

Profil et compétences :

- Utilisation du Pack-office, de la caisse enregistreuse, des logiciels métiers (Heitz, Applicam),
- Gestion des outils de communication,
- Dynamisme d'animation,
- Fonctionnement du standard téléphonique et d'internet, techniques d'écoute, de reformulation,
- Adaptation aux situations spécifiques avec les usagers,
- Sens du travail en équipe,
- Sens de l'accueil et du service public, discrétion, autonomie, rigueur et organisation,
- Force de proposition et d'animation pour le public,
- Participation active à la vie de l'équipe et de l'établissement,
- Capacité d'adaptation dans un milieu en constante évolution.

Contraintes liées au poste :

- Adaptabilité à des horaires qui changent en fonction des impératifs de continuité de service,
- Contrôle des recettes en fin de journée,
- Gestion de planning au niveau de l'équipe nécessite une forte organisation avec des périodes de congés pouvant être imposées,
- Congés imposés lors des fermetures techniques (septembre/mars variable en fonction des calendriers scolaires annuels).

Horaires :

- Rythme de travail variable (temps scolaires, petites vacances, été et travail un weekend sur 3)
- Annualisation du temps de travail (travail en soirée, les week-ends et jours fériés), variabilité en fonction du cycle saisonnier (temps scolaires, vacances scolaires, période estivale) et des obligations du service public,

Rémunération : Grille des Adjoints administratifs + régime indemnitaire.

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Emploi à pourvoir : 01/01/2020

Dans le cadre de sa politique diversité, la collectivité étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Contact : Service Ressources Humaines (☎ 04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser avant le **29/11/2019** :

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Pays Mornantais

50 avenue du Pays Mornantais – CS40107 - 69440 MORNANT

E-mail : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr
