

1891 assistantes maternelles participantes, 437 parents ont participé aux temps collectifs (presque le double par rapport à 2011)

4089 enfants étaient présents

191 Rendez-vous administratifs (un tiers de plus qu'en 2011)

1596 appels téléphoniques dont 865 d'assistantes maternelles.

• Crèches

L'association EPAM gère les dix structures d'accueil petite enfance du territoire depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2009. L'ensemble des structures est bien occupé. 250 000 heures ont été réalisées au sein des 10 crèches. La procédure de Délégation de Service Public pour la gestion des 10 crèches intercommunales s'est déroulée durant toute l'année. Au 1<sup>er</sup> janvier 2013, le gestionnaire EPAM sera remplacé par l'association SLEA

• La ludothèque

La Ludothèque a ouvert ses portes le 1<sup>er</sup> octobre 2011, avec le soutien de 36 bénévoles réalisant plus de 300 heures de bénévolat. En avril 2012, la Ludothèque a emménagé dans les locaux de l'ancienne crèche « La Ribambelle ». Depuis son ouverture, elle a mobilisé de nombreux bénévoles (45 fin 2012) et 200 adhérents utilisent régulièrement la Ludothèque. Toutes les adhésions réalisées au moment de l'ouverture de la structure entre octobre et décembre 2011 ont été renouvelées un an plus tard, ce qui est la preuve que la structure répond aux attentes du public. Elle est ouverte au public 14h par semaine. Les demandes (des collectivités et du public) sont de plus en plus nombreuses et la question du recrutement d'un salarié se pose.

• Les accueils de loisirs intercommunaux

Gérés par l'association Loisirs en Pays Mornantais, ils fonctionnent toute l'année et font face à des problèmes récurrents de locaux et d'encadrement essentiellement les mercredis scolaires. En effet la demande d'accueil le mercredi ne baisse pas (de 120 à 140 enfants les mercredis scolaires). L'association souhaite pérenniser et sécuriser l'activité dans un contexte de réforme des rythmes éducatifs. Le nombre d'enfants accueillis toute l'année progresse légèrement.



## ✓ Jeunesse

### • Espaces Jeunes

Mise en écriture d'un socle commun de règlement Espaces Jeunes.

En parallèle de la rédaction du projet jeunesse, et afin d'uniformiser les pratiques en terme de réflexion intercommunale, il est élaboré un règlement intérieur socle commun. Chaque particularité individuelle fera l'objet d'une annexe à ce règlement.

Partenariat en renfort au message des associations notamment en participant à la manifestation Courir pour elles et localement à la manifestation Octobre Rose.

### • Soirées et actions communes en 2012

- Forum d'inscription séjours hiver (EJ Mornant) : cette action a pour but de permettre aux familles d'avoir les mêmes chances d'inscrire leurs enfants (56 jeunes impactés).

- Soirée Zik & Co : Soirée organisée avec l'association ACLAM (mise en scène de la soirée par le professeur de hip hop). L'objectif étant de permettre l'expression artistique des jeunes du territoire ainsi que la valorisation des talents.

### • Organisation de trois séjours neige :

- du 13 au 17 février Les Houches, 18 jeunes de 11 à 17 ans
- du 13 au 17 février Vallorcines, 20 jeunes de 11 à 15 ans
- du 20 au 24 février : Samoëns, 16 jeunes de 14 à 17 ans.

- Atelier percussions en partenariat avec l'association « Un autre regard en Pays Mornantais » avec pour objectif de permettre d'accueillir des jeunes porteurs de handicap et de lutter contre les différences. Il a été souhaité que les activités se déroulent au sein des Espaces Jeunes et cette action a réuni 30 jeunes et adultes.

- Fête du tourisme le 17 mars, autour d'un jeu de l'oie géant, effectué en partenariat avec l'Office du Tourisme.

- Prévention routière durant la semaine du 23 au 30 mars, cette action conjointe avec la Mairie de Mornant et le BIJ avait pour but de sensibiliser les jeunes au port du casque.

- Soirée festive années 80, cette soirée, souhaitée par les jeunes de Rontalon s'est déroulée en deux temps : jeux puis soirée dansante et a mobilisé 60 jeunes. Le DJ âgé de 17 ans est un ancien adhérent.

- Séjour équitation : ce séjour initialement organisé par l'Espace Jeunes de Mornant s'est déroulé du 16 au 20 avril à Villeneuve de Marc (Isère). 16 jeunes majoritairement adhérents de Mornant ont participé.

- Triathlon du 20 avril : organisée en collaboration avec le service des sports et en partenariat avec le comité départemental du Rhône de triathlon. Cette action, ouverte à tous les jeunes du territoire, a mobilisé une vingtaine de jeunes en individuel ou par équipe, avec beaucoup de détermination et d'enthousiasme.

- Soirée jumelage du samedi 12 mai, au boulodrome de Saint Didier sous Riverie qui avait pour but de favoriser la rencontre entre les collégiens allemands de Soucieu et les jeunes du territoire. Cette soirée, organisée avec l'association de jumelage du pays Mornantais Pliezhausen a été très appréciée par les 90 jeunes, ainsi que par les professeurs allemands et français et par les parents.

- Forum d'inscription aux séjours d'été samedi 12 mai : 120 personnes environ se sont rendues à l'Espace Jeunes de Soucieu mais des difficultés sont apparues par rapport au nombre de places proposées par séjour. Une réflexion est en cours avec la Commission d'Instruction.

- Concert prévention auditive « Dose le son » avait pour objectif de sensibiliser les jeunes au risque auditif. 600 jeunes des classes de 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> des trois collèges de Mornant et Soucieu rencontraient l'Agence Régionale de la Santé, le service Culturel et la Direction Départementale de la Cohésion Sociale. Un concert ludique et éducatif s'est déroulé à l'Espace Culturel, salle Jean Carmet à Mornant.

- Soirée Zik & co tremplin : le vendredi 25 mai, salle Delorme à Mornant. Cette soirée présentait une nouveauté : la sélection d'un groupe, qui se produira durant le festival Festizic du mois de juin. Elle a permis l'expression artistique des jeunes du territoire et la valorisation des jeunes talents à travers 5 groupes.

- Inauguration du skate park d'Orliénas le samedi 9 juin, contest (rollers, skate board, trottinette) et soirée de la glisse. Les jeunes étaient à l'origine du projet.
- Festizik les 29 et 30 juin avait pour but de permettre aux jeunes d'évoluer sur une « véritable scène ». Le concert a eu lieu au Théâtre de verdure de Mornant en partenariat avec l'association Festisik. Les jeunes talents ayant été sélectionnés lors des soirées Zik & co.
- Festival Fest'bouc les 6 et 7 juillet. Les jeunes avaient en charge la décoration des stands de manière à promouvoir la prévention.
- Fête des cravates jaunes à Chassagny le samedi 8 septembre. En partenariat avec la mairie, le comité des fêtes ainsi que les associations de Chassagny, une dizaine de jeunes adhérents de l'Espace Jeunes de Chassagny ont animé les jeux autour du basket, tir au but, quilles finlandaises et jeux de société.
- Présentation de la Saison culturelle. Le but était de s'inscrire dans une manifestation et communiquer sur les activités des Espaces Jeunes durant la présentation du Service Culturel de la COPAMO.
- RETROCAMPS Salle des Varennes à Chassagny  
45 jeunes étaient présents durant la journée, répartis par groupes, pour présenter jeu et mimes sur scène, ainsi que pour préparer la soirée.  
52 jeunes le soir, pour cette troisième expérience : pour rappel la première année : photos, diapos et soirée dansante, la deuxième année : sketch journal télévisé.
- Séjours vacances été

6 au 11 juillet	Séjour mer et détente	Bormes les mimosas	24 jeunes 11 à 17 ans
11 au 15 juillet	Séjour mer et détente	Bormes les mimosas	15 jeunes 11 à 17 ans
6 au 8 juillet	Festival de musique	Mornant	14 jeunes 15 à 17 ans
16 au 20 juillet	Multi activités	Balazuc	15 jeunes 11 à 17 ans
23 au 26 juillet	Jeux aventures	Copamo	24 jeunes 11 à 17 ans
30 juillet au 2 août	Multi activités	Jura	16 jeunes 11 à 17 ans
6 au 10 août	Multi activités	Auxonne	24 jeunes 11 à 17 ans

- Espaces Jeunes sur les communes  
Ouvertures des 8 Espaces Jeunes en période scolaire et de 7 en période de vacances avec une programmation pour chaque vacances spécifique à chaque Espace Jeunes. Par exemple pour le mois de juillet, 63 activités (sportives, sorties, soirées...) ont été organisées sur les 7 Espaces Jeunes. Plusieurs activités ont été mises en place en commun par deux ou trois Espaces Jeunes. Cela permet à la fois de former des groupes conséquents et de faire se rencontrer les jeunes.  
Comme les années précédentes, la fréquentation est assez régulière.
- BIJ  
En 2012, le BIJ a été ouvert 51 semaines, soit 349 demi-journées et a reçu 1413 personnes (BIJ/ Point-Cyb confondu).  
135 cartes **Pass-Jeunes** ont été distribuées sur l'année. Cinq sorties ont été proposées aux jeunes titulaires d'un Pass-Jeunes en cours de validité : « *activités en montagne* » à l'Alpe d'Huez, *spectacle comique* à Lyon, *accrogrotte et piscine* à Sassenage, *spectacle d'improvisation* à Lyon, et « *ski, surf et luge en folie* » à Villard de Lans.  
47 jeunes résidant la COPAMO ont pu profiter du dispositif **Sacs-Ados** – 32 sacs ont été distribués.  
A l'occasion de la semaine **Jobs d'été**, 36 stands ont été proposés et 348 jeunes ont participé à cette manifestation.  
Dans le cadre du festival **Fest'Bouc**, le BIJ a fait intervenir l'association Keep Smiling, spécialisée dans l'information et la réduction des risques en milieu festif sur la région Rhône-Alpes.  
Une réunion d'information collective sur l'**apprentissage**, animée par un intervenant de la Chambre de Commerce et d'Industrie, a été mise en place le 25 avril. Cette action est menée en partenariat avec le réseau Information Jeunesse du Rhône.  
Une navette gratuite a été mise en place le 4 février, pour permettre aux jeunes de se rendre au **Mondial des métiers** (Lyon, Eurexpo).  
**La Semaine de la Sécurité routière** a été organisée en partenariat avec les écoles élémentaires de Mornant. Cette action a touché environ 100 enfants du CP au CM2.  
Les **Points Info-Santé** ont été mis en place au BIJ et dans les Espaces Jeunes de Rontalon, Soucieu en Jarrest et Saint Maurice sur Dargoire.  
Deux visuels de pochettes de préservatifs, proposés par l'Espace Jeunes de Saint-Maurice sur Dargoire, ont été imprimés en 450 exemplaires. Apposés sur un petit dépliant info-santé en lien avec notre territoire, ils sont distribués au BIJ et dans les 8 Espaces Jeunes du territoire depuis la **Journée mondiale du SIDA** (1<sup>er</sup> décembre).

✓ **Point CYB**

- Initiations informatiques : 12 stages regroupant 72 personnes ont été proposés tout au long de l'année 2012. Ont été abordés les thèmes suivants : BABA n°1 et n°2, Word, Excel, Internet, messagerie, photos...
- Temps d'échange : Les temps d'échange sont proposés tous les vendredis de 17h à 19h, même pendant les vacances scolaires. Ces temps d'échange ont été fréquentés par 112 personnes résidant sur le territoire.
- Des ateliers numériques destinés aux jeunes ont été proposés durant les vacances : en partenariat avec l'Espace Jeunes de Mornant. Ces ateliers ont concerné 16 jeunes du territoire.
- Les résidents du Foyer de l'Arc ont été accueillis pour deux sessions au cours de l'année 2012 (l'une en début d'année, la deuxième en novembre-décembre 2012) dont les thèmes abordés sont : le diaporama et l'initiation informatique (manipulation clavier, souris ...). La première session a été réalisée à cheval sur l'année 2011-2012 pour aboutir à un diaporama final gravé sur CD avec sa jaquette. Celle-ci a concerné 4 participants. La deuxième session concerne un nouveau groupe de résidents. Elle a été organisée en 4 séances d'une heure et demie pour 3 participants.
- Les initiations informatiques des précédentes années ont permis d'intégrer une résidente du Foyer de l'Arc au temps d'échange sans la présence des éducateurs.
- Des ateliers d'initiation informatique hors les murs ont été mis en place à la Maison de Retraite de Mornant : trois sessions de 6 séances d'une heure (de janvier à février, de juin à juillet, et en octobre). Ces ateliers ont pour but d'initier les résidents à la communication par mail avec leur famille, s'initier à la recherche internet par les actualités.

**SOLIDARITE – Elus référents : VP délégataire : Gabriel Villard**  
**Rapporteur GT Solidarité : Gabriel Villard**

**SOLIDARITE**

Responsable de Pôle : Jérôme Henry  
Coordinatrice solidarité : Bérengère Monnet jusqu'au 31 mars 2012  
Responsable service solidarité : Anne Salvi à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2012  
Agent d'accompagnement CLIS : Chantal Goy  
Assistante Solidarité : Annie Chapuis  
Agent multimédia : Mélanie Deschanel  
Agents SIA : Marie-Christine Murigneux

**Missions principales :**

- ✓ Mise en place des projets à caractère social
- ✓ Travail avec les différents partenaires
- ✓ Accompagnement de la réflexion et de l'évolution du paysage social du périmètre intercommunal
- ✓ Coordination et mise en place des actions sociales/solidarités
- ✓ Gestion du SIA (soutien aux associations locales, fonction employeur et vie associative).

**Rappel des objectifs 2012 :**

- ✓ Poursuite des actions menées en 2011
- ✓ A partir des actions de fin mandat du secteur Solidarité : mise en œuvre des nouvelles orientations et actions
- ✓ Mise en œuvre de l'appel à projet CNAF (Caisse Nationale des Associations Familiales) : inclusion d'enfants porteurs de handicap dans les structures d'accueils extrascolaires ou crèches
- ✓ CIAPH (Commission Intercommunale pour l'Accessibilité des Personnes Handicapées) : poursuite de la mise en œuvre d'une charte d'accueil des personnes handicapées.

**Réalisations et résultats obtenus :**

En 2012, le secteur a, dans son travail régulier, assuré le suivi et le partenariat avec les associations et institutions à vocation sociale du territoire. Il a géré les demandes de subvention et les relations avec les différents acteurs ou services à vocation sociale et soutenus par l'intercommunalité (AMAD Association de Maintien et d'Aide à Domicile, ADMR Aide à Domicile en Milieu Rural), santé scolaire, RASED Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté,...).

Il a assuré le lien avec la CLIS (Classe d'Inclusion Scolaire) et le personnel mis à disposition par l'intercommunalité.

Concernant la solidarité, l'année 2012 est marquée par :

- La poursuite du développement de mesures en faveur de l'accueil des enfants porteurs de handicap,
- La réflexion pour la mise en place d'une charte d'accueil handicap,
- La suite des rencontres inter-CCAS,
- La transformation du secteur Solidarité en service Solidarité, avec le départ de la coordinatrice et son remplacement par une responsable de service en fin d'année. Ceci a entraîné une longue période de fonctionnement au ralenti des actions solidarité.

Actions menées par le secteur :

- Rencontres familles handicaps : sensibilisation tout public, partage d'expérience entre parents et ateliers créatifs pour les enfants et leurs familles avec l'association « Un autre regard en pays Mornantais ».
- Ateliers multimédia (plusieurs sessions de formation à destination de résidents du Foyer de l'Arc, de résidents de la Maison de retraite de Mornant, de membres des clubs d'aînés de Saint Didier sous Riverie et Rontalon)



- CIAPH (Commission Intercommunale pour l'Accessibilité des Personnes Handicapées) :
  - suivi de l'état d'accessibilité des ERP (Etablissements Recevant du Public) publics, du recensement des logements accessibles, de la mise en place des PMAV (Plan de Mise en Accessibilité de la Voirie),
  - l'opération « Marchons ensemble » qui a réuni la population, les commerçants, associations et institutions publiques. En plus d'une action de sensibilisation grâce à trois ateliers théoriques et pratiques autour des différentes formes de handicaps, cela a aussi permis de réaliser un diagnostic itinérant.
- Les services Enfance Jeunesse et Solidarité ont soutenu la manifestation «Octobre Rose», menée par le collectif « Histoires de femmes » du 12 au 14 octobre 2012 à la Maison de Pays de Mornant : cette action a visé à sensibiliser au dépistage organisé du cancer du sein par le biais d'une exposition. Les artistes se sont mobilisés et une soixantaine d'œuvres ont pu être exposées. Grâce notamment au soutien des commerçants et à la mobilisation des Espaces Jeunes, la manifestation a compté plus de 300 entrées.





**SPORTS/LOISIRS/CULTURE – Elu référent : VP délégataire : Pascal Outrebon**  
**Rapporteur GT Sports Loisirs : Pascal Outrebon**

### SPORTS ET LOISIRS

Responsable de Service : Christian Duperray

Chef de bassin : Virginie Chauchot

Maîtres nageurs (MNS) : Serge Fontaine, Stéphanie Cardé, Damien Therme, Bouziane Belmedani

Caissières : Joëlle Fillion, Maria Rey, Lucette Garabedian-Garvi

### **Missions principales :**

- ✓ Enseignement de la natation scolaire en 2 cycles aux classes de GS, CP, CE1, CE2, CM1 et CM2
- ✓ Accueil des classes des 3 collèges du Pays Mornantais (Ronsard, Saint Thomas d'Aquin et la Perrière)
- ✓ Accueil des classes du lycée (Saint Thomas d'Aquin)
- ✓ Cours collectifs de natation (adulte et enfant) et de gymnastique aquatique
- ✓ Cours particuliers
- ✓ Animations : stages de natation synchronisée et aquaphobie
- ✓ Accueil du public
- ✓ Organisation d'animations et de manifestations sportives en collaboration avec le service Jeunesse
- ✓ Suivi et contrôle des sites : parcours de santé, site d'escalade de Riverie, lacs de la Madone et de Combe Gibert et site du signal de Saint André la Côte
- ✓ Gestion et répartition du matériel sportif à disposition des écoles du territoire.

### **Objectifs 2012 :**

- ✓ Accueillir toutes les classes maternelles et primaires des écoles du Pays Mornantais
- ✓ Accueillir également certaines classes des 3 collèges du territoire et du lycée Saint Thomas d'Aquin
- ✓ Satisfaire à la demande de la clientèle pour des leçons particulières, cours collectifs et animations
- ✓ Participer à l'organisation de manifestations sportives
- ✓ Suivi régulier des sites (lac de la Madone, site d'escalade de Riverie, étang de Combe Gibert).

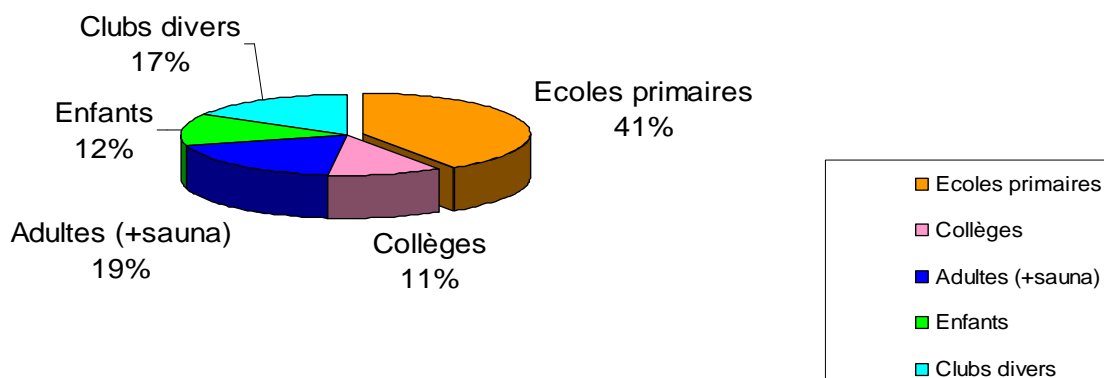
### **Réalisations et résultats obtenus :**

13 au 16 février	Stage Atelier Aquaphobie le matin de 9h00 à 10h00
13 au 16 février	Stage de natation synchronisée le matin de 10h00 à 12h00
24 mars	Matinée découverte : élèves de GS du territoire : présence de 4 M.N.S
29 octobre au 30 octobre	Stage Aquaphobie & Natation synchronisée
5 novembre au 6 novembre	Stage Aquaphobie & Natation synchronisée
22 décembre	Animation Père Noël : baptêmes de plongée sous-marine

Fréquentation piscine		
Scolaires primaires	30 766	}
Scolaires secondaires	8 365	
Clubs et associations	12 616	}
Public adulte	14 136	
Public enfant	9 358	}
Sauna	263	
		75 504 entrées

**Piscine****BILAN DE FREQUENTATION ANNEE 2012**

Ecoles primaires	Collèges	Adultes (+sauna)	Enfants	Clubs divers
30766	8365	14399	9358	12616



<b>FREQUENTATION TOTALE</b>	<b>75504</b>
-----------------------------	--------------

<b>Recettes</b>		
Droits d'entrées piscine	80479.00€	
Sauna	1847.50€	
Tennis	329.00€	
Cours particuliers	103310.80€	
Cours collectifs	67717.00€	194 638.80 €
Jetons piscine	521.00€	
Bonnets de natation	944.00€	
Distributeur de confiseries et boissons	3798.00€	
Snack – bar	5179.50€	
Stages Natation synchronisée et Aquaphobie	2174.00€	
Subventions	21318.00€	
Recettes attendues	187 600.00€ €	Réalisées 194 638.80€

**SPORTS/LOISIRS/CULTURE – Elus référents : VP délégataire : Pascal Outrebon  
Rapporteur GT Action Culturelle : Jean-Paul Piquet**

**CULTUREL**

Responsable de Service : Michèle Houzé  
Responsable salle Jean Carmet : Raphaël Portrat  
Administration/Programmation jeune Public : Monique Travers jusqu'au 27 août 2012  
Comptabilité/billetterie : Patricia Brunon  
Communication/Billetterie : Florence Maeso  
Régie Générale/Technique : Jean-Philippe Pozzi  
Assistant régie générale et projection: Sébastien Vaccaro  
Responsable Cinéma : Christophe Langlade  
Assistant Cinéma et projection : Thomas Mascaro

**Missions principales :**

- ✓ Organisation et mise en œuvre d'une offre culturelle (spectacles, cinéma, conférences, événementiel...) à l'échelle du Pays Mornantais à partir d'un service intercommunal et d'un lieu de création et de diffusion : l'Espace Culturel Jean CARMET
- ✓ Animation des réseaux concernant les différents acteurs culturels présents sur ce territoire : bibliothèques, associations musicales, arts plastiques, initiatives locales, festivals...
- ✓ Lieu-ressources : aide aux projets (relais, conseils,...) et soutien technique

**Objectifs 2012 :**

- ✓ Exploitation de l'activité Cinéma via l'installation numérique réalisée en septembre 2011
- ✓ Développement des actions en partenariat, notamment celles en faveur des pratiques liées au théâtre amateur (en complément de la 5<sup>ème</sup> édition de Temps Danses)
- ✓ Définition des actions à mener en direction des Arts Plastiques.

**Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ Programmation Saison 2011-2012 : 9 spectacles Tous publics (1 975 entrées) ; 11 spectacles scolaires (de la maternelle au collège et Jeune public : 7 160 entrées) ; 6 sujets "Connaissance du Monde" (847 entrées) et lancement de la Saison (230 entrées) = 10 210 spectateurs
- ✓ Cinéma Saison 2011-2012: 688 séances / 31 948 entrées (27 933 entrées exploitation commerciale + 4.015 entrées scolaires) ; Festival "CINE Filou" (1 349 entrées sur 20 séances) ; 4 soirées thématiques "Le Temps d'un film" (507 entrées)
- ✓ Ciné-Collection (10 soirées/383entrées) ; Semaine Bleue (90 entrées) ; Festi'Vache (1 séance) – Rentrée & Fête du Cinéma (349 entrées) ; Cinéma plein-air (1 séance / 150 entrées)
- ✓ Accueil de projets associatifs\_ (via la location de la Salle J. Carmet) : 11 projets accueillis / 12 dates (+/- 2 800 spectateurs) ; 8 conférences UTA (100-150 pers/séance)
- ✓ Partenaire de nombreux projets culturels tels que : suivi Musicien Intervenant (projets d'enseignements artistiques accompagnés auprès de 3 communes) ; Programme de concerts intitulé "Musique en Pays Mornantais" (7 partenaires identifiés / 9 RV)
- ✓ Actions en Partenariat : "Soirée Partagée/plateau Chansons" avec la participation de Festizik – "Temps Danse" (5<sup>ème</sup> édition / journée de rencontres aux ateliers danse amateur) ; soutien aux Rencontres Artistiques de Printemps ; "Renc'Art sur Scène" (scène ouverte aux troupes de théâtre amateur)
- ✓ Accueil / Résidence : Compagnie "Rêve de Singe" (du 5 au 16/09 / Cirque, duo danse-escalade) – Groupe "Lézieu Miclos" (du 26 au 30/09 / chanson-accordéon)
- ✓ Co-production : Soutien à la création pour la "Cie 13<sup>ème</sup> Note"
- ✓ Logistique technique : prêt de matériel régie (son, lumière, praticables, grilles d'expos.....) incluant, le cas échéant, la mobilisation d'un technicien du service.

**ENVIRONNEMENT/CADRE DE VIE – Elus référents : VP délégataire : Georges Glas**  
**Rapporteur GT Patrimoine : Georges Glas**

## PATRIMOINE/INTERVENTIONS TECHNIQUES

Responsable de Service : Philippe Boutry

Adjoint et Responsable des interventions techniques : Michel Simonnet

Agent en responsabilité du personnel d'entretien et ACMO : Didier Dejoux

Assistante : Christelle Guillou remplacée par Jennifer Marchand

Techniciens maintenance : Delphine Charroin / Jean-Philippe Bert

André Granjon

Didier Mintigneux

Emmanuel Séon

### Techniciens propreté :

Hélène Béraud

Rabiah Attache

Michelle Flachy

Isabelle Rivollier

Emmanuelle Francois

Monique Jousserand

## PATRIMOINE

### Missions principales :

- ✓ Lancement et suivi des études concernant la construction des bâtiments ou leur réhabilitation
- ✓ Coordination et suivi des travaux portant sur le patrimoine communautaire.

## Objectifs 2012 :

- 1) Etudes préliminaires, approbation du pré-programme et de l'enveloppe du bâtiment multifonctions
- 2) Notification du marché de maîtrise d'œuvre, finalisation des études préliminaires jusqu'à l'APD, puis suivi et notification des marchés liés concernant l'extension de la Gendarmerie
- 3) Etudes préliminaires jusqu'à l'APD, validation du montant et réalisation des études géologiques du Centre Aquatique
- 4) Rédaction, consultation et notification de la mise en place de modulaires pour les pôles PSP et PAD dans le parc du Clos Fournereau et derrière le Centre Culturel
- 5) Réfection de la couverture/charpente de la grange du hameau de Sainte Catherine
- 6) Réalisation d'un belvédère au Signal de Saint André La Côte
- 7) Rénovation du hall d'entrée du Centre Culturel.

### Réalisations et résultats obtenus :

**Objectif 1 : En cours.**

**Objectif 2 : Réalisé.**



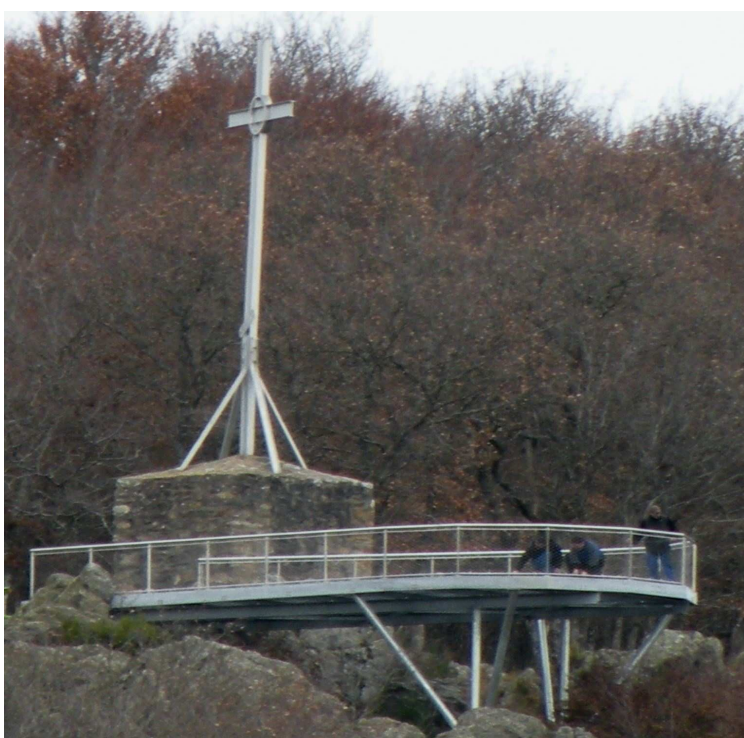
**Objectif 3 :** En cours.



**Objectif 4 :** Effectué.

**Objectif 5 :** Réalisé en octobre 2012.

**Objectif 6 :** Réalisé en octobre 2012.



**Objectif 7 :** Effectué en juillet – septembre 2012.



## INTERVENTIONS TECHNIQUES

### **Missions principales :**

- ✓ Entretien et nettoyage quotidien de la Piscine
- ✓ Entretien (petits travaux de nettoyage) du patrimoine bâti et non bâti intercommunal
- ✓ Entretien et suivi du parc automobile
- ✓ Nettoyage des parcs d'activités
- ✓ Logistique des fêtes et cérémonies
- ✓ Nettoyage des sites (Madone, Combe Gibert)
- ✓ Entretien des espaces verts.

### **Objectifs 2012 :**

- 1) Création d'un local pour le personnel de nettoyage au Centre Culturel
- 2) Réfection des loges du Centre Culturel
- 3) Installation d'un store extérieur pour la Halte-garderie la Cajolerie
- 4) Peinture de l'entrée du Centre de Loisirs de Saint Maurice sur Dargoire
- 5) Changement de toiture de la véranda et isolation phonique réfectoire du Centre de Loisirs de Rontalon
- 6) Aménagement du terrain puis mise en place de tables de pique-nique avec bancs au lac de la Madone
- 7) Finition aménagement de la Maison des Entreprises des Platières
- 8) Fermeture des ouvertures de la grange de Sainte Catherine
- 9) Mise en place d'une imposte dans la pièce repas du Centre Culturel
- 10) Aménagement du nouveau véhicule de transport de repas de l'AMAD.

### **Réalisations et résultats obtenus :**

**Objectif 1 :** Réalisé en août 2012

**Objectif 2 :** Réalisé en août 2012



**Objectif 3 :** Effectué en mars 2012.

**Objectif 4 :** Effectué en juin 2012.



**Objectif 5 :** Réalisé en septembre/octobre 2012

**Objectif 6 :** Réalisé en juin 2012

**Objectif 7 :** Terminé en mars 2012

**Objectif 8 :** Effectué en janvier et novembre 2012

**Objectif 9 :** Effectué en juillet 2012

**Objectif 10 :** Réalisé en juin 2012

**VOIRIE**

Responsable de Service : Laurent Podiacheff  
Assistante : Laurence Braud

**Missions principales :**

- ✓ Aménagement, création et entretien des voies d'intérêt communautaire (350 km)
- ✓ Gestion directe des 3 Parcs d'Activités (91 hectares)
- ✓ Aménagement des abords des équipements communautaires (crèches, centre culturel, centres de loisirs, siège...)

**Objectifs 2012 :**

- 1) **Programme voirie :**
  - ✓ voirie 2011 à achever, voirie 2012 à mettre en œuvre, voirie 2013 à planifier
  - ✓ cogestion enveloppe voirie modes doux avec service déplacements
  - ✓ CLECT : état de la voirie communale
- 2) **Programme Parcs d'Activités :**
  - ✓ Parcs d'activités 2010 et 2011 à achever, Parcs d'activités 2012 à mettre en œuvre, Parc d'activités 2013 à planifier
- 3) **Programme VRD** et abords des équipements communautaires à mettre en œuvre

**Réalisations et résultats obtenus :**

**1) Programme voirie**

- ✓ **Voirie 2011**
  - **Orliénas :**
    - Rue Luigini : aménagement de la rue, chaussée, stationnements - Travaux réalisés d'avril à juillet 2012 par les entreprises EUROVIA et ASUR
  - **Chassagny :**
    - Chemin de la Croix des Entremonts à la Pyramide : élargissement de la voie - Travaux réalisés en avril/mai 2012 par le groupement MGB/CARLE et l'entreprise ASUR
  - **Soucieu en Jarrest :**
    - Carrefour Naville/Fournettes : aménagement du carrefour, trottoir, chaussée, stationnements - Travaux réalisés de mars à juin 2012 par les entreprises COLAS et ASUR
  - **Saint Laurent d'Agnay :**
    - Route du Ranfray : aménagement de la rue, aménagement des carrefours, chaussée, cheminements piétons - Travaux réalisés entre juin et septembre 2012 par le groupement MGB/CARLE et l'entreprise ASUR.
- ✓ **Voirie 2012**
  - **Saint André la Côte :**
    - Rue de l'Orme, rue Couverte et rue de l'Eglise : réfection de la chaussée - Travaux réalisés en avril/mai 2012 par le groupement MGB/CARLE
  - **Mornant :**
    - Rue du Docteur Carrez : réfection de la chaussée - Travaux réalisés en octobre/novembre 2012 par le groupement MGB/CARLE et l'entreprise ASUR
    - Rue du Verdelet : aménagement de la rue, aménagement des carrefours, chaussée, cheminements piétons - Travaux réalisés entre septembre et décembre 2012 par le groupement MGB/CARLE et l'entreprise ASUR
    - Route de la Fillonnière : aménagement et revêtement de la chaussée - Travaux commencés en novembre 2012
  - **Saint Didier sous Riverie :**
    - Avenue de la Gare : aménagement de l'accès à la déchetterie - Travaux réalisés en juin 2012 par le groupement MGB/CARLE

- Route de la Fillonnière : aménagement et revêtement de la chaussée - Travaux commencés en novembre 2012
- **Rontalon :**
- Chemin des Basses Garennes : renouvellement du revêtement en enrobés - Travaux réalisés en juin/juillet 2012 par le groupement MGB/CARLE
- Chemin des Chareilles : renouvellement du revêtement en enrobés - Travaux réalisés en novembre/décembre 2012 par le groupement MGB/CARLE
- **Saint Jean de Touslas :**
- Chemin de la Cadière, rue de l'Église, chemin du Carador : renouvellement du revêtement en enrobés - Travaux en cours de réalisations par le groupement MGB/CARLE

✓ **Voirie modes doux**

Co-instruction des dossiers présentés par les communes avec service déplacements

✓ **CLECT**

- Mise à jour des tableaux de classement des voies communales
- Etat des voies diagnostiqué par prestataire extérieur

✓ **Voirie 2013**

- Recensement des opérations auprès des communes entre août et septembre 2012
- Pilotage opération quartier Arches/Grange Dodieu à Mornant (accès Centre Aquatique).

## 2) Programme Parcs d'Activités Économiques

✓ **Entretien :**

- Signalisation (ASUR), éclairage public (CAVALLERA), bassins des Platières (HYDRO ENVIRONNEMENT), espaces verts et nettoyage des abords (Ateliers Louis JAFFRIN), déneigement (BONTEMPS)
- Recherche pollution (SOGEDO)

✓ **Platières :**

- Aménagement de la rue Thimonnier : travaux réalisés de mai à juillet par le groupement MGB/CARLE et l'entreprise ASUR
- Aménagement des abords de la rue des Transporteurs avec création de stationnement PL : travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE de mai à juillet 2012
- Aménagement de la route de Ravel (création passage piéton devant l'IM PRO, de trottoirs entre les rues Garbit et Thimonnier) : travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE au cours du 3<sup>ème</sup> trimestre et par l'entreprise ASUR
- Rue du Petit Bois : achèvement des travaux d'aménagement suite à l'extension de la rue, revêtement de l'aire de retournement et installation de panneaux d'adressage : travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE et l'entreprise ASUR au cours du 2<sup>ème</sup> semestre 2012
- Reprise de tranchées dégradées rue de la Maison Rose et de la Garennière + création de stationnements : travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2012
- Stationnement rue de la Garennière : travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE au cours du 2<sup>ème</sup> semestre 2012

✓ **Ronze :**

- Rue des Carrières Sud : extension de la rue pour desserte de 2 lots, création de stationnements, épaulement des accotements après enrobés : travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE au dernier trimestre 2012
- Rue de la Ronze : création d'un trottoir : travaux réalisés fin 2012 par le groupement MGB/CARLE
- Signalisation du parc : marché attribué à SIGNAUX GIROD ; travaux réalisés 1<sup>er</sup> semestre 2012

## 3) VRD et abords des équipements communautaires

✓ **Travaux d'entretien de marquage au Culturel**

Travaux réalisés par l'entreprise ASUR

✓ **Aménagement de l'accès au lac de la Madone**

Travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE au printemps 2012

✓ **Réfection du parking du centre culturel en sable et création d'un parking pour les cars**

Travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE au printemps 2012

✓ **Réfection du parking siège en enduit**

Travaux réalisés par le groupement MGB/CARLE et l'entreprise ASUR mai/juin 2012

✓ **Étude sur l'aménagement des abords du siège**

ADMINISTRATION GENERALE/SECURITE JURIDIQUE  
Responsable de Service : Valérie Beccaria-Attard  
Assistants : Laurence Finiels  
Lise Marchal

## ADMINISTRATION GENERALE

### **Missions principales :**

#### **Secrétariat général**

- ✓ Accueil téléphonique et physique
- ✓ Traitement du courrier, des courriels et des fax
- ✓ Secrétariat de la direction et des élus
- ✓ Aide ponctuelle aux services
- ✓ Gestion de la représentation des élus
- ✓ Mise à jour du site internet (données générales)
- ✓ Elaboration du rapport d'activités annuel (avec les éléments remis en partie par les services)
- ✓ Archivage
- ✓ Suivi budgétaire du service
- ✓ Suivi des abonnements et de la documentation.

#### **Assemblées**

- ✓ Coordination administrative et juridique du travail des assemblées (conseils et bureaux communautaires, commissions générales, commissions spéciales) : rédaction et/ou mise en forme des rapports, envoi des convocations, rédaction des relevés de décisions, procès-verbaux et comptes-rendus
- ✓ Pilotage de la logistique des sessions
- ✓ Télétransmission des actes au contrôle de légalité
- ✓ Affichage et publication du recueil des actes administratifs
- ✓ Mise à jour des fichiers relatifs aux données concernant les élus, des fichiers liés à l'organisation fonctionnelle (Commissions, Groupes de Travail) et des plannings des réunions
- ✓ Rationalisation du suivi de l'ensemble des réunions des élus communautaires (Commissions Générales, Conseils et Bureaux Communautaires, Commissions d'Instruction, Commissions Spéciales et Groupes de Travail) avec la mise à jour des plannings, la collecte des convocations et comptes rendus établis par les services.

### **Gestion administrative du patrimoine immobilier de la collectivité et des affaires foncières**

#### **Objectifs 2012 :**

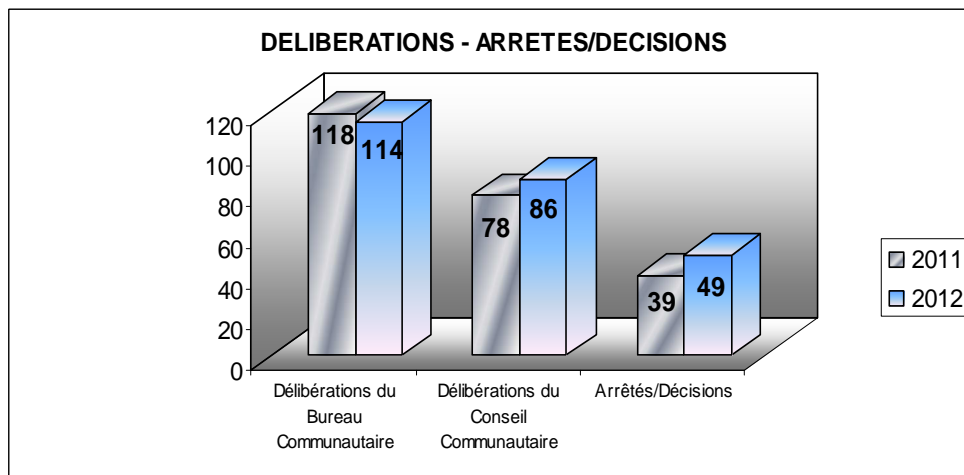
- ✓ Mise en place de la procédure d'archivage interne à la collectivité
- ✓ Poursuite de l'élaboration de la base « Patrimoine » recensant tous les titres de la propriété de la collectivité et tous les transferts de propriété intervenus depuis sa création
- ✓ Poursuite de l'élaboration des fiches de procédure interne au Service
- ✓ Mise en pratique des nouvelles normes en matière d'élaboration des registres de délibérations et leur archivage.

#### **L'année 2012 en quelques chiffres :**

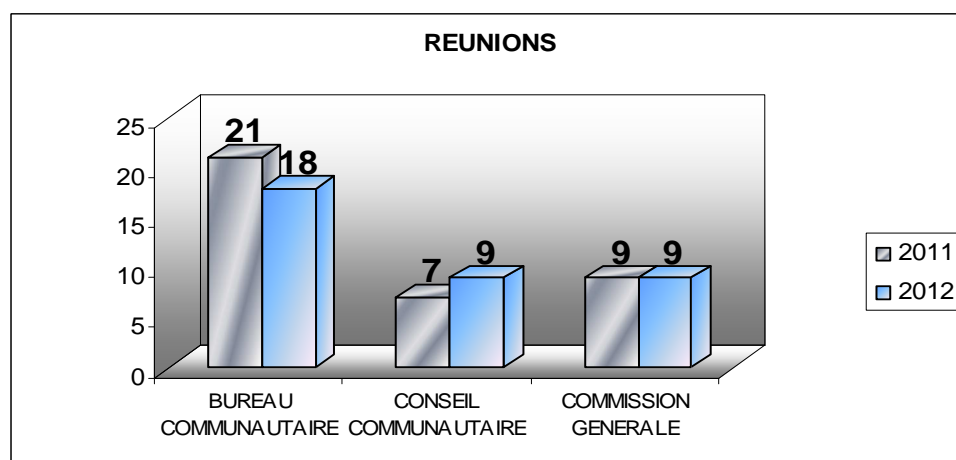
- ✓ **Le courrier : 6474** plis ouverts et enregistrés dans la base « Courrier Arrivé »



✓ **Les délibérations et arrêtés / décisions :**



✓ **Les réunions :**



**Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ Archivage : Finalisation du bordereau de versement et de la note pour mise en place de la procédure au 1<sup>er</sup> trimestre 2013
- ✓ Application des nouvelles normes en matière d'élaboration des registres de délibérations et leur archivage
- ✓ Mise en place du planning semestriel des Assemblées pour une optimisation de la préparation des séances
- ✓ Dans le cadre du travail de réflexion de la Commission d'Instruction « Organisation Fonctionnelle », rédaction et mise en forme des documents types, des schémas de procédure
- ✓ Renouvellement du matériel d'affranchissement
- ✓ Mise en place de circuits de validation : signature des parapheurs, documents liés au travail des Assemblées
- ✓ Participation à l'organisation des Universités d'Eté
- ✓ Elaboration des pages institutionnelles du site internet
- ✓ Mise en place et suivi d'un inventaire des fournitures pour rationaliser la gestion du stock et pour une meilleure maîtrise des coûts
- ✓ Vœux 2013 : envoi et gestion des invitations en lien avec le service Communication.

### **Missions principales :**

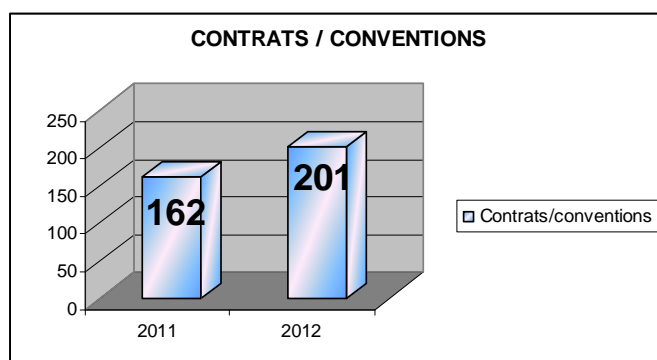
- ✓ Elaboration et sécurisation des actes de la collectivité (contrats, délibérations)
- ✓ Suivi des contentieux (interface avec les cabinets d'avocats et de conseils)
- ✓ Gestion des assurances (déclaration de sinistres, suivi des contrats et des procédures)
- ✓ Aide ponctuelle aux communes
- ✓ Gestion des dossiers fonciers
- ✓ Mission CADA (accès aux documents administratifs)
- ✓ Veille juridique et information aux services
- ✓ Conseil et aide à la décision des élus et de la direction.

### **Objectifs 2012 :**

- 1) Faire du service juridique le garant de la validité des actes de la collectivité
- 2) Poursuivre l'optimisation de la gestion des actes de la collectivité : recensement exhaustif et collecte des contrats et titres de propriété, finalisation des tableaux de bord de gestion (renouvellement, résiliation...)
- 3) Parcs d'Activités :  
Poursuite de la procédure contentieuse en vue de la récupération des derniers terrains non construits
- 4) Projet de centre aquatique : poursuite de l'étude du volet foncier du dossier
- 5) Engagement de la réflexion quant au mode de gestion des crèches intercommunales

### **Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ **Objectif 1**
  - Elaboration des conventions et poursuite de la procédure du suivi (du projet à la signature du document définitif et au classement avec identification des étapes de validation) : 162 conventions traitées en 2011, 201 en 2012



- Aide à la rédaction des rapports et délibérations
- ✓ **Objectif 2**
  - Poursuite de la collecte des contrats de location et titres de propriété
  - Création et suivi de tableaux de bord
- ✓ **Objectif 3**  
Parcs d'activités :
  - Poursuite des procédures contentieuses avec l'assistance d'un cabinet d'avocats en vue de la résolution des actes de vente pour les lots non construits sur le parc des Platières et sur le parc de la Ronze
- ✓ **Objectif 4**
  - Centre Aquatique : élaboration du dossier de DUP et lien avec les services préfectoraux pour la mise en place de la procédure
- ✓ **Objectif 5**
  - Sollicitation de l'assistance d'un cabinet d'avocats pour l'accompagnement de la réflexion des élus sur le choix d'un mode de gestion de la politique Petite Enfance pour les crèches intercommunales

**MOYENS GENERAUX – Elus référents : Alain Estrade et Michel Oziol**  
**Rapporteur GT Finances : Pascal Outrebon**

**FINANCES/COMMANDE PUBLIQUE**

Responsable de Service : Muriel Rochet-Dupont

Coordinatrice cellule comptable : Suzanne Brouillet

Agent comptable : Sandrine Chatagnon

Agent comptable : Régine Bonnand

Assistante Commande Publique : Hélène Vincent (jusqu'en octobre 2012)

Secrétaire Commande Publique : Valérie Métay (à partir de septembre 2012)

**FINANCES**

**Missions principales :**

- ✓ Préparation et suivi du budget principal COPAMO, des 3 budgets annexes de zones d'activités et du budget annexe du Gîte Les Arches en relation avec les services gestionnaires
- ✓ Exécution financière des marchés publics
- ✓ Suivi des loyers à payer / à recevoir
- ✓ Fiscalité
- ✓ Attribution de compensation
- ✓ Gestion de la dette et de la trésorerie
- ✓ Suivi des subventions à verser et à recevoir
- ✓ Suivi des régies comptables
- ✓ Animation Groupe Travail Finances et CLECT
- ✓ Suivi et mise à jour des transferts de charges liés au transfert de compétences.

**Objectifs 2012 :**

- ✓ Mise à jour de la prospective financière 2010-2016
- ✓ Dématérialisation des actes budgétaires (budgets, DM, comptes administratifs)
- ✓ Etablissement de dossiers de demandes de subvention pour les opérations d'investissement
- ✓ Révision de l'attribution de compensation voirie
- ✓ Déconcentration des bons de commande.

**Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ Mise à jour de la prospective financière 2010-2016
- ✓ Dématérialisation des actes budgétaires (budgets, DM, comptes administratifs)
- ✓ Etablissement de dossiers de demandes de subvention pour les opérations d'investissement.

### **Missions principales :**

- ✓ Mise en œuvre et suivi de l'ensemble des procédures administratives : de la définition du besoin, rédaction des Dossiers de Consultation des Entreprises à la notification du marché (mise en concurrence, analyse des offres, choix des prestataires, ...)
- ✓ Aide à la rédaction des clauses techniques avec les services opérationnels
- ✓ Pilotage de la procédure 3 Devis
- ✓ Fonctionnement régulier des Commissions MAPA et Commissions Appel d'Offres
- ✓ Aide à la négociation
- ✓ Rédaction des contrats.

### **Objectifs 2012 :**

- ✓ Lancement des consultations relatives à l'extension de la gendarmerie, des marchés de travaux réguliers de VRD, enrobés, signalisation
- ✓ Réaliser l'intégralité des marchés passés dans le cadre de l'exécution de l'ensemble des compétences intercommunales en tenant compte des réformes du Code des marchés publics
- ✓ Sensibilisation des entreprises du territoire à répondre aux marchés publics.

### **Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ Lancement des consultations relatives à de l'extension de la gendarmerie.
- ✓ Préparation, rédaction et passation des marchés à bons de commande mono-attributaires (avec montant minimum et montant maximum), pour les travaux de voirie, d'enrobés et de signalisation sur l'ensemble du territoire.
- ✓ Lancement de la procédure de Délégation de Service Public pour la gestion et l'exploitation des crèches communautaires.
- ✓ Lancement du marché de travaux pour la construction et l'installation d'un belvédère au Signal de Saint André la Côte.

COMMUNICATION – Elu référent : Alain Estrade

COMMUNICATION  
Responsable de Service : Martine Marrec  
Assistant : Loïc Tamisier

**Missions principales :**

- ✓ Renforcer l'image de la collectivité au niveau interne et externe
- ✓ Veiller au respect de la charte graphique sur l'ensemble des supports de communication de la COPAMO et accompagner les services dans leurs éditions
- ✓ Etre à l'écoute des élus et des services mais aussi de la population
- ✓ Contribuer au bon déroulement des manifestations de la collectivité (inaugurations, vœux, ...)
- ✓ Interface avec la ville jumelle (Pliezhausen).

**Objectifs 2012 :**

- ✓ **Editions** : Aqueducs (4 numéros) dont l'un comprenant un dossier central de 4 pages sur le Centre Aquatique ; différentes plaquettes et communications selon les besoins des services
- ✓ **Signalétique** : enseigne crèche la Ribambelle ; panneaux de chantiers de voirie ; enseignes des 8 Espaces Jeunes ; consultation des prestataires pour les tables d'orientation du signal de Saint André la Côte
- ✓ **Site internet** : ouvrir le site Internet en février, gérer les bugs et l'alimentation, assurer l'interface avec le prestataire et les services, former les contributeurs
- ✓ **Manifestations** : cérémonie des vœux ; concours de boules intercommunal
- ✓ **Stratégie de communication** : créer un comité de pilotage élus et techniciens pour définir les orientations de communication et lancer le travail de réflexion.



**Réalisations et résultats obtenus :**

- ✓ **Editions** : 4 Aqueducs dont 1 dossier de 4 pages sur le Centre Aquatique en juin ; création de dépliants, affiches, banderoles et plaquettes : PIG, journée proximité emploi, annuaire des entreprises, plaquette Enfance Jeunesse Social, etc ; stylos et gobelets publicitaires et communication des services (affiches diverses, banderoles, cartons d'invitations, etc.) ; Universités d'Eté : tous les aspects liés à la communication : invitations, badges, livrets de travail, minutes (restitution du travail).
- ✓ **Signalétique bâtiments ou rues** : création et mise en place des enseignes dans les 8 Espaces Jeunes, du panneau de la Ribambelle, d'un panneau voirie pour chantier sur Mornant ; choix d'un illustrateur et d'un fabricant/poseur pour la réalisation des tables d'orientation du signal de Saint André la Côte.
- ✓ **Site internet** : mise en ligne du site en mars, formation des agents et des communes volontaires, développement des modules d'import des bases de données associations et entreprises en octobre.
- ✓ **Manifestations** : vœux COPAMO ; concours de boules à Saint Laurent d'Agnay ; couverture de toutes les manifestations organisées par les services ou leurs partenaires.
- ✓ **Stratégie de communication** : signature du contrat avec le prestataire Bossandgo ; création du comité de pilotage qui a défini ses objectifs/cibles prioritaires (élus et population sur le projet politique communautaire, population pour la promotion des services et des équipements) ; réalisation du 1<sup>er</sup> « Baromètre de la Com » et d'une enquête sur l'Aqueduc.



**RESSOURCES HUMAINES – Elu référent : Alain Estrade**  
**Rapporteur GT RH : Thierry Badel**

RESSOURCES HUMAINES  
 Responsable de Service : Françoise Burri  
 Coordination gestion du personnel : Laurene Bacouet  
 Assistante administrative / gestion des temps : Christiane Sap  
 Secrétariat : Doriane Marinéo

**Missions principales :**

- ✓ Gestion du personnel : paie et carrière, gestion des temps, plan de formation, médecine professionnelle, garantie maintien de salaire
- ✓ Elaboration et suivi de la masse salariale
- ✓ Comité Technique Paritaire (CTP), dialogue social
- ✓ Gestion prévisionnelle des emplois et compétences, organisation et suivi des recrutements
- ✓ Participation aux projets d'organisation ou de réorganisation des services
- ✓ Information et conseil des personnels et encadrants
- ✓ Veille réglementaire en matière d'hygiène et sécurité en lien avec l'ACMO
- ✓ Action sociale (CNAS).

**Objectifs 2012 :**

- ✓ **Refonte du règlement intérieur**  
 Poursuite du travail sur la thématique n° 3 « Régime indemnitaire ». Décisions de principe approuvées par délibération du Bureau Communautaire n°072/12 du 28 août 2012.
- ✓ **Logiciel RH**  
 Mise en œuvre du paramétrage des actes (arrêté du personnel et contrat) sur logiciel Carrus
- ✓ **Recrutements**  
 Mise en œuvre des décisions des Conseils Communautaires des 20 décembre 2011 et 28 février 2012 : la priorité du service a été donnée aux procédures de recrutement (avril à fin de l'année).
- ✓ **Organisation du service RH**  
 Prestations de service ponctuelles pour la paie, déclaration de salaires de fin d'année, aide à la création de tableaux de bord sur le logiciel BO, reprise de l'historique des carrières des agents permettant de trouver des solutions en interne pour répondre aux exigences de la charge de travail supplémentaire induite par les créations de poste.
- ✓ **Participation au projet de l'Administration**
  - Travail en cours sur le processus paie
  - Travail en cours sur la réalisation d'un référentiel emploi qui s'appuie sur la nouvelle organisation des services.

**Réalizations et résultats obtenus :**

- ✓ **Evolution de la masse salariale :**

	2011		2012	
	Montant	Soit 32,1 % du Budget fonctionnement	Montant	Soit 32,61 % du Budget fonctionnement
Masse salariale	2 878 143 €		2 972 259,77 €	
Dépenses réelles de fonctionnement	8 965 645 €		9 114 347,98 €	

**L'évolution de la masse salariale 2012 a été induite notamment par :**

- les premières embauches à partir de septembre des postes créés par délibération du 28 février 2012
- l'impact des décisions prises par délibération du 20 décembre 2011 (pérennisation des emplois précaires)
- les besoins occasionnels



- l'évolution des besoins saisonniers (animateurs jeunesse sur toutes les périodes scolaires)
- les remplacements des congés maternité (deux postes concernés) et des arrêts maladie,
- les évolutions de carrière des agents en poste et l'augmentation salariale en cours d'année (SMIC, révision taux de vacation)

#### ✓ **Quelques chiffres**

- Effectifs (agents présents au 31 décembre 2012)
  - 96 agents sur postes permanents
  - 1 apprenti
  - 7 agents sur contrat remplacement
  - 18 vacataires
- Action sociale : demandes d'aides CNAS
  - 188 prestations (rentrée scolaire, naissance, fêtes des mères/pères, Noël, garde enfants, secours, classe environnement, séjours vacances enfants, aide culturel enfant, accueil loisirs, chèque vacances...)
  - 97 prestations traitées directement par les agents auprès du CNAS (avantages/réductions, billetterie spectacles, Chèque Lire/disque, coupons sports, séjours/vacances, tickets Cesu, prêts..)

#### ✓ **Dossier soumis à l'avis du Comité Technique Paritaire (CTP) sur 5 séances**

- Plan de formation 2012
- Avenant n°3 « Régime indemnitaire » du règlement interne, décisions de principe
- Avis sur projet d'organisation de service :
  - service Petite Enfance : Délégation de Service Publics des Etablissements communautaires d'Accueil de Jeunes Enfants
  - réorganisation des services
  - réorganisation des Espaces Jeunes et avis sur contrat d'apprentissage
- Modifications de temps de travail (deux postes agents de propreté / service technique et un poste d'éducateur des activités physiques et sportives)
- Une séance dédiée à l'hygiène et la sécurité.

## MOYENS GENERAUX

**MOYENS GENERAUX – Elus référents : VP délégataire : Michel Oziol**  
**Rapporteur GT Systèmes d'Informations : Thierry Badel**

### SYSTEME D'INFORMATIONS

1<sup>er</sup> semestre

Responsable de Service : Flavie Cheminal jusqu'au 30 juin 2012

Technicien informatique : Guillaume Marin

Assistante : Laurence Braud

2<sup>ème</sup> semestre

Externalisation (DEUZZI) :

Coordination du service : Dominique Villard

Technicien informatique : Guillaume Marin

Maintenance sécurité SI : Eric Auvray

Hotline

### Missions principales :

- ✓ Mise en œuvre du schéma directeur du système d'informations
- ✓ Gestion et maintenance du parc informatique (matériels, logiciels)
- ✓ Gestion de la téléphonie
- ✓ Gestion du contrôle d'accès
- ✓ Support technique aux utilisateurs des services de la COPAMO
- ✓ Administration du SIG => scission au deuxième semestre entre les missions SIG et SI. La mission SIG/Géomatique est exercée dorénavant au sein du Pôle Aménagement et Développement. (cf Rapport d'activités Géomatique)

### Objectifs 2012 :

- ✓ **Objectif 1** : Organisation du service SI et poursuite de l'externalisation du service SI
- ✓ **Objectif 2** : Continuité de service
- ✓ **Objectif 4** : Amélioration de la sécurité du SI
- ✓ **Objectif 3** : Evolution de l'infrastructure matérielle
- ✓ **Objectif 5** : Evolution de l'infrastructure réseau
- ✓ **Objectif 6** : Evolution de la téléphonie
- ✓ **Objectif 7** : Evolution des solutions bureautiques et messagerie
- ✓ **Objectif 8** : Evolution de l'infrastructure logicielle

### Réalisations et résultats obtenus :

- ✓ **Objectif 1 : Organisation du service SI et poursuite de l'externalisation du service SI.**
  - Prise en compte et adaptation du schéma directeur
  - Juin : passation de relais entre l'équipe interne et le prestataire externe Deuzzi, avec notamment la réalisation d'un classeur des procédures
  - Organisation de la collaboration entre les ressources humaines internes et externes
  - Répartition des projets et actions entre les ressources humaines internes et externes
  - Mise en place d'un référent support utilisateurs COPAMO chez le prestataire externe
  - Développement de procédures techniques à destination du support utilisateurs COPAMO
  - Test et mise au point d'une procédure unique de gestion des arrivées de nouveaux agents (concernant la fourniture des outils informatiques : matériels, logiciels, droits d'accès, ...)
  - Mise en place d'une solution provisoire d'assistante du service SI
  - Nombre de demandes ouvertes et clôturées sur l'année 2012 : 1425
- ✓ **Objectif 2 : Continuité de service**
  - Mise à jour du fichier de synthèse des sauvegardes
  - Logiciel professionnel de gestion des sauvegardes (BackupAssist) installé au centre culturel
  - Toutes les sauvegardes sont maintenant surveillées par le prestataire externe
  - Mise en place de clones de serveurs : Suivi des appels téléphoniques, GLPI, Gestion des ressources (GRR) – TWS Caller

- Synchronisation des données des portables des Espaces Jeunes avec serveur bureautique de l'espace culturel
  - Mise à jour du plan de réversibilité de la prestation d'externalisation
- ✓ **Objectif 4 : Amélioration de la sécurité du SI**
- Déploiement antivirus sur les sites externes et autonomes
  - Fiabilisation du contrôle des accès serveurs concernant les prestataires Cegid et Magnus pour les logiciels Carrus et MAX
  - Mise en place d'un serveur WSUS de distribution centralisée des mises à jour Microsoft
  - Cartographie des droits d'accès aux répertoires bureautiques sur le serveur bureautique du Clos Fournereau, et traitement des anomalies les plus flagrantes
  - Mise en œuvre d'une procédure de demande de modification des droits d'accès
  - Rédaction procédure définissant les règles d'attribution et de renouvellement des mots de passe (non mise en œuvre)
- ✓ **Objectif 3 : Evolution de l'infrastructure matérielle**
- Renouvellement des serveurs espaces culturel et locaux techniques et paramétrage des onduleurs
  - Changement des postes de la salle multimédia
  - Aménagement de la Salle R1 pour les animateurs jeunesse (switch téléphonie, infrastructure informatique)
  - Mise à jour de l'inventaire des PC
  - Définition de la politique de renouvellement du parc de PC : tous les 5 ans
  - Identification des postes à renouveler en 2013 (25 PC de plus de 5 ans)
  - La gestion des stocks a été également intégralement réalisée avec le classement et la saisie des stocks dans un outil de gestion
- ✓ **Objectif 5 : Evolution de l'infrastructure réseau**
- Raccordement piscine et gîte au réseau interne
  - Recettage des prises réseaux RJ45 par la société ECOL
  - Remplacement des prises réseaux RJ45 défectueuses
  - Refonte du câblage de la baie de brassage du Centre Culturel
  - Intervention du prestataire SPIE au Centre Culturel suite à des problèmes sur électronique active durant l'été
  - Intervention service back office expert Deuzzi sur problèmes de lenteurs sur le réseau du Centre Culturel
  - Prise en compte de l'extension dans les bâtiments modulaires : Définition des besoins en terme d'infrastructure informatique, liste des matériels à acheter, dimensionnement et ordonnancement et de la mise en œuvre
- ✓ **Objectif 6 : Evolution de la téléphonie**
- Etat des lieux de l'existant / Expression des besoins / plan d'actions prioritaires
  - Rédaction de procédures et formation du référent support utilisateur chez le prestataire externe, à des interventions concernant la téléphonie
  - Prolongation du contrat de maintenance des équipements Télécom et réseau auprès du prestataire SPIE.
- ✓ **Objectif 7 : Evolution des solutions bureautiques et messagerie**
- Achat de licences MS Office pour la mise en conformité de la collectivité au regard des licences et la migration Office 2010 d'un service du PAD (35 licences au total)
  - Mise en œuvre de Office 2010 sur un service du PAD. Capitalisation sur cette mise en œuvre
  - Dimensionnement du projet d'évolution vers office 2010 de l'ensemble des utilisateurs de la collectivité
  - Précision des besoins en messagerie (messagerie unifiée / Agenda / Gestion des contacts)
  - Réalisation d'une étude comparative d'une solution internalisée et d'une solution externalisée de messagerie électronique.
- ✓ **Objectif 8 : Evolution de l'infrastructure logicielle**
- Les contrats de maintenance et d'hébergement du site internet ont été rédigés en collaboration avec les services communication et commande publique
  - Mise en place d'une solution logicielle de suivi des appels téléphoniques pour le PAD
  - Mise en place d'une solution d'échange de fichiers volumineux (FTP)
  - Concertation avec Flavie Cheminal sur infrastructure technique évolution SIG
  - Concertation avec Michèle Houzé sur l'organisation du projet d'informatisation des bibliothèques

# **ANNEXES**

## **ANNEXE 1**

**Délibération n° 050/08 du Conseil Communautaire (Approbation de l'organisation fonctionnelle)**

## **ANNEXE 2**

**Délibération n° 071/08 du Conseil Communautaire (Délégations au Bureau et au Président)**

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE Délibération n°050/08

L'an deux mille huit

Le 29 avril à 18 h 00

Le Conseil Communautaire dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire à la Salle d'Animation à St Laurent d'Agny, sous la présidence de M. Alain Estrade.

Date de convocation : 23/04/08

**Nombre de membres :**

**En exercice 34**

**Présents 34**

**Votes 34**

**PRESENTS** : Pierre Brocard, Isabelle Brouillet, Sylvie Broyer, Bernard Chatain, Marie-Claude Colomb, Marie-Magdeleine Couture, Pierre Dussurgey, Yves Dutel, Alain Estrade, Eric Famelart, Gérard Faurat, Christian Fromont, Pascal Furnion, Gérard Grange, Christelle Grosjean, Luc Jacoud, Charles Jullian, Danièle Morretton, Max Ollagnier, Pascal Outrebon, Michel Oziol, Jean-Paul Piquet, Michel Ruban, Adrien Spook, Martine Surrel, Jean-Paul Thorat, Françoise Tribollet, Franck Vergnon, Pierre Verguin, Gabriel Villard.

**PROCURATIONS** : Georges Glas est représenté par Christian Moliérac, Thierry Badel est représenté par Bernard Laperrière, Yves Gougne est représenté par Michèle Brottet, Jean-Yves Madec est représenté par Christine Perrot

**SECRETAIRE DE SÉANCE** : Pierre Brocard

**ADMINISTRATION  
GENERALE**

\*\*\*\*\*

**Approbation de  
l'organisation  
fonctionnelle**

Rapporteur : Alain Estrade, Président,

Vu les statuts de la Communauté de Communes du Pays Mornantais validés par arrêté préfectoral n°1418 du 18 janvier 2008,

Vu l'article L2122-22 du code général des collectivités territoriales par renvoi de l'article L5211-1 qui indique qu'afin de préparer les affaires sur lesquelles le conseil communautaire sera appelé à statuer au cours du mandat, ce dernier peut créer des commissions d'instruction composée de délégués communautaires,

Vu l'article 22 du code des marchés publics relatif à la commission d'appel d'offres,

Vu l'article 1609 noniès C du Code général des impôts relatif aux EPCI adoptant la taxe professionnelle unique et leur obligation de créer une commission locale d'évaluation des charges transférées,

Vu l'article L2143-3 du code général des collectivités territoriales relatif à la commission intercommunale pour l'accessibilité aux personnes handicapées,

Vu le décret 85-565 du 30 mai 1985 (J.O. du 2 juin 1985) relatif aux comités techniques paritaires des collectivités territoriales et de leurs établissements publics modifié en dernier lieu par le décret n° 2003-1118 du 19 novembre 2003 (JO du 26 novembre 2003),

Vu la proposition du Bureau Communautaire,

**Certifié exécutoire**  
**Transmis en**  
**Préfecture le .....**  
**Notifié ou publié**  
**le .....**  
**Le Président**

**1/ Création des commissions d'instruction**

Considérant qu'afin de faciliter la cohérence du projet communautaire, le bureau propose au conseil de créer sept commissions d'instruction articulées autour des délégations de fonction que le Président a consenti à chacun de ses vice-présidents.

- Commission Aménagement de l'espace, SCOT, Déplacements, Habitat, Agriculture et Environnement ;
- Commission Développement Economique, Tourisme et Emploi ;
- Commission Enfance et Jeunesse ;
- Commission Solidarité ;
- Commission Sports, Loisirs et Culture ;
- Commission Finances, NTIC ;

- Commission Patrimoine, Voirie et Ordures Ménagères.

Considérant qu'au sein de chacune de ces commissions, des groupes de réflexion pourront être créés afin de répartir la charge de travail (ceux-ci seront obligatoirement composés d'élus communautaires participant à la commission et pourront faire appel ponctuellement à l'expertise de personnes extérieures).

Le bureau propose que le nombre maximal de délégués dans chacune des commissions soit porté à huit membres en sus du vice –président (chaque délégué ayant ainsi la possibilité de participer à deux commissions). Il propose également que la commission se réunisse au moins trois fois par an pour initier, dans le cadre du projet communautaire, le programme et les objectifs de l'année, procéder à un premier bilan à mi parcours et enfin dresser le bilan des actions menées en fin d'année.

## 2/ Commissions obligatoires

Considérant qu'il y a lieu de créer dès à présent :

- la commission d'appel d'offres permanente composée du Président (ou son représentant) et de cinq délégués communautaires.
- la commission locale d'évaluation des charges transférées composée d'un représentant municipal désigné par chacune des communes.

Considérant qu'il est rappelé à titre indicatif qu'un comité technique paritaire et une commission intercommunale pour l'accessibilité aux personnes handicapées devront être créés avant la fin de l'année.

Le Conseil Communautaire, ouï l'exposé de son rapporteur et après en avoir délibéré, à l'unanimité :

**DECIDE ET ADOPTE** l'organisation fonctionnelle présentée,

**RAPPELLE** que l'élection dans les différentes commissions aura lieu lors de la prochaine séance du Conseil,

**PRECISE** que toutes les dispositions seront reprises dans le règlement intérieur.

Ainsi fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.

Pour copie certifiée conforme.

Le Président,  
**Alain ESTRADÉ**



# EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Délibération n°071/08

L'an deux mille huit

Le 27 mai à 18 h 00

Le Conseil Communautaire dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire à la Salle d'Animation à St Laurent d'Agny, sous la présidence de M. Alain Estrade.

Date de convocation : 21/05/08

**Nombre de membres :**

**En exercice**      **34**

**Présents**        **34**

**Votes**            **34**

**PRESENTS** : Thierry Badel, Pierre Brocard, Isabelle Brouillet, Sylvie Broyer, Bernard Chatain, Marie-Claude Colomb, Pierre Dussurgey, Yves Dutel, Alain Estrade, Gérard Faurat, Christian Fromont, Pascal Furnion, Georges Glas, Yves Gougne, Gérard Grange, Christelle Grosjean, Luc Jacoud, Charles Jullian, Jean-Yves Madec, Danièle Morretton, Max Ollagnier, Pascal Outrebon, Michel Oziol, Jean-Paul Piquet, Michel Ruban, Adrien Spook, Martine Surrel, Jean-Paul Thorat, Françoise Tribollet, Franck Vergnon, Pierre Verguin, Gabriel Villard.

**PROCURATIONS** : Marie-Magdeleine Couture est représentée par Bernard Laperrière, Eric Famelart est représenté par Franck Thollet

**SECRETAIRE DE SÉANCE** : Isabelle Brouillet

**ADMINISTRATION  
GENERALE**

**Organisation  
fonctionnelle**

\*\*\*\*\*

**Délégations du Conseil  
au Bureau et au  
Président**

Rapporteur : Alain Estrade, Président,

Vu l'article L5211-10 du code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération n° 050/08 du Conseil Communautaire du 29 avril 2008 portant approbation de l'organisation fonctionnelle,

Considérant que dans un souci d'efficacité administrative et de bon fonctionnement du service public, le code permet au conseil d'un établissement public de coopération intercommunale de déléguer une partie de ses fonctions au bureau et au président,

Considérant que ce dispositif est en adéquation avec l'organisation fonctionnelle choisie pour ce mandat, il est proposé au conseil de renouveler sa confiance au bureau et au président pour la mise en œuvre de la politique du conseil dans la limite des crédits votés par celui-ci.

Où l'exposé de son rapporteur et après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire, à l'unanimité des membres présents ou représentés,

**DONNE délégation au bureau pour :**

➤ **dans le domaine des moyens généraux :**

1- Généralités :

- adopter et réviser les différents règlements intérieurs applicables à l'utilisation des locaux de la collectivité,
- fixer les rémunérations et régler les frais et honoraires des avocats, notaires, avoués, huissiers de justice et experts,
- statuer sur les conventions relatives aux services du centre de gestion notamment l'assistance juridique, la médecine professionnelle,... et autre service d'assistance,

2- Ressources Humaines :

- prendre toute décision ayant trait à la gestion courante du personnel hormis la création d'emploi permanent (notamment création d'emploi occasionnel et saisonnier, renouvellement de contrat, transformation de poste, modification du temps de travail, fixation des vacances et toutes indemnités, adoption et révision du règlement interne ...),

3- Finances :

- fixer les modalités de prise en charge des déplacements des élus dans le cadre de leurs missions et prendre toute mesure visant à confier un mandat spécial aux élus communautaires,
- constituer l'ensemble des dossiers de subventions et solliciter les différents organismes partenaires de la communauté pour les actions relevant du domaine de ses compétences (contrats pluriannuels et autres aides),

**Certifié exécutoire**  
**Transmis en**  
**Préfecture le .....**  
**Notifié ou publié**  
**le .....**  
**Le Président**

#### 4- Marchés publics :

- *prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres d'un montant supérieur au seuil défini par décret pour les marchés en procédure adaptée ainsi que toute décision concernant leurs avenants et décisions de poursuivre lorsque les crédits sont inscrits au budget.*
- *conclure les protocoles transactionnels dans le cadre des marchés et contrats et définir, si besoin, les conditions d'application des pénalités contractuelles,*
- *approuver les conventions constitutives de groupement de commandes de l'article 8 du code des marchés publics favorisant la mutualisation des moyens,*
- *fixer la prime en cas de concours de maîtrise d'œuvre ou dans le cadre de toute consultation lorsqu'un début de prestation est sollicité afin de permettre d'éclairer le choix de la collectivité,*

#### ➤ **Dans le domaine patrimonial et économique :**

- *décider de la conclusion du louage de choses immeubles pour une durée n'excédant pas 12 ans,*
- *statuer sur les transactions immobilières liées à la commercialisation des parcs d'activités définis d'intérêt communautaire,*
- *statuer sur les DIA reçues dans le cadre du droit de préemption urbain délégué à la COPAMO sur les ZAE communautaires, et décider le cas échéant d'exercer ce droit de préemption pour les opérations qui le justifient,*
- *lancer les procédures de DUP,*
- *statuer sur les réserves émises à l'issue des enquêtes préalables à la DUP, lorsque celles-ci n'ont pas pour objet de majorer le coût de l'opération,*
- *définir les offres en cas de procédure d'expropriation ainsi que les indemnités annexes,*
- *autoriser le Président à déposer au nom de la Communauté de Communes les permis de construire et de démolir nécessaires à la réalisation des travaux arrêtés par le Conseil,*

#### ➤ **Dans le domaine culturel :**

- *nommer le titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles destinée aux lieux de spectacles aménagés pour des représentations publiques et aux diffuseurs de spectacles qui ont en charge, dans le cadre d'un contrat, de l'accueil du public, de la billetterie, et de la sécurité des spectacles (gestion directe de la salle Jean Carmet par la Communauté de Communes),*
- *statuer sur les conventions habituelles visant à permettre le bon fonctionnement du centre culturel (convention FNAC, Cup Services, mise à disposition UTA, BICC, opération type « Chèque culture », « Chèque Cinéma », « carte M'RA », « les Toiles de l'Ouest », partenariat avec l'association « Le temps d'un film », demandes d'exonération de droits applicables à la location de la salle Jean Carmet, demandes d'accueil en résidence à la salle Jean Carmet et en fixer les modalités,...)*

#### ➤ **Dans le domaine de l'environnement et l'agriculture :**

- *statuer sur les plans de gestion et d'actions, les programmes sur les ENS ainsi que leur mise en œuvre par des partenariats avec notamment l'ADASEA, l'ONF, la Chambre d'agriculture, la SAFER, la DDAF, agriculteurs, ...*
- *statuer sur le recours aux brigades vertes,*

#### ➤ **Dans le domaine de l'emploi, la solidarité et la jeunesse :**

- *statuer sur les dispositifs d'accompagnement des personnes en grande difficulté d'insertion (conventions d'aide à la mobilité, aide à l'obtention du permis de conduire, ...),*
- *statuer sur les différents moyens permettant de favoriser l'émergence d'un véritable service intercommunal de proximité notamment, avec le FLIAJ, l'ANPE, la MIFIVA, la MILISOL, le GRETA, ...)*
- *statuer sur l'organisation des manifestations en faveur de la jeunesse,*

#### ➤ **Dans le domaine du logement :**

- *au titre du PLH, statuer sur les demandes d'aides ainsi que sur les différentes conventions nécessaires à sa mise en œuvre,*

Considérant que le Président doit être en mesure de réaliser les actes permettant le fonctionnement quotidien de l'administration intercommunale,

**DONNE délégation à Monsieur le Président pour :**

➤ **dans le domaine des moyens généraux :**

1- Généralités :

- *intenter les actions en justice ou défendre la communauté dans les actions intentées contre elle dans tous les domaines relevant de sa compétence :*
  - a. *devant l'ensemble des juridictions administratives, tant en 1<sup>ère</sup> instance, qu'en appel ou qu'en cassation, en excès de pouvoir comme en plein contentieux,*
  - b. *devant l'ensemble des juridictions judiciaires, tant en 1<sup>ère</sup> instance, que par voie de l'appel ou de la cassation, notamment pour se porter partie civile et faire prévaloir les intérêts de la communauté devant les juridictions pénales,*
- *passer les contrats d'assurances, accepter et affecter les indemnités de sinistre y afférentes, prendre en charge le règlement des sinistres dont le montant est inférieur à la franchise contractée auprès de la compagnie d'assurance,*

2- Ressources Humaines :

- *fixer les modalités de défraiement des stagiaires,*
- *définir les astreintes et permanences après avis du CTP,*
- *statuer sur la répartition du régime indemnitaire*

3- Finances :

- *créer, modifier ou supprimer l'ensemble des régies comptables nécessaires au fonctionnement des services et en définir les conditions et modalités (indemnité de responsabilité au régisseur, fixation du montant maximal de l'encaisse, ...),*
- *réaliser les emprunts destinés au financement des investissements dans la limite des inscriptions budgétaires et de passer à cet effet les actes nécessaires,*
- *conclure les lignes de trésorerie nécessaires au bon fonctionnement de la collectivité,*
- *mettre à jour les tarifs suite aux modifications imposées par les organismes extérieurs partenaires (tarifs d'entrée réglementés, valeur de chèques, ...)*

4- Marchés publics :

- *prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres d'un montant inférieur au seuil défini par décret (marché en procédure adaptée) ainsi que toute décision concernant leurs avenants et décisions de poursuivre lorsque les crédits sont inscrits au budget,*

➤ **Dans le domaine patrimonial et économique :**

- *décider de la révision du louage de choses immeubles pour une durée n'excédant pas 12 ans,*
- *décider de la conclusion et de la révision du louage des biens mobiliers,*
- *décider de l'aliénation de gré à gré des biens mobiliers jusqu'à 5 000€,*
- *déposer au nom de la Communauté de Communes les déclarations de travaux,*

➤ **Dans le domaine culturel :**

- *signer les contrats à intervenir avec les troupes théâtrales, artistes et orchestres dans le cadre de la programmation culturelle approuvée par le conseil,*
- *assurer l'exploitation de l'établissement cinématographique (conventionnements, titulaire de l'autorisation et de la carte CNC),*

Ainsi fait et délibéré, les jour, mois et an susdits.  
Pour copie certifiée conforme.

Le Président,  
**Alain ESTRADE**

