

- Savoir repérer les comportements à risques, dialoguer et réguler les conflits,
- Sens des responsabilités et des initiatives,
- Sens de l'organisation, du contact et du travail en équipe,
- Sens du dialogue et qualité d'écoute.

Contraintes liées au poste :

- Travail en milieu chaud, humide, bruyant,
- Bonne condition physique, disponibilité et adaptabilité aux usagers,
- Annualisation du temps de travail : rythme de travail variable et fortement lié au rythme scolaire (intervention en soirée, les week-ends et jours fériés), variabilité en fonction du cycle saisonnier (scolaires, vacances scolaires, période estivale) et des obligations du service public,
- La gestion du planning entre les agents nécessite une forte organisation avec des périodes de congés sur certaines périodes imposées notamment lors des fermetures techniques.

Horaires : Temps complet annualisé sur différents cycles (scolaires, vacances scolaires, période estivale) pouvant être variable en fonction des impératifs de l'activité.

Rémunération : Grille des ETAPS + régime indemnitaire.

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Emploi à pourvoir : 29/01/2020

Contact : service Ressources Humaines (04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser au plus tôt à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Pays Mornantais
50 avenue du Pays Mornantais – CS 40107 - 69440 MORNANT
Ou par courriel : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr
