

**Cadre à remplir par la COPAMO :**  
Date de réception  
N° Dossier :

**Structure et contact en charge du projet**

Nom de la structure demandant la subvention : .....

.....

Nom et qualité de la personne en charge du dossier : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

**Description du projet**

Nom du Programme : .....

.....

Adresse du programme : .....

.....

Type de programme :

Construction       Acquisition amélioration       VEFA

Réhabilitation       Démembrement de propriété (à préciser) : .....

Autres (à préciser) : .....

Date prévisionnelle : De démarrage des travaux : .....

De signature de l'acte authentique de vente : .....

Nombre de logements (sociaux et libre) : .....

Caractéristiques des logements locatifs sociaux (à remplir/logement)

Types de logement du T1 au T5 et plus	Surfaces (à remplir par logement)		Loyers au m <sup>2</sup> (PLUS, PLAI, PLS, PALULOS)	Logement adapté (à cocher)
	SU	SH		

**Plan de financement**

Type de financement	Montant
<b>Subventions</b>	
État	
Département du Rhône	
COPAMO PLUS	
COPAMO PLAI	
<b>Prêts</b>	
Prêt COLLECTEUR	
CDC travaux PLUS	
CDC travaux PLAI	
CDC foncier PLUS	
CDC foncier PLAI	
<b>Fonds propres</b>	
Fonds propres PLAI	
Fonds propres PLUS	
<b>TOTAL</b>	

### Pièces justificatives à fournir lors de la demande de subvention

- Note d'instruction remplie
- Courrier de demande de « garantie d'emprunt » datée et signée adressée au Président
- Notice synthétique de présentation de l'opération
- Décision de financement et l'agrément de l'Etat
- Tableau d'amortissement
- Preuve de la cotisation à la Caisse de garantie du logement locatif social.
- Prix de revient prévisionnel et plan de financement de l'opération
- Délibération de l'organe délibérant de l'organisme autorisant le recours à l'emprunt, avec précision de la sollicitation auprès de la COPAMO
- Lettre d'offre de prêt de l'organisme prêteur
- Budget prévisionnel de trésorerie
- Bilans, résultats et annexes des trois derniers exercices
- Titre relatif à la maîtrise foncière (acte de vente, promesse de vente...)
- Justificatif du statut de l'organisme
- Tout document jugé utile par l'opérateur

### Vérification des pièces justificatives (cadre réservé à la COPAMO)

- Note d'instruction remplie
  - Courrier de demande de « garantie d'emprunt » datée et signée adressée au Président
  - Courrier de la COPAMO donnant l'avis de principe sur la programmation de l'opération
  - Notice synthétique de présentation de l'opération
  - Décision de financement et l'agrément de l'Etat
  - Tableau d'amortissement
  - Preuve de la cotisation à la Caisse de garantie du logement locatif social.
  - Prix de revient prévisionnel et plan de financement de l'opération
  - Délibération de l'organe délibérant de l'organisme autorisant le recours à l'emprunt, avec précision de la sollicitation auprès de la COPAMO
  - Lettre d'offre de prêt de l'organisme prêteur
  - Budget prévisionnel de trésorerie
  - Bilans, résultats et annexes des trois derniers exercices
  - Titre relatif à la maîtrise foncière (acte de vente, promesse de vente...)
  - Justificatif du statut de l'organisme
  - Tout document jugé utile par l'opérateur
- Dossier complet :  Oui  Non
- Envoi de l'accusé de réception le : .....