



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES
DU PAYS MORNANTAIS
28 310 habitants – Coteaux du Lyonnais – Rhône
à 20 Km à l'ouest de Lyon**

**Recrute
Son Responsable du Centre Aquatique « Les Bassins de l'Aqueduc »
Catégorie B/A - cadre d'emploi des ETAPS/Attachés /Conseillers des APS
Temps complet**

La Communauté de Communes du Pays Mornantais recherche un responsable pour son centre aquatique " les Bassins de l'Aqueduc". Equipement structurant du territoire ouvert au 1er Octobre 2015 (ERP types X de 2ème catégorie, FMI hivers 650, été 975 personnes, 3 bassins : de natation 375 m², 150m² d'apprentissage à fond mobile et 150m² de loisirs, Pentagliss, îlot petite enfance, espaces bien-être et cardio, 20 ETP, 190 000 entrées) qui développe une politique éducative, sportive, sports loisirs en faveur de toute la population du territoire (29 000habitants).

Missions principales:

Le Responsable du Centre Aquatique doit assurer le pilotage, la gestion et l'administration générale de l'équipement soit :

- La responsabilité du bâtiment et de l'exploitation technique,
- Le management d'une équipe de 21 agents répartis en trois secteurs (Bassin, Technique, accueil) et l'encadrement direct des trois référents de ces secteurs :
 - la supervision de l'organisation des plannings de travail effectué par les référents de secteur,
 - la supervision de l'application des règles d'hygiène et de sécurité propre à ce type d'équipement,
 - la supervision du pilotage technique, la supervision de la politique commerciale et de l'accueil, la supervision de la planification des créneaux,
 - l'organisation des activités et la formation d'un référent à la continuité de direction,
- En lien avec les services partenaires, le suivi : des relations avec les différentes clientèles et partenaires extérieurs, la promotion, la communication et l'animation de l'équipement, la vielle juridique et technique ainsi que la mise en place d'enquête de satisfaction,
- L'élaboration, la gestion et le suivi des marchés et fourniture, maintenance et services,
- La préparation et suivi budgétaire,
- Le travail avec la commission d'instruction en charge du centre aquatique,
- La responsabilité de l'exploitation commerciale et aquatique,
- La stratégie marketing ainsi que la conception/organisation de la politique commerciale et son évolution,
- Le travail de mutualisation avec les autres Centres Aquatiques voisins (marchés publics, GPEEC interterritoriale pour travailler à des mutualisations futures en matière de personnel...),
- La recherche-de financements alternatifs,
- Suivre et proposer des solutions pour atteindre les objectifs du plan d'optimisation, (notamment finaliser, mettre en place et pérenniser les cours de natation),
- Travailler avec les associations pour optimiser le partage de l'espace dans une démarche gagnante/gagnante.

Missions spécifiques :

Le Responsable du Centre Aquatique doit plus spécifiquement assurer les missions suivantes :

- **Coordination et conduite des projets liés aux activités aquatiques**

- Concevoir et piloter le développement ou l'amélioration de la politique commerciale de l'équipement,
- Piloter les activités sportives liées à l'équipement,
- Piloter et évaluer des projets sportifs liés à la natation,
- Piloter la programmation de l'activité de l'équipement,
- Piloter, promouvoir, conduire et accompagner l'organisation de manifestations sportives,
- Mobiliser les compétences autour des projets,
- Mettre en œuvre, animer et évaluer des relations contractuelles et partenariales,
- Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative en cohérence avec les choix politiques,
- Piloter la gestion du Centre Aquatique en période d'été : horaires, toit ouvrant, clientèle, riverains...

- **Pilotage, gestion et management des moyens**

- Organisation, coordination et encadrement de l'équipe des référents, répartition et contrôle des missions, évaluation des agents sous sa responsabilité directe,
- Assurer le reporting du fonctionnement de l'équipement (budget, ressources humaines, technique, offre de service...),
- Gérer les relations, faire remonter les situations conflictuelles et participer à leur traitement en lien
- Elaboration et suivi du budget et des arbitrages,
- Proposer des pistes d'optimisation des coûts d'exploitation,
- Mise en place et suivi des indicateurs de suivi de la gestion de l'activité de l'équipement,
- Participer à la planification des travaux d'amélioration /rénovation de l'équipement et du matériel,
- Participation à la vie du pôle et dans ce cadre aux réunions des responsables de service et d'équipement,
- Assister son référent dans le cadre de la préparation des décisions et la rédaction des délibérations,
- Identifier la demande des usagers.

- **Mise en œuvre et vérification des conditions règlementaires d'utilisation de l'équipement**

- Organiser et contrôler la maintenance, l'hygiène et la sécurité de l'équipement,
- Faire respecter le règlement de l'équipement et du POSS (Plan d'Organisation des Secours et de la Sécurité),
- Superviser la tenue à jour du registre de sécurité et programmer les vérifications annuelles obligatoires,
- Veiller au maintien de l'exploitation de l'équipement à destination de l'ensemble des usagers,
- Assurer une veille relative aux règlements fédéraux,
- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation et la collectivité.

- **Participer et animer les réunions de la commission d'instruction du patrimoine et animation équipements, informer les élus et rendre compte de la gestion de l'équipement.**

- Aide à la définition, organisation, mise en œuvre et évaluation de la politique publique des activités physiques et sportives liées à la natation,
- Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques des activités aquatiques dans son ensemble,
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet d'activités aquatiques (loisirs, sport santé, éducatif, sportif de la collectivité),
- Traduire les orientations de la collectivité en intégrant le développement durable, d'éco-responsabilité et d'accessibilités tout public,
- Contribuer à l'élaboration de la politique tarifaire des activités et des événements sportifs,

- Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs locaux et institutionnels,
- Manager les risques dans la mise en œuvre des activités sportives.

- **Lien avec les élus :**

- Interlocuteur du Vice-Président et du rapporteur de la commission,
- Préparation et validation des contenus stratégiques en amont,
- Suivi des commissions et groupe de travail.

Profil :

- Formation : Master de gestion des équipements sportifs ou équivalent,
- Forte compétence avérée à l'encadrement et au management,
- Sens des responsabilités, Capacité à diriger,
- Très bonne connaissance du secteur public et sportif,
- Expérience significative en direction d'un équipement aquatique,
- Très bonne connaissance des règles de sécurité des ERP et réglementations sportives et sécurité au travail,
- Connaissance dans le domaine de la maintenance de bâtiment,
- Très bonne maîtrise de la Bureautique,
- Permis VL indispensable,
- Disponibilité, adaptabilité, organisation et rigueur, qualités relationnelles et d'organisation,
- Sens du travail en équipe, dynamisme, prise d'initiatives, soucieux de la qualité du service public,
- Une qualification BEESAN ou BPJEPS serait un plus.
- Temps partiel accepté

Rémunération : Grille indiciaire de catégorie A/B + régime indemnitaire.

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire.

Emploi à pourvoir : **Au plus tôt**

Contact : Service Ressources Humaines (☎04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser :

- par courriel à : ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr

- par courrier à : COPAMO – 50 avenue du Pays Mornantais – CS 40107 – 69440 MORNANT

Renseignements : M. Jérôme HENRY, responsable du secteur des services à la population
